

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA GLINA

Na temelju članka 28. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 183. Statuta, Školski odbor na sjednici održanoj

28. rujna 2016. godine donosi



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU
2016./2017.

Glina, rujna 2016.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	4
1.1. PROSTORNI UVJETI.....	4
1.2. PLAN UREĐENJA UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG PROSTORA.....	6
1.3. MATERIJALNI UVJETI.....	7
1.4. PLAN NABAVE NASTAVNIH SREDSTVA I POMAGALA.....	8
2. KADROVSKI UVJETI	9
2.1. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI.....	9
2.2. NASTAVNICI	9
2.3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA I POMOĆNA SLUŽBA.....	11
3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.	12
4. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./ 2017.	13
5. GODIŠNJI FOND SATI	16
5.1. REDOVNA NASTAVA	16
Tablica 14.1. OPĆA GIMNAZIJA	17
Tablica 14.2. EKONOMIST.....	18
Tablica 14.3. PRODAVAČ.....	19
Tablica 14.4. ELEKTROMEHANIČAR jmo	20
A) Općeobrazovni dio	20
B) Stručno-teorijski dio.....	20
C) Praktični dio	21
Tablica 14.5. ELEKTROINSTALATER jmo	22
A) Općeobrazovni dio	22
B) Stručno-teorijski dio.....	22
C) Praktični dio	23
Tablica 14.6. AUTOELEKTRIČAR jmo	24
A) Općeobrazovni dio	24
B) Stručno-teorijski dio.....	24
C) Praktični dio	25
TABLICA 14.7. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA.....	26
5.2. PRAKTIČNA NASTAVA.....	29
5.3. IZBORNA NASTAVA.....	32
5.4. DODATNA NASTAVA	33
5.5. NATJECANJA UČENIKA U ZNANJU I SPOSOBNOSTIMA.....	34
6. ZADUŽENJE NASTAVNIKA	35
7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	48
8. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	58
8.1. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.....	58
8.2. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA.....	59
8.3. PRAKTIČNA NASTAVA.....	60
9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	61
A) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	61
B) PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	62

C) PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA	64
D) PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	65
E) PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	66
F) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	67
H) PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	68
G) PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	69
H) PLAN RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.	70
I) PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA	73
J) POPIS STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.	77
K) PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	83
L) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA	84
M) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOG..	87
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	90
11. PLAN POLAGANJA RAZLIKOVNIH, POPRAVNIH I KONTROLNIH ISPITA.....	104
12. PLAN POLAGANJA DRŽAVNE MATURE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	105
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	102
13.1. NASTAVNICI BEZ STRUČNOG ISPITA	113
14. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZADAĆA.....	113
14.1. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE.....	114
14.2. PLAN UNAPRJEĐENJA.....	115
15. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI.....	117
16. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA.....	118
17. PLAN RADA RAVNATELJA,TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	121

1. UVJETI RADA

1.1. PROSTORNI UVJETI

Zgrada Srednje škole Glina izgrađena je 1963. godine, a jedan dio dograđen je 1978. godine. Za izvođenje nastave koristi se unutrašnji, a dijelom i vanjski prostor.

A) *Unutrašnji prostor*

Unutrašnji prostor škole sastoji se od 15 specijaliziranih učionica, 5 kabineta, sportske dvorane, knjižnice i čitaonice, 1 radionice, kotlovnice, 7 sanitarnih čvorova, zbornice, 2 uredske prostorije i hodnika.

TABLICA 1. POVRŠINA ŠKOLSKE ZGRADE PO DIJELOVIMA

PRIZEMLJE	662,80 m ²
1. KAT	519,40 m ²
SPORTSKA DVORANA	400,95 m ²
ANEKS	446,43 m ²
UKUPNO	2.029,58 m ²

TABLICA 2. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA U m ²
SPECIJALIZIRANE UČIONICE		<u>717,30</u>
Hrvatski jezik, likovna umjetnost	1	51,80
Ekonomska grupa predmeta	1	49,00
Kemija	1	60,30
Povijest, hrvatski jezik	1	51,80
Zemljopis	1	51,80
Informatika	1	51,80
Biologija	1	51,80
Engleski jezik	1	34,20
Fizika	1	51,80
Matematika	1	51,80
Ekonomska grupa predmeta	2	103,60
Njemački jezik	1	34,20
Engleski i njemački jezik	1	49,00
Latinski jezik	1	24,40
Knjižnica i čitaonica	1	<u>55,24</u>
KABINETI	5	<u>85,10</u>
Biologija	1	15,70
Fizika	1	15,70
Kemija	1	22,00
TZK	1	15,40
Geografija, povijest	1	16,30
Zbornica	1	51,80
Kancelarije	1	30,60
Pismohrana	1	4,70
Pedagog-psiholog	1	16,30
		<u>103,40</u>
Hol	3	158,70
Hodnik	6	219,53
Trijem	2	53,63
Portirnica	1	8,20
Sanitarni čvorovi	7	86,50
		<u>526,31</u>
Kotlovnica		27,30
Radionica		
- ručna	1	31,00
- strojna	1	83,10
- kabinet	1	9,48
		<u>150,88</u>
Sportska dvorana	1	292,80
Garderobe	2	65,00
Hodnik	1	27,75
		<u>385,55</u>
Spremište prostora za čišćenje	2	<u>5,80</u>

UKUPNO

2.029,58

1.2.PLAN UREĐENJA UNUTRAŠNJEG I VANJSKOG PROSTORA

A) Uređenje unutrašnjeg prostora

- djelomična zamjena parketa
- renoviranje sanitarnih čvorova u aneksu zgrade i sanitarni dio osoblja škole
- uređenje zbornice
- bojanje zidova u učionicama i uredima

B) Uređenje vanjskog prostora

- uređenje fasade škole
- rekonstrukcija školskog igrališta i atletske staze
- proširenje parkirališta

C) Uređenje okoliša škole

- redovita košnja travnjaka, redovito uređenje živice
- obrezivanje suhih grana te suhih stabala
- uređenje kamenjara
- održavanje školske ograde
- uređenje parka, sadnja novih grmova i stabala
- održavanje eko vrta: staklenika, kućice za alat
- sadnja povrća na vrtne gredice kod staklenika
- izgradnja sjenice (učionice na otvorenom)

D) Servisiranja

Za ovu školsku godinu potrebno je izvršiti sljedeća servisiranja:

- protupožarni aparati, vodovodna instalacija i hidranti,
- strojevi i uređaji s povećanim opasnostima

B) Vanjski sportski prostor

TABLICA 3. PRIKAZ VANJSKOG PROSTORA I OCJENA STANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA	
		zadovoljava	nezadovoljava
Igralište za nogomet i rukomet	800	+	
Igralište za košarku	450	+	
Igralište za odbojku	300	+	
Atletska staza	1 300		-
Prostor za skok u dalj	100		-
Nasadi drveća i grmlja te zelena površina	5 000	+	
Živa ograda	100	+	
Asfaltni dio ispred škole	350	+	

Ukupno**9 200****1.3.MATERIJALNI UVJETI**

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama.

Za potrebe e-Dnevnika provedena je informatizacija učionica, kabineta i ureda.

TABLICA 4. PREGLED NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA PO UČIONICAMA

UČIONICA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
Informatika	16 računala, 1 pisač, TV, projektor
Engleski jezik	radio s CD-om, dodatna literatura, TV, DVD uređaj, projektor
Njemački jezik	radio s CD-om, dodatna literatura, TV, DVD uređaj, projektor
Umjetnost	TV video, radio s CD-om, grafoskop, prijenosno računalo, projektor
Matematika	grafoskop, prijenosno računalo, interaktivna ploča, projektor modeli tijela, plakati
Geografija	bijela ploča, grafoskop, računalo, projektor, geografske karte, dodatna i stručna literatura, časopisi Priroda i Drvo znanja
Kemija i biologija	TV, video, videokasete, računalo, projektor, dodatna i stručna literatura i Drvo znanja 2 mikroskopa, pribor i materijal za izvođenje nužnih pokusa, bogat primjerak biljnih i životinjskih preparata i živog materijala, insektarij, akvarij, vivarij pribor i materijal za izvođenje pokusa u nastavi kemije, grafoskop, stručna i dodatna literatura, časopisi
Fizika	pribor i materijal za izvođenje potrebnih pokusa, projektor, računalo, stručna i dodatna literatura, časopisi
Povijest	grafoskop, videokasete, računalo, projektor, povijesne karte, stručna i dodatna literatura
Hrvatski jezik	grafoskop, videokasete, stručna i dodatna literatura, TV, DVD uređaj
Ekonomski predmeti	prijenosno računalo, projektor, grafoskop, 15 računala za učenike, 2 bijele ploče, „pametna ploča“, printer, skener
Sportska dvorana	sportska oprema za sportove rukomet, košarku, odbojku, nogomet, oprema za atletiku i gimnastiku
Knjižnica i čitaonica	3 računala s priključkom na Internet, knjižni fond se sastoji od 6545 knjiga, otpisano je 1055 knjiga, EU punkt
Školska radionica	Električne baterije (5 komada s izvodima za izmjeničnu i istosmjernu struju), upravljački stol na nastavnika, maketa instalacija za samostojeću kuću, mobilni radni stol s razvodnim ormarom, nastavničko računalo, projektor, stolovi za ručnu obradu materijala
Kabinet elektrotehnike	prijenosno računalo i projektor, oprema za izvođenje praktične i

1.4.PLAN NABAVE NASTAVNIH SREDSTVA I POMAGALA

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava koje škola dobiva za materijalne troškove:

- nabaviti obveznu lektiru koja nedostaje,
- pretplatiti se na stručne časopise Priroda, Drvo znanja, Bug, Školske novine, Vatrogasni vjesnik, Meridijani, Matematičko-fizički list, Poučak, Banka Računovodstvo i financije, Poslovni edukator,
- stručnu literaturu za pojedine predmete,
- nastaviti s opremanjem radionice za praktičnu nastavu,
- nastaviti s opremanjem učionice za elektrotehničku skupinu predmeta
- urediti učionicu za nastavu elektrotehnike i fizike
- zamjeniti preostale zelene školske ploče bijelim pločama

2. KADROVSKI UVJETI

U školi je zaposleno 40 radnika, od čega je jedna radnica na roditeljskom dopustu.

Prema vrsti posla:

a) ravnatelj	1
b) stručni suradnici	2
c) nastavnici	31
d) administrativno-tehnička služba i pomoćna služba	6

2.1.RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

TABLICA 5. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godine staža	Stručna sprema i struka	Radno mjesto
Marija Margušić-Novosel	12	prof. hrvatskog jezika i književnosti i etnologije	ravnatelj
Josipa Klarić	3	VSS, mag. paed.	pedagog
Tatjana Vrbanac Kezele	10	VSS, dipl. bibliotekar	knjižničar

2.2.NASTAVNICI

U školi je zaposlen 31 nastavnik, od toga je jedna nastavnica na roditeljskom dopustu.

Prema stručnoj spreml nastavnici su:

VSS	-	30
VŠS	-	1

R. BR.	NASTAVNIK	GODINE STAŽA	STRUČNA SPREMA I STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE	RADNI ODNOS
1.	Martina Grbeša	1	VSS, magistra edukacije kroatologije	hrvatski jezik	određeno
2.	Ljerka Iharoš	19	VSS, prof. hrvatskog jezika, prof. savjetnik	hrvatski jezik	neodređeno
3.	Ana Rizmaul	18	VSS, prof. pov. umjet. i komp. književ., prof. savj.	likovna umjetnost, hrvatski jezik	neodređeno
4.	Suzana Vujičić	2	VSS, dipl.ing.matematike	matematika	neodređeno
5.	Renata-Jasmina Stepanec	7	VSS, prof. matematike i fizike	matematika	neodređeno
6.	Branko Sučević	16	VSS, prof. matematike i informatike	informatika, osnove informatike	neodređeno
7.	Irena Samardžija	30	VSS, prof. engleskog jezika	engleski jezik, engleski jezik s dopisivanjem	neodređeno
8.	Maja Stanojević	11	VSS, prof. engleskog i hrvatskog jezika	engleski jezik, engleski jezik s dopisivanjem	neodređeno
9.	Kristina Pentek	9	VSS, prof. njemačkog i hrvatskog jezika	njemački jezik, njemački jezik s dopisivanjem	neodređeno
10.	Anita Lokner (rodiljni)	2	VSS, magistra teologije	vjeronauk	određeno
11.	Željko Jambrešić	26	VSS, prof. biologije i kemije, prof. savjetnik	biologija, kemija	neodređeno
12.	Tatjana Šimundić	17	VSS, prof. geografije i povijesti, prof. savjetnik	povijest	neodređeno
13.	Bosiljka Šimić	35	VSS, prof. geografije, prof. savjetnik	geografija	neodređeno
14.	Mario Ožaković	19	VSS, akademski muzičar trubač i prof. trube	glazbena umjetnost	određeno
15.	Antonio Štajdohar	4	VSS, prof. tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno
16.	Tihomir Pucović	20	VSS, prof. tjelesne i zdravstvene kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno
17.	Suzana Stanković	19	VSS, dipl. ekonomist, prof. mentor	poznavanje robe, poslovanje prodavaonice, računovodstvo, prodajno poslovanje, statistika, praktična nastava, vježbenička tvrtka	neodređeno
18.	Jasmina Sukalić	18	VSS, dipl. ekonomist, prof. savjetnik	poduzetništvo, vježbenička tvrtka, marketing usluga, politika i gospodarstvo, osnove turizma IN, poznavanje robe, ponašanje potrošača, odnos kupcima	neodređeno
19.	Aleksandra Pereković	20	VSS, dipl. ekonomist, prof. savjetnik	osnove ekonomije, poslovne komunikacije, marketing, komunik. prezent. vještine, pravno okruženje pos.	neodređeno
20.	Jelena Stojaković	5	VSS, magistra ekonomije	računovodstvo neprof. org. IN, poslovne komunikacije, osnove marketinga, prodajna kom., računovodstvo, nabavno poslovanje	neodređeno
21.	Janko Aluga	5	VSS, dipl. ekonomist	bankarstvo i osiguranje, ekologija i održivi razvoj, poznavanje robe, politika i gosp., prez. vještine, poslovna dokumentacija, praktična nastava	neodređeno
22.	Iva Pereković	1	VSS, magistra ekonomije	obiteljski posao IN, tržište kapitala, društveno odgovorno poslovanje	neodređeno
23.	Katarina Dobrenić Bunjan	5	VSS, prof. sociologije i filozofije	sociologija, filozofija, logika, etika	neodređeno
24.	Matej Čavarović	3	VSS, magistar religiozne pedagogije i katehetike	vjeronauk	određeno
25.	Mijo Šimundić	18	VŠS, ing. stojarstva	praktična nastava i praćenje praktične nastave	neodređeno
26.	Danijel Pranić	6	VSS, prof. fizike	fizika	neodređeno
27.	Kristina Tavra	1	VSS, magistra psihologije	psihologija	neodređeno
28.	Ljuban Dragojević	28	VSS, prof. fizike i elektrotehnike	elektrotehnika, električni strojevi i uređaji, el. uređaji, elektronika i upravljanje, autoelektrika, elektrotehnika IN, matematika u struci	neodređeno
29.	Aleksandra Keserin	1	VSS, magistra edukacije latinskog jezika i književnosti i lingvistike	latinski jezik	neodređeno
30.	Branislav Kerošević	3	VSS, dipl.ing. elektrotehnike	el. mreže i postrojenja, tehničko crtanje, električne instalacije, elektronika i upravljanje, automehanika, el. uređaji, matematika u struci IN	neodređeno

2.3.ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA I POMOĆNA SLUŽBA

Tablica 7. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOJ I POMOĆNOJ SLUŽBI

Ime i prezime	Radno mjesto	Godine staža	Stručna sprema	Radni odnos
Martina Janković	Tajnica škole	10	VŠS	neodređeno
Zdenko Šimić	Voditelj računovodstva	39	SSS	neodređeno
Franjo Tomić	Domar i kotlovnica	30	SSS	neodređeno
Mirica Šantek	Spremačica	29	SSS	neodređeno
Slavica Gajdek	Spremačica	4	SSS	neodređeno
Mara Štajdohar	Spremačica	23	NKV	neodređeno

3. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

Na početku školske godine 2015./2016. je bilo 289 učenika, 280 učenika u 14 razrednih odjela i 2 učenice u nastavku obrazovanja, odnosno ukupno 282 učenika.

TABLICA 8. BROJ UČENIKA

PROGRAM	RAZREDNI ODJELI	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	
			na početku	na kraju
Opća gimnazija	1.	1	25	26
	2.	1	20	19
	3.	1	23	23
	4.	1	26	26
Economist	1.	1	25	24
	2.	1	13	11
	3.	1	28	28
	4.	1	28	28
Prodavač	1.	1	17	13
	2.	1	15	14
	3.	1	22	22
Elektrotehnika	1.	1	14	14
	2.	1	9	8
	3.	1	24	24
UKUPNO		14	289	280+2

TABLICA 9. BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	
	na početku	na kraju
1.	81	77
2.	57	52
3.	97	97
4.	54	54
Ukupno	289	280+2

4. PODACI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./ 2017.

Plan upisa učenika u 1. razred u školskoj godini 2015./2016. bio je:

opća gimnazija	:	24
ekonomist	:	24
prodavač	:	24
elektroinstalater	:	8
elektromehaničar	:	8
autoelektričar	:	8

ukupno 96 učenika.

Upisi su izvršeni prema uvjetima natječaja i prema Odluci ministra znanosti, obrazovanja i sporta preko Nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) tijekom 3 roka, ljetnog, jesenskog i naknadnog. Dana 5. rujna 2016. godine izvršeni su upisi učenika u više razrede. Na početku ove školske godine upisano je ukupno 236 učenika u 14 razrednih odjela (stanje na dan 15. rujna 2016.)

TABLICA 10. BROJ UPISANIH UČENIKA

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	M	Ž	Ukupno	
OPĆA GIMNAZIJA	1.	1	8	10	18	85
	2.	1	9	15	24	
	3.	1	8	12	20	
	4.	1	9	14	23	
EKONOMIST	1.	1	7	13	20	86
	2.	1	15	10	25	
	3.	1	3	8	11	
	4.	1	13	17	30	
PRODAVAČ	1.	1	-	7	7	35
	2.	1	2	12	14	
	3.	1	4	10	14	
ELEKTROINSTALATER jmo ELEKTROMEHANIČAR jmo AUTOELEKTRIČAR jmo	1.	1k	3	-	3	30
			3	-	3	
			4	-	4	
ELEKTROINSTALATER jmo ELEKTROMEHANIČAR jmo AUTOELEKTRIČAR jmo	2.	1k	6	-	6	
			4	-	4	
			2	-	2	
ELEKTROINSTALATER jmo ELEKTROMEHANIČAR jmo	3.	1k	5	-	5	
			3	-	3	
UKUPNO		14	108	128	236	236

TABLICA 11. PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA PO RAZREDU	OD TOGA Ž	PONAVLJAČI	OD TOGA Ž	BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA	UČENICI PRIPADNICI NACIONALNIH MANJINA
1.	4	55	30	1	-	2	-
2.	4	75	37	-	-	1	-
3.	4	53	30	-	-	2	-
4.	2	53	31	-	-	2	-
UKUPNO	14	236	128	1	-	7	-

TABLICA 12. PODACI O UČENICIMA PUTNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

MJESTO STANOVANJA
<p>Okolica Gline Gornji i Donji Viduševac, Marinbrod, Prekopa, Kihalac, Selište, Buzeta, Roviška, Maja, Dolnjaki, Brestik, Dabrina, Prijeka, Šatornja, Glinska Poljana, Majske Poljane, Hađer, Novo Selo Glinsko, Dvorišće, Balinac, Donja Bučica, Ravno Rašće, Skela, Majske Poljane</p>
<p>Petrinja, Sisak i okolica Sisak, Petrinja, Hrastovica, Strašnik, Graberje, Jabukovac, Taborište, Nova Drenčina, Voloder, Banski Grabovac, Odra, Veliki Šušnjar, Dumače, Gornje Mokrice, Gora, Mošćenica, Sibić</p>
<p>Topusko i okolica Topusko, Batinova kosa, Ponikvari, Hrvatsko selo, Staro selo Topusko, Velika Vranovina</p>
<p>Vrginmost i okolica Vrginmost, Gvozd, Bović, Crevarska strana</p>

TABLICA 13. UČENJE STRANIH JEZIKA

Razredni odjel	1. JEZIK		2. JEZIK	
	engleski	njemački	engleski	njemački
1. a	18			18
2. a	24			24
3. a	20			20
4. a	23	3	3	20
1. b	20			
2. b	25	1		
3. b	11	3		
4. b	30	1		
1. c	7			
2. c	14	1		
3. c	14	3		
1. d	10			
2. d	12			
3. d	8			
Ukupno	236	12	3	82

5. GODIŠNJI FOND SATI

5.1. REDOVNA NASTAVA

TABLICA 14. OPTEREĆENJE UČENIKA

Program	Razred	Tjedno opterećenje / sati
Opća gimnazija	1. a	33
	2. a	34
	3. a	34
	4. a	34
Ekonomist	1. b	32
	2. b	32
	3. b	32
	4. b	32
Prodavač	1. c	28
	2. c	35
	2. c	36
Elektroinstalater	1. d	35
Elektromehaničar	2. d	35
Autoelektričar	3. d	35

Opterećenje učenika u programu opće gimnazije veće od 32 sata zbog nastave etike/vjeronauka i sata razrednika.

TABLICA 14. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO PROGRAMIMA I ODJELIMA**Tablica 14.1. OPĆA GIMNAZIJA**

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Σ	Godišnji fond sati				Σ
		I.	II.	III.	IV.		I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	16	140	140	140	128	548
2.	I. Engleski jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
	II. Njemački jezik	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
3.	I. Njemački jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
	II. Engleski jezik	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
4.	Latinski jezik	2	2			4	70	70	0	0	140
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
7.	Psihologija		1	1		2	0	35	35	0	70
8.	Logika			1		1	0	0	35	0	35
9.	Filozofija				2	2	0	0	0	64	64
10.	Sociologija			2		2	0	0	70	0	70
11.	Povijest	2	2	2	3	9	70	70	70	96	306
12.	Geografija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
13.	Matematika	4	4	3	3	14	140	140	105	96	481
14.	Fizika	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
15.	Kemija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
16.	Biologija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
17.	Informatika	2				2	70	0	0	0	70
18.	Politika i gospodar.				1	1	0	0	0	32	32
19.	TZK	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
20.	Vjeronauk	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
21.	Etika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
	Izborni predmeti:										
1.	Informatika	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
2.	Matematika	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
3.	Sat razrednika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
	UKUPNO	39	40	40	42	163	1365	1400	1400	1408	5515

Tablica 14.2. EKONOMIST

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Σ	Godišnji fond sati				Σ
		I.	II.	III.	IV.						
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
3.	Njemački jezik s dopisivanjem	-	3	3	3	9	-	105	105	96	306
4.	Povijest	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
5.	Etika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
6.	Vjeronauk	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
7.	Geografija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
8.	TZK	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
9.	Matematika	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
10.	Kemija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
11.	Biologija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
12.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
13.	Tehnologija s ekologijom	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
14.	Gospodarstvo	-	-	-	2	4	-	-	-	64	64
15.	Poduzetništvo	2	3		2	7	70	105		64	239
16.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	-	4	8	-	-	140	128	513
17.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
18.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
19.	Marketing	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
20.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2	5	-	-	105	64	169
21.	Informatika	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
22.	Osnove ekonomije	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
23.	Računovodstvo	2	3	3	4	12	70	105	105	128	338
24.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
25.	Statistika	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
26.	Tržište kapitala	-	-	-	2	2	-	-	-	64	96
27.	Pravno okruženje posl.	-	-	.	2	2	-	-	-	64	64
Izborni predmet:											
1.	Marketing usluga	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
2.	Obiteljski posao	2	-	-	-	2	70		-		70
3.	Osnove turizma	-	2	-	-	2	70	-	-	-	70
4.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
UKUPNO		32	32	32	37	137	1225	1295	1330	1184	5553
STRUČNA PRAKSA		-	-	-	-	-	-	84	84	84	252

Tablica 14.3. PRODAVAČ

R. br.	Nastavni predmet	I.	II.	III.	Σ	I.	II.	III.	Σ
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	9	105	105	96	306
2.	Engleski jezik	2	2	2	6	70	70	64	204
3.	Njemački jezik	2	2	2	6	70	70	64	204
4.	Povijest	2	-	-	2	70	-	-	70
5.	Geografija	-	2	-	2	-	70	-	70
6.	Vjeronauk	1	1	1	3	35	35	32	102
7.	Etika	1	1	1	3	35	35	32	102
8.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	2	-	-	64	64
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	6	70	70	64	204
10.	Matematika	2	2	2	6	70	70	64	204
11.	Osnove informatike	-	2	-	2	-	70	-	70
12.	Nabavno poslovanje	4	-	-	-	140	-	-	140
14.	Poznavanje robe	3	3	2	8	105	105	64	274
15.	Prodajno poslovanje	-	3	-	3	-	105	-	105
16.	Poslovanje prodavaonice	1	-	-	1	35	-	-	35
17.	Prodajna Komunikacija	2	-	-	2	70	-	-	70
18.	Osnove marketinga	-	2	-	2	-	70	-	70
20.	Poslovna dokumentacija	-	-	1	1	-	-	32	32
21.	Ponašanje potrošača	-	-	1	1	-	-	32	32
	Izborni predmet:								
1.	Ekologija i održivi razvoj	2	-	-	2	70	-	-	70
2.	Prezentacijske vještine	-	2	-	2	-	70	-	70
3.	Odnosi s kupcima	-	-	2	2	-	-	64	64
	UKUPNO	24	20	21	60	945	945	672	2563
	PRAKTIČNA NASTAVA	4	7	14	25	140	245	448	833
	SVEUKUPNO	28	31	35	102	1085	1190	1120	3395

Praktična nastava izvodi se jednom tjedno u trajanju od 4 sata za 1.c, jednom tjedno po 7 sati za 2.c i dva dana u tjednu za 3.c.

Tablica 14.4. ELEKTROMEHANIČAR jmo

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	tjedno	tjedno	tjedno	tjedno	tjedno	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70	-	-	175
Električne instalacije*	-	-	2	70	-	-	70
Električni strojevi*	-	-	2	70	2	64	134
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	64
Električni uređaji*	-	-	-	-	3	96	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdr. kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadajućih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

C) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električne instalacije	-	18	-	18
- Električni strojevi	-	35	16	51
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Električni uređaji	-	-	16	16
- Električni uređaji	-	-	32	32
- Izborni dio	272	182	64	518
- Praktična nastava (najviše sati)				
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

D) Ukupno nastave

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
A) Općeobrazovni dio	315	315	224	854
B) Stručno-teorijski dio	280	280	320	880
C) Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno (A+B+C)	1495	1495	1344	4334

Tablica 14.5. ELEKTROINSTALATER jmo

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	2	70			175
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70	-	-	70
Električne instalacije*	-	-	2	70	3	96	166
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-	2	64	64
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-	2	64	96
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	64
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke.

U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

C) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupno sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Električni strojevi i uređaji	-	35	-	35
- Električne instalacije	-	18	16	34
- Elektronika i upravljanje	-	-	32	32
- Izborni dio	-	-	32	32
- Praktična nastava (najviše sati)	272	182	80	434
C2 - Nastava u radnom procesu				
- Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

D) Ukupno nastave

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
A) Općeobrazovni dio	315	315	224	854
B) Stručno-teorijski dio	280	280	320	880
C) Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno (A+B+C)	1495	1495	1344	4334

Tablica 14.6. AUTOELEKTRIČAR jmo

A) Općeobrazovni dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno-teorijski dio

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupno sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva*	1	35	-	-	-	-	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-	-	-	35
Matematika u struci	2	70	-	-	-	-	70
Elektrotehnika*	3	105	1	35	-	-	140
Automehanika	-	-	2	70	-	-	70
Elektronika i upravljanje*	-	-	1	35	1,5	48	83
Autoelektrika*	-	-	2	70	4	128	198
Elektronički uređaji u vozilima*	-	-	-	-	1,5	48	48
Izborni dio**	1	35	2	70	3*	96	201
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

C) Praktični dio

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
Laboratorijske vježbe***				
- Osnove računalstva	35	-	-	35
- Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	-	-	18
- Elektrotehnika	35	35	-	70
- Elektronika i upravljanje	-	35	16	41
- Autoelektrika	-	17	16	33
- Izborni dio	-	-	32	32
Praktična nastava (najviše sati)	272	182	96	550
C2 - Nastava u radnom procesu				
Praktična nastava (najmanje sati)	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

D) Ukupno nastave

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
A) Općeobrazovni dio	315	315	224	854
B) Stručno-teorijski dio	280	280	320	880
C) Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno (A+B+C)	1495	1495	1344	4334

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi pokazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela uz 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

*** Laboratorijske vježbe čine jedinstvenu cjelinu s predmetima istoga naziva iz stručno-teorijskoga dijela nastavnoga programa. Tome se mora prilagoditi i organizacija nastave tih predmeta kako bi se postigao očekivani rezultat u usvajanju potrebnih znanja, vještina i umijeća.

TABLICA 14.7. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA

A) Razred: 1.d - elektroinstalater, elektromehaničar, autoelektričar

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	105
Strani jezik	2	70
Povijest	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35
TZK	1	35
Stručno-teorijski dio		
Osnove računalstva*	1+1	35+35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1+1	35+35
Matematika u struci	2	70
Elektrotehnika*	3+1	105+35
Izborni –TZK	1	35
Ukupno sati	17(3)	595 +105=700

*Za predmete s * praktične vježbe rade se u dvije grupe. Praktična nastava u školi izvodi se također u dvije grupe.*

B) Razred: 2.d – elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	105
Strani jezik	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35
Politika i gospodarstvo	2	70
TZK	1	35
Stručno-teorijski dio: elektroinstalater		
Elektrotehnika*	2+1	105+35
Električne instalacije*	2+0,5	70+18
Električni strojevi i uređaji*	2+1	70+35
Izborni –Matematika u struci	2	35
Stručno-teorijski dio: autoelektričar		
Automehanika	2	70
Elektrotehnika*	1+1	70+35
Elektronika i upravljanje	1+1	35+35
Autoelektrika*	2+0,5	70+17
Izborni-Matematika u struci	2	70
Električni strojevi	2+1	70+35
Izborni-matematika u struci	2	70
Ukupno sati- elektroinstalater	17(2,5)	595 +105=700
Ukupno sati- elektromehaničar	17(2,5)	595+105=700
Ukupno sati autoelektričar	17(2,5)	630+87=717

Učenici 2.d razrednog odjela osim općeobrazovnih predmeta zajedno su na nastavi elektrotehnike i na izbornom predmetu matematika u struci.

C) Razred: 3.d - elektroinstalater, elektromehaničar

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	96
Strani jezik	2	64
Vjeronauk/Etika	1	32
TZK	1	35
Stručno-teorijski dio: elektroinstalater		
Električne instalacije*	3+0,5	105+16
Električne mreže i postrojenja	2	70
Elektronika i upravljanje*	2+1	70+35
Izborni - Elektrotehnika*	2+1	70+35
Matematika –IN	1	32
Stručno teorijski dio: elektromehaničar		
Električni strojevi	2+0,5	64+16
Elektronika i upravljanje	2+1	64+32
Električni uređaji	3+0.5	96+16
Elektrotehnika-IN	2+1	96
Ukupno sati - elektroinstalater	17 +5	542+86
Ukupno sati-elektromehaničari	17+2	544+96
Praktična nastava u školi	2,5	80
Praktična nastava u radnom procesu	20	640

Izborne predmete elektrotehniku i matematiku u struci učenici pohađaju svi zajedno osim vježbi iz elektrotehnike gdje su podijeljeni u dvije grupe.

5.2. PRAKTIČNA NASTAVA

TABLICA 15. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Program-zanimanje	razred	Broj sati		Broj učenika	Broj nastavnika	Sati tjedno po nastavniku
		tjedno	godišnje			
Autoelektričar jmo	1.d	16	400	3	1	11,43*
	2.d	16	80	3	1	2,29
Elektromehaničar jmo	1.d	16	400	3	1	11,43*
	2d	16	96	2	1	2,74
	3d	16	96	3	1	3
Elektroinstalater jmo	1.d	16	400	3	1	11,43*
	2.d	16	80	4	1	2,29
	3.d	16	80	5	1	2,50
UKUPNO	-	112	832	26	-	226,77

* Dio praktične nastave u 1. razredu označene skupine učenika imaju istovremeno.

TABLICA 15.1. Praktična nastava izvan škole- popis radnih mjesta za zanimanja elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar

Naziv radionice ili trgovačkog društva	Mjesto	Broj učenika u naukovanju			Ukupno učenika
		1. razred	2. razred	3. razred	
Elgra d.o.o.	Glina	2		3	5
EO Ivica Kuzmić	Topusko		3		3
AC-DC	Petrinja		3	1	4
MM Autoservis	Glina	1	2		3
ELEKTRO-TONY	D. Viduševac	2	4	4	10
Autoservis AT	Petrinja	2			2
Pantel d.o.o.	Sisak	2			2

Fond sati praktične nastave za elektro usmjerenja iznosi 812 sati za 1. i 2. razred te 720 sati za završni razred. Praktična nastava odvija se u autoelektričarskim radionicama, elektromehaničkim i elektroinstalaterskim servisima i drugim licenciranim obrtničkim radionicama na području Gline, Petrinje, Topuskog i Siska.

TABLICA 15.2. Broj sati i nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave za zanimanja elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar

Program- zanimanje	Razred	Broj sati		Broj učenika	Nastavnici zaduženi za praćenje	Sati tjedno po nastavniku
		tjedno	godišnje			
Autoelektričar jmo	1.d	16	412	3	M. Šimundić	2,34*
	2.d	16	732	3	M. Šimundić	4,38*
Elektromehaničar jmo	1.d	16	412	3	M. Šimundić	2,34*
	2.d	16	716	2	M. Šimundić	4,38
	3.d	16	608	3	M. Šimundić	4,53
Elektroinstalater jmo	1.d	16	412	3	M. Šimundić	2,34*
	2.d	16	732	4	M. Šimundić	4,38*
	3.d	16	640	5	M. Šimundić	4,53
Ukupno	7 grupa	112	5500	26	1(nastavnik)	15,85

*Za praćenje praktične nastave u zadužen je nastavnik Mijo Šimundić odlaskom V.Đuraka na novo radno mjesto, a do dobivanja suglasnosti MZOS-a o zapošljavanju.

TABLICA 16.1. Praktična nastava izvan škole za zanimanje prodavač

Naziv prodavaonice ili trgovačkog društva	Mjesto	Broj učenika na praksi			Ukupno učenika
		1. razred	2. razred	3. razred	
Lonia d.d.	Petrinja	2	3	3	8
Lonia d.d.	Glina		2	2	4
Grafoton	Glina	1	2		3
Mlin i pekare	Glina	1		2	3
Mlin i pekare	Mošćenica	1			1
Mlin i pekare	Prekopa	1			1
Mlin i pekare	Petrinja	1	1	2	4
Gloria Glam	Petrinja			1	1
Dolenac promet d.o.o.	Petrinja			1	1
TPO – Žinić	Glina			1	1
Libero SD d.o.o.	Glina		3	1	4
DM	Sisak		1		1

TABLICA 16.2. Broj sati i nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave za zanimanje prodavač

Program-zanimanje	Razred	Broj sati		Broj učenika	Nastavnici zaduženi za praćenje	Sati tjedno po nastavniku
		tjedno	godišnje			
Prodavač	1.c	4	140	7	Jelena Stojaković	1
	2.c	7	245	14	Suzana Stanković	1
	3.c	14	448	14	Janko Aluga	2

5.3. IZBORNA NASTAVA

TABLICA 17. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016/2017.

Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati		Nastavnik
		tjedno	godišnje	Ime i prezime
Informatika	2.a	2	70	Branko Sučević
	3.a	2	70	Branko Sučević
	4.a	2	70	Branko Sučević
Matematika	3.a	2	70	Renata Stepenec
	4.a	2	64	Renata Stepanec
Matematika u struci	2.d	2	70	Branislav Kerošević
	3.d	1	32	Branislav Kerošević
Marketing usluga	4.b	2	64	Jasmina Sukalić
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.d	1	35	Antonio Štajdohar
Obiteljski posao	2.b	2	70	Iva Pereković
Osnove turizma	2.b	2	70	Jasmina Sukalić
Računovodstvo neprof. organiz.	3.b	2	70	Jelena Stojaković
Ekologija i održivi razvoj	1.c	2	70	Janko Aluga
Prezentacijske vještine	2.c	2	70	Janko Aluga
Odnosi s kupcima	3.c	2	70	Jasmina Sukalić
Elektrotehnika IN	3.d	3	96	Ljuban Dragojević

TABLICA 18. NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

Razredni odjel	Broj učenika		Sati	
	Etika	Vjeronauk	Tjedno	Godišnje
1. a	47	16	1	35
2. a	9	15	1	35
3. a	4	16	1	35
4. a	2	21	1	32
1. b	5	15	1	35
2. b	4	21	1	35
3. b	1	10	1	35
4. b	6	24	1	32
1. c	3	4	1	35

2. c	3	11	1	35
3. c	1	13	1	32
1. d	1	9	1	35
2. d	3	9	1	35
3. d	3	5	1	32
UKUPNO	47	189	14	443

5.4. DODATNA NASTAVA

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj grupa	Sati		Nastavnik
			tjedno	godišnje	
Matematika-dodatna	1.b	1	1	35	Suzana Vujičić
	2.b	1	1	35	Suzana Vujičić
	3.b	1	1	35	Branko Sučević
	4.b	1	1	32	Suzana Vujičić
Hrvatski jezik-dodatna	3.b	1	1	35	Ljerka Iharoš
	4.b	1	1	32	Ljerka Iharoš
Engleski jezik-dodatna	2.b	1	1	35	Maja Stanojević
	4.b	1	1	32	Irena Samardžija
Fizika- dodatna	4.a	1	1	32	Danijel Pranić
Njemački jezik-dodatna	3.a	1	1	35	Kristina Bilić
Kemija	4.a	1	1	32	Željko Jambrešić

Dodatna nastava se može organizirati i iz drugih predmeta s ciljem proširivanja znanja učenika, priprema učenika za natjecanje ili priprema učenika za državnu maturu.

5.5. NATJECANJA UČENIKA U ZNANJU I SPOSOBNOSTIMA

ROKOVI NATJECANJA

Školska natjecanja

siječanj, veljača 2017.

Županijska natjecanja

ožujak 2017.

Predmeti iz kojih učenici idu na natjecanja:

Voditelj-mentor:

1. Geografija

Bosiljka Šimić

2. Mladi poduzetnik

Jasmina Sukalić

3. Vjeronauk

Matej Čavarović

4. Povijest

Tatjana Šimundić

5. Biologija, Kemija

Željko Jambrešić

6. Informatika

Branko Sučević

7. Matematika

Renata-Jasmina Stepanec

8. Fizika

Danijel Pranić

9. Engleski jezik

Irena Samardžija

10. Njemački jezik

Kristina Prntek

11. Prodavač

Janko Aluga

13. Računovodstvo

Jelena Stojaković

14. Hrvatski jezik

Ljerka Iharoš
Martina Grbeša

15. Natjecanje mladeži Crvenog križa

Tatjana Vrbanac Kezele

16. Sportska natjecanja

Tihomir Pucović
Antonio Štajdohar

6. ZADUŽENJE NASTAVNIKA

Zaduženja nastavnika su u skladu s Pravilnikom o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 94/10.) i iskazana su u tablici 24. Punu normu u školi ima 24 nastavnika i dva stručna suradnika. Pet nastavnika ostvaruje punu normu radom u dvije škole. S nepunom normom radi dva nastavnika.

TABLICA 19. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA U PREKOVREMENOM RADU

Nastavnik	Predmet i razredni odjel	Broj sati tjedno rada iznad norme
Ana Rizmaul	Hrvatski jezik, 2.c	2
Ljerka Iharoš	Hrvatski jezik, 4.b	2
Martina Grbeša	Hrvatski jezik, 3.a	1
Katarina Dobrenić Bunjan	Ispitni koordinator	3
Branko Sučević	Informatika, 1.a	1
Mijo Šimundić	Praćenje prakt. nastave, 3.d	2
Branislav Kerošević	Razredništvo, 2.d	2
Tatjana Šimundić	Razredništvo, 3.a	2
UKUPNO		15

DEŽURSTVO NASTAVNIKA

Organizacija rasporeda dežurstva nastavnika i učenika predviđena je godišnjim planom i rasporedom sati, a o njezinoj realizaciji brine ravnateljica i pedagoginja.

Dežurstvo se usklađuje s rasporedom sati.

Svaki dan zaduženo je 6 nastavnika za čuvanje reda u vrijeme odmora i pred početak nastave. Dežurni nastavnici dolaze 15 minuta prije početka nastave, za vrijeme odmora dežuraju po hodnicima, a po završetku nastave odlaze kada učenici iziđu iz škole. Za vrijeme dežurstva dežurni nastavnik vodi brigu da se poštuje kućni red. Dežurni nastavnici upisuju na listu dežurstva izvješće, ako se dogodi nešto nepredviđeno ili neki sukob među učenicima.

TABLICA 24. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

R. BR.	RAZRED-SMJER	RAZREDNIK / ZAMJENIK RAZREDNIKA	BR. UČENIKA
1.	1.a-opća gimnazija	Renata-Jasmina Stepanec / Kristina Pentek	18
2.	2. a - opća gimnazija	Ana Rizmaul / Maja Stanojević	24
3.	3. a - opća gimnazija	Tatjana Šimundić / Željko Jambrešić	20
4.	4.a - opća gimnazija	Bosiljka Šimić / Ljerka Iharoš	23
5.	1.b-ekonomist	Jelena Stojaković /Jasmina Sukalić	20
6.	2. b - ekonomist	Iva Pereković / Aleksandra Pereković	25
7.	3. b - ekonomist	Aleksandra Pereković / Irena Samardžija	11
8.	4. b - ekonomist	Ljerka Iharoš / Bosiljka Šimić	30
9.	1.c-prodavač	Suzana Stanković / Jelena Stojaković	7
10.	2. c - prodavač	Janko Aluga / Suzana Stanković	14
11.	3. c - prodavač	Katarina Dobrenić Bunjan / Suzana Vujičić	14
12.	1. d - elektroinstalater - elektromehaničar - autoelektričar	Maja Stanojević / Antonio Štajdohar	3 3 4
13.	2. d - elektroinstalater - elektromehaničar - autoelektričar	Branislav Kerošević / Mijo Šimundić	6 4 2
14.	3. d - elektroinstalater - elektromehaničar	Antonio Štajdohar / Ljuban Dragojević	5 3

SREDNJA ŠKOLA GLINA

GLINA

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

OPĆI PODACI			NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA																				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativ na nastava (F)	Izjavna nastava na aktivnost	Pravilnik o normi rada						Kolektivni ugovor	UKUPNA ZADUŽENJA													
										Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava			dopunska nastava	razrednik	vođitelj stručnog vijeća na (međuzupanijskoj razini)	vođitelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	vođitelj smjene	satničar				
Martina Grbeša	magistra kroatologije i magistra edukacije kroatologije	određeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik																								
							1	2	3																					
							1	7	3																					
							1	0	3																					
							2	2	3	1																				
							b	5	3																					
							c	2	4																					
a	0	4																												
3	1	3																												
c	4	3																												
																									19					
																									2					
																									21					
																									1					
																									20					
																									40					
											Članak 24., stavak 1. (godine radnog siza)																			
											Članak 30., stavak 1. (povoljinja norme)																			
											Članak 51., stavak 5. (pojerenik za zaštitu na radu)																			
											Članak 72., stavak 5. (sindikalni pojerenik)																			
											Ostala zaduženja - ukupno																			
											UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE																			
											BROJ SATI IZNAD NORME																			
											Ostali poslovi																			
											UGOVOR O RADU																			

Godišnji plan i program rada Srednje škole Glina školske godine 2016./17.

Ljerka Iharoš	prof. hrvatskog jezika i književnosti, prof. savjetnik	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik	1 a	1 8	4	1 8	1	2	4	2	2	2	20	40
							2 a	2 4	4									
							4 a	2 3	4									
							3 b	1 1	3									
Ana Rizmaul	prof. povijesti umjetnosti i komparativne književnosti, prof. savjetnik	neodređeno	3	13	općeobrazovnih	likovna umjetnost	1 a	1 8	1	1 3	1	2	1	1	2	2	1	24
							2 a	2 4	1									
							3 a	2 0	1									
							4 a	2 3	1									
Irena Samardžija	prof. engleskog jezika i književnosti, prof.mentor	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	hrvatski jezik	2 c	1 4	3	2 0	1	1	3	1	1	0	1	9
							2 d	1 2	3									
							3 d	8	3									
							4 a	3	2									
Maja Stanojević	prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	engleski jezik I	1 a	1 8	3	1 8	1	2	1	1	0	1	9	40
							3 a	2 0	3									
							4 a	2 3	3									
							1 b	2 0	3									
Maja Stanojević	prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	s dopisivanjem	3 b	1 1	3	1 8	1	2	1	1	0	1	9	40
							4 b	3 0	3									
							4 a	3	2									
							2 a	2 4	3									
							2 b	2 5	3									
							1 c	7	2									
	2 c	1 4	2															
	3 c	1 4	2															
	1 d	1 0	2															
	2 d	1 2	2															

		n e o d r e d e n o	1	2	1	2														
							3	8	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	
Kristina Pentek	prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	n e o d r e d e n o	1	2	1	2	općeobrazovnih	njemački jezik II	1 a	1 8	2	2								
									2 a	2 4	2									
									3 a	2 0	2	1								
									4 a	2 0	2									
								njemački jezik I	4 a	3	3	2	0							
								njemački jezik	2 b	2	3									
									3 b	6	3									
									4 b	3	3									
Jelena Stojaković	prof. ekonomske grupe predmeta	n e o d r e d e n o	1	2	2	2	strukovno-teorijskih	poslovne komunikacije	1 b	2 3	2		2							
								računovodstvo	1 b	2 3	2									
								nabavno poslovanje	1 c	7	4									
								praćenje praktične nastave	1 c	7	1									
								prodajna komunikacija	1 c	7	2	1	9	1						
								osnove marketinga	2 c	1 4	2									
								računovodstvo neprofitnih organizacija	3 b	1 1	2									
								računovodstvo	4 b	3 0	4									
Aleksandra Pereković	prof. ekonomske grupe predmeta, prof. savjetnik	n e o d r e d e n o	1	2	2	2	strukovno-teorijskih	osnove ekonomije	1 b	2 0	2									
								osnove ekonomije	2 b	2 5	2									
								osnove ekonomije	3 b	1 1	2		2							
								osnove ekonomije	4 b	3 0	2									
								poslovne komunikacije	2 b	2 5	3	1	9	1						
								marketing	3 b	1 1	2									
								marketing	4 b	3 0	2									

									3 b	1 1	2																															
Jasmina Sukalić	prof. ekonomske grupe predmeta, prof. savjetnik	ne od re de no	1	2 2				strukovno- teorijskih	komunikacijsko prezentacijske vještine	4 b	3 0	2																														
									pravno okruženje posl.	1 b	2 0	2																														
									poduzetništvo	2 b	2 5	3																														
									poduzetništvo	4 b	3 0	4																														
									vježbenička tvrka	4 b	3 0	2																														
									marketing usluga	3 c	1 4	2																														
									politika i gospodarstvo	4 a	2 3	1	2 1		1																											
									politika i gospodarstvo	2 b	2 5	2																														
									osnove turizma	3 c	1 4	2																														
									odnosi s kupcima	3 c	1 4	2																														
									poznavanje robe	3 c	1 4	2																														
									ponašanje potrošača	3 c	1 4	1																														
Suzana Stanković	prof. ekonomske grupe predmeta, prof.mentor	ne od re de no	1	2 2				strukovno- teorijskih	poslovanje prodavaonice	1 c	7	1			2																											
									poznavanje robe	1 c	7	3																														
									računovodstvo	2 b	2 5	3																														
									prodajno poslovanje	2 c	1 4	3																														
									praćenje praktične nastave	2 c	1 4	1	1 8		1	1																										
									računovodstvo	3 b	1 1	3																														
									statistika	3 b	1 1	2																														
									vježbenička tvrka	3 b	1 1	2																														
Janko Aluga	prof. ekonomske grupe predmeta	ne od re de no	1	2 2				strukovno- teorijskih	ekologija i održivi razvoj	1 c	7	2																														
									poznavanje robe	2 c	1 4	3	1 9			2																										
									prezentacijske vještine	2 c	1 4	2																														

7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

TABLICA 25. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Sati rada		Nastavnik voditelj
		tjedno	godišnje	
Dramsko-recitatorska skupina	20	2	70	Ljerka Iharoš Martina Grbeša
Likovna skupina	10	1	35	Ana Rizmaul
Zbor Srednje škole Glina	40	2	70	Marijo Ožaković
Fotografska i filmska skupina	20	1	35	Ana Rizmaul
Šk. sportsko društvo:				
odbojka (Ž)	12	2	70	Tihomir Pucović Antonio Štajdohar
odbojka (M)	12	2	70	
košarka (M)	15	1	35	
nogomet(M)	12	1	35	
Mladež Crvenog križa	10	1	35	Katarina Dobrenić Bunjan

TABLICA 26. PLAN I PROGRAM DRAMSKE I RECITATORSKE SKUPINE

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje skupine Upoznavanje s novim članovima Provjera mogućnosti novih članova	8
Listopad	Dogovor o aktivnostima u tekućoj školskoj godini Dogovor o tematici Božićnog programa Prikupljanje tekstova	8

Studeni	Prilagodba i izrada tekstova Prikupljanje recitacija Uvježbavanje odabranih tekstova i recitacija	10
Prosinac	Uvježbavanje odabranih tekstova i recitacija Izvedba programa Priprema i izvedba školskog natjecanja za Lidrano	6
Siječanj	Priprema i izvedba školskog natjecanja za Lidrano	4
Veljača	Priprema za Lidrano	8
Ožujak	Analiza rada	10
Travanj	Dogovor o tematici teksta za Dan škole Izrada i prilagodba teksta i recitacija za Dan škole Uvježbavanje	6
Svibanj	Uvježbavanje i izvedba teksta i recitacija za Dan škole	10

TABLICA 27. PLAN I PROGRAM LIKOVNE SKUPINE

MJESEC	DATUM	SADRŽAJ-TEMA
Rujan	22.9./ 23.9.- 15.10.2016.	Upoznavanje s planom i programom rada skupine Dani europske kulturne baštine
Listopad	12.10.2016. 25.10. 2016.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje Međunarodni dan umjetnika- uređenje panoa/ oslikavanje zida
Studeni	18.11. 2016.	18.11. Vukovar/ Dani sjećanja- uređenje panoa
Prosinac	10.12. 2016. 17.12.-20.12.	- izložba fotografija Ljudska prava (radovi učenika 4.a. 4.b) - ususret Božiću- uređenje hola (jaslice, jelka)
Veljača	6.-14.2. 2017.	Noć muzeja
Ožujak	14.2.2017. 5.3. 2017.	Valentinovo Maškare, što mogu maškare
Travanj	12.4.2017.	Uskršnji blagdani – uređenje hola Radost slikanja uz slušanje glazbe Dan zamijenjenih uloga
Svibanj	9.5.2017.	Dan otvorenih vrata
Lipanj	2.6.2017.	Dan Europe Prigodno oslikavanje zida škole za maturante Dan škole

TABLICA 28. PLAN I PROGRAM PJEVAČKOG ZBORA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje skupine Audicija za nove članove Upoznavanje s planom i programom Tehničke vježbe Početak rada na novim skladbama	6
Listopad	Rad na skladbama za Dan kruha Rad na skladbama za Obljetnicu postojanja kina u Glini Tehničke vježbe	8
Studeni	Rad na skladbama božićno-novogodišnjeg sadržaja Rad na skladbama svakodnevne tematike Tehničke vježbe Pripreme za eventualne izvanškolske nastupe	8
Prosinac	Izveštavanje i pripremanje skladbi za božićno-novogodišnju priredbu Izvedba programa	6
Siječanj	Tehničke vježbe Kontrola glasovnih mogućnosti članova zbora Vježbe za eventualne izvanškolske nastupe	6
Veljača	Izveštavanje skladbi za određena natjecanja Tehničke vježbe Vježbe za eventualne nastupe izvan škole	8
Ožujak	Izveštavanje skladbi za određena natjecanja Tehničke vježbe Vježbe za eventualne nastupe izvan škole	8
Travanj	Rad na skladbama za festival „Note dobrote“ Rad na skladbama za Dan škole i glazbene dječje susrete „U vedrim notama“	8
Svibanj	Uvježbavanje skladbi za Dan škole Uvježbavanje i izvedba skladbi za Dan škole i glazbene dječje susrete „U vedrim notama“	8
Lipanj	Izvedba programa za Dan škole Rezime rada	4
	Ukupno:	70

TABLICA 29. PLAN I PROGRAM FOTOGRAFSKE I FILMSKE SKUPINE

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Upoznavanje s planom i programom rada skupine i mogućnostima rada u fotografskoj skupini <i>Olimpijski dan</i>	1 1
Listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - uređenje hola Međunarodni dan umjetnika- uređenje panoa/ oslikavanje zida	1 2
Studeni	18.11. Vukovar- Dani sjećanja uređenje panoa	1
Prosinac	Svjetski dan ljudskih prava Ususret Božiću – uređenje hola (jaslice, jelka) Likovne radionice- oslikavanje stakla, decoupage, quilling (izrada prig. poklona za prodaju u dobr. svrhe)	2 1
Siječanj	NOĆ MUZEJA	4
Veljača	Valentinovo	1
Ožujak	Fašnik Međunarodni dan žena Svjetski dan voda Uskršnji blagdani – uređenje hola	2 1 1 1
Travanj	Dan zamijenjenih uloga	7
Svibanj	Dan otvorenih vrata Dan Europe Ludi dan	2 1 4
Lipanj	Dan škole	3
	Ukupno:	35

TABLICA 30. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBOJKAŠKOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Listopad	Dodavanje prstima. Uvježbavanje dodavanja prstima. Čekić dodavanje. Uvježbavanje čekić dodavanja.	10
Studeni	Tenis servis. Uvježbavanje tenis servisa. Japanski servis. Uvježbavanje japanskog servisa.	9
Prosinac	Blokade – jedinačni blok. Uvježbavanje jedinačnog bloka. Dvojni blok i uvježbavanje dvojnog bloka.	7
Siječanj	Smečiranje. Uvježbavanje smečiranja. Penal i uvježbavanje penala.	7
Veljača	Sistem igre kutom naprijed. Uvježbavanje sistem igre kutom naprijed. Sistem igre kutom nazad. Uvježbavanje sistem igre kutom nazad.	9
Ožujak	Igra preko mreže s liberom. Uvježbavanje igre s liberom. Obrana od smeča s desne strane. Obrana od smeča s lijeve strane.	9
Travanj	Dodavanje s padom u sklek. Uvježbavanje dodavanja s padom u sklek. Povaljka nazad. Uvježbavanje povaljke nazad.	9
Svibanj	Povaljka u stranu. Uvježbavanje povaljke u stranu. Pravila igre i suđenje.	8
Lipanj	Ponavljanje uvježbanog.	2
	Ukupno:	70

TABLICA 31. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KOŠARKAŠKOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Listopad	Uvježbavanje skok šuta od table. Uvježbavanje skok šuta. Skok šut primjena u igri. Pravila igre i suđenje.	4
Studeni	Šut iznenađenja. Uvježbavanje šuta iznenađenja. Horog šut lijevi i desni. Uvježbavanje horog šuta.	5
Prosinac	Igra na dva koša. Pravila igre i suđenja.	4
Siječanj	Kombinirani napad. Brzi napad.	5
Veljača	Kontra napad. Uvježbavanje kontra napada. Uvježbavanje kombiniranog napada.	4
Ožujak	Napad preko krilnog igrača. Napad preko beka. Napad preko centra. Uvježbavanje sva tri napada.	4
Travanj	Zonska obrana. Obrana čovjek na čovjeka. Uvježbavanje zonske obrane. Uvježbavanje obrana čovjek na čovjek.	5
Svibanj	Mala osmica. Velika osmica. Presing. Uvježbavanje presinga.	4
	Ukupno:	35

TABLICA 32. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG NOGOMETNOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Tehnike kretanja igrača bez lopte: <ul style="list-style-type: none"> • start i startno ubrzanje, • tehnika promjene pravca i brzine kretanja, • odrazi, skokovi, doskoci, • aritmična kretanja 	4
Listopad	Tehnike kretanja igrača s loptom - vođenje lopte: <ul style="list-style-type: none"> • sredinom hrpta stopala, • unutrašnjim dijelom hrpta stopala, • vanjskim dijelom hrpta stopala, Udarci lopte sredinom hrpta stopala	4
Studeni	Ponavljjanje uvježbanog Udarci lopte unutrašnjim dijelom hrpta stopala Udarci lopte vanjskim dijelom hrpta stopala Primanja lopte unutrašnjom stranom hrpta stopala	4
Prosinac	Udarci lopte glavom Volej udarci Primanja lopte sredinom hrpta stopala Primanja lopte vanjskom stranom hrpta stopala	3
Siječanj	Tehnike oduzimanja lopte Tehnike vratara	2
Veljača	Ponavljjanje uvježbanog Sustavi igre u fazi napada Sustavi igre u fazi obrane	4
Ožujak	Grupna napadačka svojstva: <ul style="list-style-type: none"> • Dodavanje lopte • Primanje lopte • Promjena mjesta 	4
Travanj	Individualna napadačka svojstva: <ul style="list-style-type: none"> • Udarci na vrata • Vođenje lopte • Driblinzi i fintiranja • Otkrivanje igrača 	4
Svibanj	Sustavi igre u obrani: <ul style="list-style-type: none"> • Igra „čovjek – čovjeka“ • Zonska obrana • Kombinirana obrana 	4
Lipanj	Ponavljjanje uvježbanog	2
Ukupno:		35

TABLICA 33. PLAN I PROGRAM RADA DEBATNOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje kluba. Dogovori o aktivnostima u tekućoj nastavnoj godini. Dogovor o mogućim temama za prijateljske debatne susrete. Provjeravanje mogućnosti novih članova.	8
Listopad	Upoznavanje novih članova kluba s osnovnim pravilima – Karl Popper debate i World Schools debate - afirmacija – negacija, načini učenja i pripremanja za natjecanja. Argumenti – opća struktura argumenata, struktura argumentacijske linije. Debata u sklopu projekta CLICK- Forum za slobodu odgoja	8
Studeni	Kriterij i definicija. Načini pobijanja. Tehnike i metode pobijanja. Pripremanje učenika za turnir planiran krajem studenog	10
Prosinac	Strane u debati - Zadaci afirmacijske ekipe. Zadaci negacijske ekipe Početak priprema za Međuzupanijsko natjecanje.	6
Siječanj	Uvođenje unakrsnog ispitivanja i pobijanja. Pripremanje za Međuzupanijsko natjecanje.	6
Veljača	Pripremanje za Međuzupanijsko natjecanje - Natjecanje	10
Ožujak	Ponavljanje argumentiranja i argumentacijskih linija Uvježbavanje unakrsnog ispitivanja – savjeti ispitivaču i savjeti ispitivanom. Ideje i prijedlozi za Europski tjedan 2017.	10
Travanj	Upoznavanje učenika s novim formatima debate. Odabiranje članova koji će nastupiti na debati u Europskom tjednu. Razrada plana i programa za Dan Europe.	8
Svibanj	Debata povodom Europskog tjedna. Vrednovanje postignutih rezultata. Analiza rada i mogući planovi za slijedeću školsku godinu.	4
	Ukupno:	70

TABLICA 34. PLAN I PROGRAM MLADEŽI CRVENOG KRIŽA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje Mladeži i upoznavanje s pravilima rada. Predstavljanje sadržaja rada i načina edukacije. Dogovori o aktivnostima u tekućoj nastavnoj godini.	4
Listopad	Predstavljanje Repetitorija Prve pomoći. Teoretska predavanja Što je prva pomoć? Opći postupak na mjestu nesreće. Materijal za pružanje prve pomoći. Način postavljanja zavoja.	4
Studeni	Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Gubitak svijesti. Krvarenje. Šok. Rane.	5
Prosinac	Međunarodno humanitarno pravo, Ženevske konvencije. Primjena teorije, ponavljanje i provjeravanje.	3
Siječanj	Strujni udar. Ozljede. Imobilizacija. Utjecaj visokih i niskih temperatura na organizam.	3
Veljača	Hrvatski Crveni križ. Naglo nastupajuće bolesti koje ugrožavaju život. Otrovanja. Prijevoz ozlijeđene osobe do zdravstvene ustanove.	5
Ožujak	Ponavljanje i provjeravanje. Završne pripreme za školsko natjecanje. Školsko natjecanje.	5
Travanj	Ponavljanje i pripreme za Županijsko natjecanje. Županijsko natjecanje.	4
Svibanj	Sumiranje postignutih rezultata. Najave za slijedeću školsku godinu.	2
	Ukupno:	35

8. ORGANIZACIJA NASTAVE

8.1. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Početak nastavne godine: 5.9.2016.
 Završetak nastavne godine: 14.6.2017.
 Završni razredi: 19.5. 2017.

Ukupan broj nastavnih dana dan je u slijedećoj tabeli.

Polugodište	Mjesec	Broj dana	Broj nastavnih dana	Broj nastavnih tjedana	Broj nenastavnih dana
1. od 5.9.2016. do 23.12.2016.	IX	30	20	4	12
	X	31	21	4	10
	XI	30	21	4	9
	XII	31	17	3	14
Zimski praznici 24.12.2016. do 11.1.2017.					
2. od 12.1.2017. do 14.6. 2017. (19.5. 2017.)	I	31	14	3	11
	II	28	20	4	8
	III	31	23	5	8
	IV	30	13	3	17
	V	31	22(14)	4 (3)	9(17)
	VI	30	10	2	
Proljećni praznici Od 13.4. 2017. do 21.4. 2017.					
Ljetni praznici Od 16.6.2017. do 31.8. 2017.					
Ukupno dana: (završni razredi)		303	181 (163)	36 (31)	98(106)

8.2. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjim smjeni (od 7,15 do 14,00 sati). Ostali oblici rada odvijaju se nakon redovne nastave do 14,00 sati ukoliko dozvoljava raspored sati ili nakon 14,00 sati. Športske aktivnosti mogu se odvijati i u poslijepodnevnim satima do 20,00 sati

RASPORED ZVONA

0. sat	7.10 – 7.50
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
VELIKI ODMOR	VELIKI ODMOR
4.sat	10.45 – 11.30
5.sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 -14.00

8.3. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava odvija se u programu prodavača 14 sati tjedno za svaki razredni odjel i u programu elektrotehnike 16 sati tjedno.

Raspored održavanja praktične nastave:

Ponedjeljak	1. d, 3. d
Utorak	1.d, 3.d
Srijeda	1.c, 3.c
Četvrtak	2.c, 2.d
Petak	2.d, 3.c

Praktična nastava iz programa elektrotehnika u 1. razredu odvija se u školskoj radionici, četvrtkom i petkom u dvije grupe (od 8,00 do 14,00).

Drugi razredi el. smjera podijeljeni su u tri grupe prema zanimanju i na praktičnoj nastavi u školi su četvrtkom i petkom po rasporedu koji odrede nastavnici praktične nastave. Završni razredi su na praksi u travnju i svibnju.

TABLICA 35. RASPORED IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLI PO ZANIMANJIMA

Razred	Zanimanje	Sati nast.	Tjed.	Vrijeme	Nastavnik prakse
1d	Elektroinstalater Elektromehaničar Autoelektričar	400	25	8.9.16.-16.2.17. 25.5.17.-17.6.2017.	Mijo Šimundić
2d	Elektroinstalater	80	5	10.12.16.-18.12.2016.	Dražen Naglić
2d	Elektromehaničar	80	5	21.2.17.-18.3.17.	Mijo Šimundić
2d	Autoelektričar				
3d	Elektroinstalateri	80	5	7.3.17-18.6.17.	Dražen Naglić
3d	Elektromehaničari	96	6	22.2.17-5.4.17.	Mijo Šimundić

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

A) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	PLAN RADA
Rujan	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje i usvajanje izvješća o radu u šk. godini 2015./2016. 2. Donošenje školskog kurikulumu za šk. god. 2016./2017. 3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./2017. 4. Razno
Listopad	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa 2. Financijski plan 2016. – 2019. 3. Razno
Prosinac	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa 2. Razno
Siječanj	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje izvješća o radu na kraju 1. polugodišta 2. Otvaranje zamolbi za ravnatelja škole 3. Odluka o daljnjem postupku odabira ravnatelja 4. Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje 01. siječnja – 31. prosinca 2016. 5. Razno
Veljača	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća za 2016. godinu 2. Razmatranje plana upisa učenika u 1. razred za šk. god. 2017./2018. 3. Razno
Ožujak	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa 2. Razno
Svibanj	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa 2. Razno
Srpanj	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje izvješća o radu na kraju nastavne godine. 2. Upoznavanje s organizacijom rada za školsku godinu 2017./2018. 3. Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje 1. 1 – 30. 6. 2017. 4. Razno
Kolovoz	SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA <ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje izvješća o radu za školsku godinu 2016./2017.

	2. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa 3. Razno
--	--

Sjednice Školskog odbora bit će održane i u drugim mjesecima prema potrebi u tijeku školske godine.

B) PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

MJESEC	NASTAVNIČKO VIJEĆE	REALIZATOR	VRIJEME
Rujan	1. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva 2. Realizacija plana za proteklu šk. god. 2014./15. 3. Upoznavanje s izmijenjenim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti škole 4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 5. Razno	Ravnateljica Pedagog	9.09.2016.
	2.sjednica Nastavničkog vijeća 1. Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa za 2016./2017. god. 2.Prijedlog školskog i strukovnog kurikuluma 3. Prihvaćanje Izvješća o radu u šk.god. 2015./16. 4. Pravilnik o ocijenjivanju 5. Razno (dani kruha, jabuka i hrane)		28.09.2016.
Listopad	3.sjednica Nastavničkog vijeća 1. Pravilnik o državnoj maturi i Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada 2. Projekt Noć muzeja 3. Izvješće s razrednih vijeća 4. Razno (izvješća sa skupova)	Ravnateljica Koordinator Nastavnici	26.10.2016.
Studeni	4. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Imenovanje članova Školskog prosudbenog odbora 2. Pripreme učenika za DM 3. Pedagoške mjere 4. Razno	Nastavnici Ravnateljica	25.11.2016.
Prosinac	5. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Realizacija nastavnog plana za 1. polugodište 2016./17. 3.Samovrednovanje (SWOT - analiza) 4. Pedagoške radionice (mjere) 5. Razno	Ravnateljica Pedagog Nastavnici	23.12.2016.

Siječanj	<p>6. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija nastave za 2. polugodište-školska natjecanja 2. Samovrednovanje (SWOT - analiza) 3. Tema po izboru: učenici s posebnim potrebama 4. Izvješća sa stručnih skupova 5. Razno 	<p>Ravnateljica Razrednici Pedagog Ostali nastavnici</p>	13.1. 2017.
Veljača	<p>7. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tekuća problematika (školska natjecanja, projekti) 2. Plan upisa, plan izleta i ekskurzija 3. Razno 	<p>Ravnateljica Nastavnici Školski prosudbeni odbor.</p>	22.2.2017.
Ožujak	<p>8. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o realizaciji nastavnog plana za III. tromjesečje 2. Dan škole, dan maturanata, dan otvorenih vrata 3. Razno 	<p>Razrednici Pedagog Ravnateljica Kordinator</p>	15. 03.2017.
Svibanj	<p>9. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija uspjeha maturalnih i završnih razreda 2. Izostanci i pedagoške mjere 3. Organizacija državne mature u ljetnom roku (6.6.-27.6. 2017.) 3. Razno 	<p>Razrednici Pedagog Ravnateljica</p>	22.05.2017.
Lipanj	<p>10. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu učenika nakon dopunskog rada 2. Razno <p>11. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Uspjeh učenika 1.,2. i 3.razreda na kraju nastavne godine 2016./2017. 3. Izostanci i pedagoške mjere 4. Razno 	<p>Razrednici Ravnateljica Pedagog</p>	<p>5.6.2017. 16.06.2017.</p>
Srpanj	<p>12. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu nakon dopunskog rada. 2. Organizacija rada za novu šk. god. 2017./18. 4. Izvješće o samovrednovanju. 5. Razno 	<p>Razrednici Pedagog</p>	07.07. 2017.

Kolovoz	13. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Organizacija poslova za kraj školske godine 2. Organizacija i plan rada za novu školsku godinu 3. Verifikacija uspjeha nakon popravnih ispita 4. Razno	Ravnatelj Pedagog	25.08. 2017.
	14. sjednica Nastavničkog vijeća 1. Verifikacija uspjeha nakon završnih ispita šk.god. 2016/17. 2. Organizacija nastave za početak prvog tjedna nastave u novoj školskoj godini. 3. Razno		1.9.2017.

C) PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

Redni broj	DNEVNI RED SJEDNICA	VRIJEME	PRISUTNI
1.	1.sjednica odbora 1. Konstituiranje prosudbenog odbora 2. Pravilnik o izradi i obrani završnog rada 3. Razno	28.10.2016.	Članovi odbora Pedagog
2.	2. sjednica odbora 1. Potvrđivanje izabranih tema završnih radova i prak. rada 2. Formiranje povjerenstava za obranu završnog rada	25.11.2016.	Članovi odbora Ravnateljica
3.	3. sjednica odbora 1. Organizacija obrane završnog rada u ljetnom terminu 2. Razno	19.05. 2017.	Članovi prosudbenog odbora
4.	4. sjednica odbora 1. Utvrđivanje popisa učenika koji su stekli uvjete za obranu 2. Organizacija obrane završnog rada u ljetnom terminu 3. Razno	13.06.2017.	Članovi prosudbenog odbora
5.	5. sjednica odbora 1. Utvrđivanje opće ocjene završnog rada na prijedlog povjerenstva 2. Organizacija uručivanja svjedodžbi (24.8.17.) 3. Razno	21.06.2017.	Članovi prosudbenog odbora
6.	6. sjednica odbora 1. Organizacija obrane završnog rada u jesenskom roku	25.08.2017.	Članovi prosudbenog odbora
7.	7. sjednica odbora 1. Utvrđivanje opće ocjene završnog rada na prijedlog povjer. 2. Organizacija uručivanja svjedodžbi na kraju školske godine	29.08.2017.	Članovi prosudbenog odbora

D) PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Redni br.	Dnevni red sastanaka povjerenstva	Vrijeme	Realizator
1.	1. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Zadaci Školskog ispitnog povjerenstva 2. Kalendar ispita za tekuću školsku godinu 3. Prihvaćanje plana rada Školskog ispitnog povjerenstva 4. Razno	27.9.2016.	Ravnatelj Koordinator
2.	2. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Utvrđivanje broja učenika koji su prijavili izborne predmete 2. Razno	8.02. 2017.	Koordinator Ravnateljica
3.	3. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1 . Imenovanje dežurnih nastavnika za provođenje Državne mature u ljetnom roku 3. Razno	7. 04.2017.	Ravnatelj Koordinator
4.	4. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Izvješće koordinatora o broju učenika koji su stekli pravo polaganja mature u ljetnom roku 2. Prijedlog komisija za provođenje državne mature i organizacija po predmetima 3. Razno	19.05.2017.	Koordinator
5.	5. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Informacija o rezultatima uspjeha učenika na Državnoj maturi 2. Informacija o broju učenika koji moraju ponoviti dio ispita sa državne mature 3. Organizacija podijele svjedodžbi (20.7.17.)	14.07.2017.	Koordinator
6.	6. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Organiziranje provedbe Državne mature u jesenskom roku 2. Razno	22.08.2017.	Koordinator Ravnateljica
7.	7. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Informacija o rezultatima uspjeha učenika na jesenskom roku Državne mature 2. Informacija o broju učenika koji moraju ponoviti dio ispita sa Državne mature 3. Razno	20.09.2017.	Koordinator

E) PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan 28.9.2016.	1. sjednica Razrednog vijeća 1. Donošenje plana rada Razrednog vijeća, razrednika i plana suradnje s roditeljima 2. Utvrđivanje inicijalnog stanja za učenike s POOP 3. Dogovor u vezi izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa 4. Razno
Listopad 26.10.2016.	2. sjednica Razrednog vijeća 1. Praćenje rada učenika s POOP 2. Razno
Prosinac 23.12.2016.	3. sjednica Razrednog vijeća 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika u prvom polugodištu 3. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 4. Razno
Ožujak 15. 03.2017.	4. sjednica Razrednog vijeća 1. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika s posebnim osvrtom na poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva iz pojedinih predmeta, 2. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 3. Praćenje rada učenika s POOP
Svibanj 22.05.2017.	5. sjednica Razrednog vijeća za završne razrede 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine 3. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 4. Razno
Lipanj 16.06.2017.	6. sjednica Razrednog vijeća 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine 3. Razno
Srpanj – Kolovoz	7. – 8. sjednica Razrednog vijeća 1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita 2. Razno

F) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

VRIJEME	PLAN RADA
<p>Rujan 30.9.2016.</p>	<p>1. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje vijeća učenika 2. Donošenje plana i programa rada 3. Upoznavanje s Pravilnikom rada i Etičkim kodeksom 4. Razmatranje dokumenata škole (Kurikulum, GPP) 5. Razno
<p>Studeni 23.11.2016.</p>	<p>2. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje učenika s pedagoškim mjerama 2. Razmatranje problema u školi 3. Razno
<p>Prosinac 16.12.2016.</p>	<p>3. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko božićnih blagdana 2. Razmatranje problema u školi 3. Razno
<p>Siječanj 27.1.2017.</p>	<p>4. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i vladanja na prvom polugodištu 2. Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju 3. Izostanci s nastave 4. Problemi u nastavi i u obavljanju stručne prakse 5. Razno
<p>Ožujak 31.3.2017.</p>	<p>5. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko projekta "Dan zamijenjenih uloga" 2. Razmatranje odnosa između učenika u školi 3. Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi 4. Razno
<p>Svibanj 12.5.2017.</p>	<p>6. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na proteklu školsku godinu 2. Osvrt na rad Vijeća učenika 3. Prijedlozi za daljnje projekte 4. Razno

H) PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan	<p>1. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje vijeća roditelja 2. Donošenje plana i programa rada 3. Informacija o uspjehu učenika šk.god. 2015./16. 4. Upoznavanje s organizacijom nastave u školskoj godini 2016./17. 5. Upoznavanje vijeća s prijedlogom Školskog i strukovnog kurikuluma 6. Razno
Siječanj	<p>2. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s rezultatima rada učenika u 1. polugodištu 2. Odabir ravnatelja škole 3. Razmatranje međusobnih odnosa učenika, roditelja i nastavnika te kako ih unaprijediti 4. Razmatranje planova školskih izleta i ekskurzija. 5. Razno
Srpanj	<p>3. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s rezultatima rada učenika na kraju školske godine 2. Poteškoće s kojima su se učenici i roditelji susreli tijekom ove školske godine te kako ih ubuduće izbjeći 3. Razno
Kolovoz	<p>4. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija rada u školskoj godini 2017./2018. 2. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 3. Razmatranje prijedloga Kurikulum za iduću školsku godinu 4. Razno

G) PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
Rujan	Organizacija prijevoza i upoznavanje sa socijalnim statusom učenika Uređenje škole i neposrednog okoliša Zdravstveni odgoj	Ravnatelj Razrednici Vanjski suradnici
Listopad	Osiguranje učenika Provođenje ankete "SESU-1" Cijepljenje učenika završnih razreda Projekt "Mobitel isključi, bonton uključi" Zdravstveni odgoj Sadnja drveća u školskom vrtu	Razrednici Pedagog Dom zdravlja
Studeni	Projekt "Zdrav za 5" Zdravstveni odgoj Sadnja lukovica šafrana	MUP Razrednici
Prosinac	Izlaganje MUPa na temu prevencije ovisnosti Profesionalna orijentacija Zdravstveni odgoj	Razrednici
Veljača	Zdravstveni odgoj	Razrednici
Ožujak	Zdravstveni odgoj Uređenje školskog eko-vrta	Pedagog Razrednici
Travanj	Obilježavanje Dana planete Zemlje Zdravstveni odgoj Uređenje školskog eko-vrta	Učenici Razrednici Predmetni nastavnici
Lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Zdravstveni odgoj	Učenici Razrednici

H) PLAN RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

POPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: izrada plana rada razrednika i razrednog odjela, ispis razredne knjige, matične knjige, registra matične knjige i ostale razredne dokumentacije, unos podataka o učenicima u e-maticu, provjera podataka u e-matici. 2. Organizacija prvog roditeljskog sastanka u novoj školskoj godini (upoznati roditelje s Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilnikom o unutarnjem redu i izbor člana Vijeća roditelja). 3. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća. 4. Planiranje izleta i ekskurzija, maturalnog putovanja i maturalne zabave. 5. Sjednica Razrednog vijeća 	<p>Rujan 2016.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga – izostanci. 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Suradnja s roditeljima: individualni i telefonski razgovori, pisane obavijesti. 4. Ispunjavanje anketnog lista za profesionalno informiranje (za učenike završnih razreda usmjerenja ekonomist i opća gimnazija). 5. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program 6. Sjednica Razrednog vijeća. 	<p>Listopad 2016.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: razredna knjiga, pisanje obavijesti o pedagoškim mjerama i dr. 2. Suradnja s članovima Razrednog vijeća. 3. Organizacija i izvedba drugog roditeljskog sastanka (dogovor o izvedbi izleta i maturalnog putovanja). 4. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 	<p>Studeni 2016.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s roditeljima: individualni i telefonski razgovori, pisane obavijesti. 2. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga, pisanje izvješća o uspjehu učenika pojedinačno i/ili organizacija roditeljskog sastanka na kojem će roditelji biti upoznati s uspjehom učenika. 4. Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole (božićni program i dr.) 5. Sjednica Razrednog vijeća. 	<p>Prosinac 2016.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori s roditeljima učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnog gradiva. 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, pedagogom i ravnateljem vezana uz uspjeh i vladanje učenika. 4. Praćenje prijava državne mature i suradnja s ispitnim koordinаторom. 	<p>Siječanj 2017.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: razredna knjiga, pisanje obavijesti i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i dr. 2. Organizacija i izvedba trećeg roditeljskog sastanka. 3. Suradnja u pripremanju i provođenju natjecanja. 4. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora 	<p>Veljača 2017.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća. 2. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovačkim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program. 3. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 4. Sjednica Razrednog vijeća 	<p>Ožujak 2017.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: razredna knjiga, pisanje obavijesti i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i dr. 2. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, pedagogom i ravnateljem vezana uz uspjeh i vladanje učenika. 3. Organizacija i izvedba četvrtog roditeljskog sastanka. 4. Sudjelovanje u pripremi i praćenje provedbe Državne mature. 	<p>Travanj 2017.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga (zaključivanje općeg uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere), unos podataka u e-maticu, ispis svjedodžbi za učenike završnih i maturalnog razreda i dr. 4. Sudjelovanje i praćenje provedbe Državne mature. 5. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora. 6. Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede i maturalni razred. 7. Maturalna zabava. 	<p>Svibanj 2017.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana škole 2. Popis obaveznih udžbenika. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga (zaključivanje općeg uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere), matična knjiga, unos podataka o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama učenika u e-maticu ispis svjedodžbi za učenike ostalih razreda. 4. Sjednica Razrednog vijeća. 5. Provedba izleta i ekurzija. 6. Pisanje izvješća o realiziranim izletima i ekurzijama. 7. Planiranje popravnih ispita i rad u komisijama za popravne ispite. 8. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora. 9. Suradnja u radu ispitnih komisija na obrani završnog rada (prodavači) i pomoćničkog ispita (elektrotehnika). 10. Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih i maturalnog razreda. 	<p>Lipanj 2017.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi. 2. Upis učenika: sudjelovanje u radu upisnih komisija 	<p>Srpanj 2017.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi. 2. Sudjelovanje u radu komisija na jesenskom roku popravnih ispita. 3. Sudjelovanje u radu ispitnih komisija na jesenskom roku obrane završnog rada i pomoćničkog ispita. 4. Sudjelovanje u radu upisnih komisija na jesenskom roku upisa u srednju školu. 5. Sudjelovanje i praćenje provedbe Državne mature u jesenskom roku. 6. Planiranje i programiranje rada za iduću školsku godinu. 	<p>Kolovoz 2017.</p>

I) PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA**I. razredi**

1. a- Renata-Jasmina Stepanec

1.b- Jelena Stojaković

1. c - Suzana Stanković

1. d - Maja Stanojević

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s kućnim redom i pravil. o ocjenj.- <i>GOO</i> Uloga pojedinca u društvu i uloga učenika u razr. odjelu - <i>GOO</i> Nova škola izazovi i odluke koje donosimo – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje. Prehrambeni stilovi – <i>zdravstveni odgoj</i> Zdravi stilovi života. Živimo zdravo.	1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Međuljudski odnosi u razredu. Problemi s kojima se susrećem. Kako organizirati slobodno vrijeme. Mobitel isključi, bonton uključi!	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici Pedagog
Ljudska prava- <i>GOO</i> Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru – <i>zdravstveni odgoj</i> Sređivanje pedagoške dokumentacije	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Razlozi izostanaka i što poduzeti da se smanje. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – <i>zdravstveni odgoj</i> Sigurnost na internetu.	1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Komuniciranje u vezi – <i>zdravstveni odgoj</i> Obilježavanje Valentinova Razvijanje vještina potrebnih za odg. spolno ponašanje- ZO Razvijanje vještina potrebnih za odg. spolno ponašanje II. – ZO	1 1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Adolescencija – značajke i problemi. Stres i borba protiv stresa. Agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti. Nenasilno rješavanje sukoba- <i>GOO</i>	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – <i>zdravstveni odgoj</i> Vrijednosti izbora životnog stila – <i>zdravstveni odgoj</i> Odnosi u obitelji.- <i>GOO</i> Prevenција nasilja u različitim okolnostima – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Medijski prikaz spolnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Analiza uspjeha i vladanja. Koliko smo se upoznali u ovoj školskoj godini. Dogovori o učeničkim ekskurzijama.	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Sređivanje pedagoške dokumentacije. Razmatranje uspjeha na kraju nastavne godine.	1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

II. razredi

2. a - Ana Rizmaul

2.b - Iva Pereković

2. c - Janko Aluga

2. d - Branislav Kerošević

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s kućnim redom i upoznavanje učenika s pravilnikom o ocjenjivanju.- <i>GOO</i>	1		
Uloga pojedinca u društvu i uloga učenika u razrednom odjelu - <i>GOO</i>	1	Rujan	Razrednik, učenici
Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima	1		
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Dodaci prehrani – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Pravilna prehrana i dodaci prehrani.	1	Listopad	Razrednik, učenici
Odnosi adolescenata prema vršnjacima i odraslim osobama.	1		
Tolerancija je moj izbor.	1		
Konfliktne situacije i ponašanje u njima.	1		
Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima.	1	Studeni	Razrednik, učenici
Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse – <i>ZO</i>	1		
Utjecaj okoline.	1		
Obilježavanje Dana čovjekovih prava	1		
Kultura škole – <i>zdravstveni odgoj</i>	1	Prosinac	Razrednik, učenici
Kako postići bolji uspjeh i kako što manje izostajati s nastave.	1		
Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta.	1		
Kako reći NE.	1	Siječanj	Razrednik, učenici
Razvoj osobnog identiteta- <i>GOO</i>	1		
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje- <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje- <i>zdravstveni odgoj</i>	1	Veljača	Razrednik, učenici
Spolno/rodno nasilje.			
Prihvatanje različitosti- <i>GOO</i>	1		
Razumijevanje vlastitih potreba.	1		
Kako donositi dobre odluke?	1	Ožujak	Razrednik, učenici
Kako koristim slobodno vrijeme – <i>zdravstveni odgoj</i>	1		
Agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti.	1		
Pozitivne vrijednosti života.	1		
Pojam zdravlja.	1	Travanj	Razrednik, učenici
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.- <i>ZO</i>	1		
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II.- <i>ZO</i>	1		
Obitelj temeljna ljudska zajednica- <i>GOO</i>	1		
Moral i moralnost.	1	Svibanj	Razrednik, učenici
Ekološko ponašanje.	1		
Dogovor za učeničke ekskurzije.	1		
Analiza uspjeha i vladanja.	1		
Sređivanje pedagoške dokumentacije.	1	Lipanj	Razrednik, učenici

III. razredi

3. a – Tatjana Šimundić
 3. b – Aleksandra Pereković
 3. c – Katarina Dobrenić-Bunjan
 3. d – Antonio Štajdohar

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s kućnim redom i upoznavanje učenika s pravilnikom o ocjenjivanju.- <i>GOO</i> Razgovor o organizaciji u novoj školskoj godini Planiranje budućnosti – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.- <i>GOO</i> Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora – <i>zdravstveni odgoj</i> Što trebam promijeniti kod sebe da bih imao bolji uspjeh.	1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Neprimjerene pojavnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Alkohol i promet – <i>zdravstveni odgoj</i> Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – <i>zdravstveni odgoj</i> Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim?	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici
Prava čovjeka i djece. - <i>GOO</i> Primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu. Analiza uspjeha i vladanja.	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Zašto izostajemo s nastave. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Prevenција rizičnih ponašanja (maturalno putovanje) – <i>zdr. odgoj</i> Ciljevi za budućnost. Razvoj osobnog identiteta- <i>GOO</i> Kako provodimo slobodno vrijeme.	1 1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Sigurnost na internetu. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V. – <i>zdravstveni odgoj</i> Brak, roditeljstvo i obitelj – <i>zdravstveni odgoj</i> Rad na izradi plana maturalnog putovanja.	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Primjereno ponašanje na sportskim natjecanjima. Pozitivne vrijednosti života. Izvori stresa. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – <i>ZO</i> Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – <i>ZO</i> Prihvatanje različitosti. Tolerancija je moj izbor.- <i>GOO</i>	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Ekološko ponašanje. Analiza plana i programa	1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

IV. razredi

4. a – Bosiljka Šimić

4. b – Ljerka Iharoš

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s organizacijom i kalendarom rada u školskoj godini 2016./2017. - <i>GOO</i> Prava i odgovornosti učenika - Pravilnik o ocjenjivanju Statut Škole i Pravilnik o kućnom redu. - <i>GOO</i> Sređivanje pedagoške dokumentacije. Izrada završnog rada i državna matura.	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Kako smo se snašli u novoj školskoj godini ? Prehrambeni stilovi / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i> Živim li zdravo? Vrijednosti izbora životnog stila / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Što me čini sretnim, a što me uznemirava? Analiza uspjeha u učenju - Kako uspješno učiti ? Što učiniti da poboljšamo školski uspjeh? Verbalna i neverbalna komunikacija- <i>GOO</i>	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici
AIDS se ne događa nekome drugome - budi odgovoran/na Prava čovjeka. U susret božićnim i novogodišnjim blagdanima.	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Informacije o načinu izrade završnog rada i o njegovoj obrani. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i> Prepoznavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda- <i>GOO</i>	1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Spolnost i ljubav. Pokazujemo li osjećaje drugim ljudima ? –Valentinovo Kako reći NE Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (u vezi,sportu...) / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Zašto toliko izostajemo s nastave? Stres i borba protiv stresa. Pozitivne vrijednosti života Višedimenzionalni model zdravlja / radionica – <i>zdrav. odgoj</i> Alkohol i promet / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Dan planeta Zemlje 22. travnja- <i>GOO</i> Pripreme za maturalnu zabavu i izradu godišnjaka Analiza uspjeha u učenju i izostanaka s nastave. Organizacija maturalne zabave.	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Ostvareni uspjeh u završnom razredu. Pripreme i dogovori za maturalnu večer i izradu godišnjaka.	1 1	Svibanj	Razrednik, učenici

J) POPIS STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika:

- Ana Rizmaul, prof. hrvatskog jezika i likovne umjetnosti, **predsjednica aktiva**
- Ljerka Iharoš, prof. hrvatskog jezika
- Martina Grbeša, mag. kroatologije
- Kristina Pentek, prof. njemačkog jezika
- Irena Samardžija, prof. engleskog jezika
- Maja Stanojević, prof. engleskog jezika
- Aleksandra Keseri, prof. latinskog jezika

Aktiv humanističke skupine predmeta:

- Tatjana Šimundić, prof. povijesti, **predsjednica aktiva**
- Matej Čavarović, vjeroučitelj
- Antonio Štajdohar, prof. tjelesnog odgoja
- Katarina Dobrenić Bunjan, prof. sociologije i filozofije, nastavnik etike
- Tihomir Pucović, prof. tjelesnog odgoja
- Marijo Ožaković, nastavnik glazbene umjetnosti
- Tatjana Kezele Vrbanac, stručni suradnik knjižničar
- Josipa Klarić, stručni suradnik pedagog

Aktiv prirodno – matematičke skupine predmeta i geografije:

- Renata-Jasmina Stepanec, prof. matematike i fizike, **predsjednica aktiva**
- Danijel Pranić, prof. fizike
- Branko Sučević, prof. informatike i matematike
- Suzana Vujičić, prof. matematike
- Bosiljka Šimić, prof. geografije
- Željko Jambrešić, prof. biologije i kemije

Aktiv ekonomske skupine predmeta:

- Jasmina Sukalić, prof. ekonomske skupine predmeta, **predsjednica aktiva**
- Aleksandra Pereković, prof. ekonomske skupine predmeta
- Suzana Stanković, prof. ekonomske skupine predmeta
- Janko Aluga, prof. ekonomske skupine predmeta
- Jelena Stojaković, prof. ekonomske grupe predmeta
- Iva Pereković, prof. ekonomske grupe predmeta

Aktiv elektrotehničke skupine predmeta:

- Mijo Šimundić, nastavnik praktične nastave, **predsjednik aktiva**
- Ljuban Dragojević, prof. fizike i elektrotehnike
- Branislav Kerošević, dipl.ing. elektrotehnike

1. Plan i program rada aktiva profesora hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa rada aktiva 2. Donošenje izvedbenog plana i programa 3. Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja 4. Plan posjeta kazališnim predstavama i likovnim izložbama 5. Polugodišnji raspored pisanja pismenih provjera znanja 6. Obilježavanje Dana učitelja 	Rujan 5 sati
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara održanih u rujnu 2. Rasterećenje učenika 3. Opažanje nastave 4. Obilježavanje 170. obljetnice hrvatske himne 	Listopad 4 sata
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ogleđnog predavanja 2. Dogovor za božićni program 3. Aktualna problematika 	Studeni 4 sata
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrirani nastavni dan (170.obljetnica hrvatske himne) 2. Priprema božićnog programa 3. Analiza kriterija ocjenjivanja 4. Aktualna problematika 	Prosinac 4 sata
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primjena suvremenih metoda u nastavi 2. Izvješće sa seminara 3. Analiza rada i učenja u 1. polugodištu 4. Dogovor o prikladnim svečanostima u školi 	Siječanj 3 sata
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o pripremi učenika za susrete i natjecanja 2. Analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima 	Veljača 4 sata
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju 2. Analiza rezultata postignutih na županijskim natjecanjima 	Ožujak 4 sata
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o polaganju Državne mature 2. Dogovor o obilježavanju Dana škole/ DZU 3. Aktualna problematika 	Travanj 2 sata
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala koja bi trebalo nabaviti 2. Analiza stručnih posjeta u dosadašnjem tijeku šk. g. 3. Završne pripreme učenika za Državnu maturu 	Svibanj 4 sata
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan odlazaka na seminare 2. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu 3. Priprema popravnih ispita 	Lipanj 3 sata
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o tjednoj normi i zaduženjima 2. Plan nabave stručne literature i potrebnih pomagala za narednu šk. godinu 3. Osvrt na dosadašnji rad i dogovor o radu aktiva u školskoj godini 2016./2017. 	Kolovoz 2 sata

2. Plan i program rada aktiva društveno – humanističke skupine predmeta

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Donošenje plana i programa aktiva 2. Donošenje izvedbenog plana i programa 3. Organizacija rada 4. Dogovor o kriterijima i instrumentima za praćenje i ocjenjivanje učenika	Rujan 4 sata
2.	1. Prijedlozi za stručne ekskurzije i terensku nastavu 2. Rad s djecom s posebnim potrebama 3. Dogovori oko tema za radionice vezane za integrirani dan povodom obilježavanja 170. obljetnice hrvatske himne 4. Građanski odgoj i obrazovanje; primjeri dobre prakse	Listopad 4 sata
3.	1. Izvješće sa seminara 2. Stručno usavršavanje unutar škole 3. Razno	Studeni 4 sata
4.	1. Provođenje integriranog nastavnog dana povodom obilježavanja 170.obljetnice hrvatske himne 2. Izvješća s terenske nastave 3. Dogovori oko organizacije natjecanja	Prosinac 4 sata
5.	1. Problemi koji su se javljali u nastavi i kako ih spriječiti ili kako promijeniti. 2. Analiza plana i programa u 1. polugodištu 3. Rad na projektima	Siječanj 3 sata
6.	1. Analiza uspjeha i vladanja učenika i prijedlozi i sugestije za poboljšanje 2. Kako pomoći učenicima s poteškoćama. 3. Organizacija natjecanja u školi	Veljača 4 sata
7.	1. Rad na projektima 2. Izvješće sa natjecanja 3. Stručno usavršavanje unutar škole	Ožujak 4 sata
8.	1. Rad na projektima 2. Izvješća sa seminara	Travanj 3 sata
9.	1. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala 2. Izvješće o provedenim projektima	Svibanj 3 sata
10	1. Analiza rada u školskoj godini 2016./2017. 2. Dogovor za seminare	Lipanj 2 sata

3. Plan i program rada aktiva matematike, informatike, geografije, fizike, kemije i biologije

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Izrada operativnih nastavnih planova i programa 2. Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja 3. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika	Kolovoz/Rujan 4 sata

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dogovor oko stručnih ekskurzija 5. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala 6. Sređivanje učionica 7. Izrada vremenika pisanih provjera u 1. polugodištu 8. Izrada i provođenje incijalnih testova predznanja 9. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i žup. aktivima 	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza korelacija unutar prirodoslovno-matematičke grupe predmeta 2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i žup. aktivima 	Listopad 4 sata
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih 2. Pripremanje učenika za natjecanja 3. Analiza rezultata na kraju 1. polugodišta 4. Planiranje rada u 2. polugodištu 	Studeni/ Prosinac 4 sata
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i žup. aktivima 2. Izrada vremenika pisanih provjera u 2. polugodištu 3. Provođenje školskih natjecanja 4. Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u 2. polug. 	Siječanj 3 sata
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provođenje školskih natjecanja 2. Analiza rezultata na školskim i pripreme za žup. natjecanja 	Veljača 2 sata
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima i analiza rezult. 2. Priprema učenika za Državnu maturu 3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i žup. aktivima 4. Obilježavanje 14. ožujka- Dana broja "pi" 	Ožujak 4 sata
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na državnim natjecanjima i analiza rezult. 2. Analiza uspjeha u završnim razredima 	Travanj/ Svibanj 3 sata
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija provedbe probne državne mature i analiza rez 2. Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine 3. Provođenje popravnih ispita 4. Analiza rezultata na ispitu državne mature 5. Izrada godišnjeg izvješća rada aktiva 6. Plan aktivnosti u novoj školskoj godini 7. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala u novoj šk.god. 	Lipanj/Srpanj 4 sata

4. Plan i program rada Stručnog aktiva ekonomske skupine predmeta

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imenovanje predsjednika aktiva 2. Donošenje plana i programa 3. Analiza rada u školskoj godini 2015./2016. 	Rujan 4 sata

	4. Razno	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara održanih u rujnu 2. Učinkovito upravljanje ponašanjem u razredu 3. Prenosjenje informacija u svrhu osposobljavanja za efikasno vođenje nastavnog procesa 4. Prijedlog tema za završni rad učenika završnih razreda 	Listopad 4 sata
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odabir tema za završne radove 2. Izvješće sa seminara 3. Stručni posjeti 4. Aktualna problematika 	Studeni 4 sata
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće sa seminara 2. Aktualna problematika 3. Razno 	Prosinac 2 sata
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada i učenja u 1. polugodištu 2. Aktualna problematika 	Siječanj 3 sata
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kako pomoći slabijim učenicima 2. Dogovor o pripremi učenika za susrete i natjecanja 	Veljača 4 sata
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza nastavnog procesa 2. Izvješće sa seminara, sajмова VT 3. Analiza rezultata održanih natjecanja 4. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju 	Ožujak 4 sata
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o polaganju završnih ispita 2. Izvješće sa seminara 3. Aktualna problematika 	Travanj 2 sata
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala koja bi trebalo nabaviti 2. Osvrt na dosadašnji rad i dogovor o radu aktiva u školskoj godini 2016./2017. 	Svibanj 4 sata
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan odlazaka na seminare 2. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu 	Lipanj 2 sata

5. Plan i program rada aktiva elektrotehničke skupine predmeta

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> Izrada operativnih nastavnih planova i programa Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za predmet matematika Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika Dogovor oko stručnih ekskurzija Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala Sređivanje učionica Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 	Kolovoz/ Rujan
2.	<ol style="list-style-type: none"> Izvršavanje opažanja nastave unutar i izvan aktiva Analiza korelacija unutar prirodoslovno- mat. grupe predmeta Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 	Listopad
3.	<ol style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih Izvršavanje opažanja nastave unutar i izvan aktiva Pripremanje učenika za natjecanja Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta Planiranje rada u drugom polugodištu 	Studeni/ Prosinac
4.	<ol style="list-style-type: none"> Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara Izrada vremenika pisanih provjera znanja za II. polugodište Provođenje školskih natjecanja Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugodištu 	Siječanj
5.	<ol style="list-style-type: none"> Provođenje školskih natjecanja Analiza rezultata na školskim i pripreme za žup. natjecanja Izvršavanje opažanja nastave unutar i izvan aktiva 	Veljača
6.	<ol style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na županijskim natjecanjima i analiza rezultata Priprema učenika za Državnu maturu Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara Obilježavanje 14. ožujka- Dana broja „pi“ 	Ožujak
7.	<ol style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i analiza rezultata Analiza uspjeha u završnim razredima 	Travanj/ Svibanj
8.	<ol style="list-style-type: none"> Organizacija provedbe Probne državne mature iz matematike i analiza rezultata Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po različitim smjerovima Provođenje popravnih ispita Analiza rezultata postignutih na ispitu Državne mature Izrada godišnjeg izvješća rada aktiva prirodoslovno- matematičke grupe predmeta Plan aktivnosti u novoj školskoj godini Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala u novoj školskoj godini 	Lipanj/ Srpanj

K) PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima organizirat će se putem roditeljskih sastanaka, predavanja i konzultacija koje će biti svakog tjedna. Prema potrebi razrednik će sazvati zajedničke sastanke roditelja, učenika i nastavnika o čemu će se odlučiti na sjednici Razrednog vijeća i sastanku Vijeća roditelja i učenika.

VRIJEME	OBLIK I SADRŽAJ
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - formiranje Vijeća roditelja - upoznavanje roditelja sa školskim zahtjevima i obvezama djece, upoznati roditelje s Pravilnikom o ocjenjivanju, - dogovor s roditeljima o načinu i vremenu suradnje s razrednikom i školom, - upoznavanje roditelja sa školskim prostorom
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s roditeljima – individualno - informirati roditelje o napretku učenika i problemima učenika
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - informacije o napretku učenika (za odjel i pojedinačno)
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pojedinačni razgovori s roditeljima o uspjehu/neuspjehu učenika.
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - informacije o polugodišnjem uspjehu i vladanju učenika, - izvještaj o zaključcima Razrednog vijeća i što je učinjeno u praćenju učeničkog napredovanja - pitanja i prijedlozi roditelja - dogovor o ekskurziji, izletu (na kraju godine i maturalnoj zabavi)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - informiranje o napredovanju učenika - dogovor o mjerama do kraja godine - informiranje o predloženim mjerama razrednog odjela - pitanja i prijedlozi roditelja

L) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

R.BR.	PODRUČJA RADA I SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	VRIJEME I BROJ SATI
1.	<p>Planiranje i programiranje rada, organizacijski poslovi. Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole i planova i programa rada za novu školsku godinu - stručna i informatička podrška</p> <p>Upis novih članova i potvrda članstva učenika viših razreda - početak ustroja odgojno-obrazovnog rada u knjižnici Izrada popisa traženih naslova ustroj nabave</p> <p>Sudjelovanje u izradi kalendara rada i kurikluma - s ciljem koordinacije rada škole i knjižnice</p>	<p>Usustavljanje svih vrsta programskih zadataka na razini knjižnice i škole</p>	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan (listopad)</p> <p>Rujan (listopad)</p> <p><u>UKUPNO</u> 75 sati</p>
2.	<p>Rad s učenicima OPĆE ODREDNICE</p> <p>Posudba primarne i sekundarne literature, stručna i pedagoška pomoć pri izradi komentara, referata, seminarskih i naturalnih radova, razvijanje svijesti o potrebi konzultiranja školske knjižnice kao neophodnog izvora znanja u odgojno-obrazovnom procesu; razvijanje kulturne potrebe za knjigom i znanjem kao i za osamostaljivanjem pri korištenju literature, upućivanje na načine korištenja audio-vizualnih i suvremenih komunikacijskih sredstava kao izvora svježih informacija.</p> <p>ZASEBNE ODREDNICE</p> <p><i>Izvannastavne aktivnosti –Mladež Crvenog križa i Mladi knjižničari – okupljanje skupina, odgojno-obrazovni rad tijekom cijele školske godine, pripremanje učenika za natjecanja i prijateljske susrete</i></p> <p>Upoznavanje učenika s organizacijom i radom školske knjižnice (1. razredi) Susretanje s pojmom kataloga - (2. razredi) Upute za izradu seminarskog rada za hrvatski jezik Vrste sekundarne literature : kritika, ogled, osvrt, recenzija, esej, periodika (3. razredi) Informacije o kompoziciji i sadržaju završnog rada – (3. i 4. razredi) Filološke odrednice književnih tekstova: utvrđivanje pravog teksta i autorstva, izdanje, datiranje (2. razredi)</p>	<p>Permanentno obrazovanje za rad u knjižnici; rasterećenje</p> <p>Stjecanje pojedinačnih saznanja o radu u knjižnici; funkcionalno rasterećenje samostalnim istraživanjem.</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p>

R.BR.	PODRUČJA RADA I SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	VRIJEME I BROJ SATI
	<p>tipovi tercijarnih tekstova: «hypertekst», tj. pronalaženje informacije putem Interneta (3. razredi)</p> <p>Istraživački rad u knjižnici – izrada maturalnog rada s primjenom stečenog obrazovanja i pretraživanje svih dostupnih izvora: bilješke, navođenje literature (4 razred)</p> <p>Organiziranje i provođenje kviza Čitanjem do zvijezda – kviz za razvijanje kreativnosti i poticanje čitanja.</p>	Razvijanje ljubavi prema knjizi i prema čitanju	<p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Siječanj – Svibanj</p> <p><u>Tijekom školske godine</u></p> <p><u>UKUPNO</u> 700 sati</p>
3.	<p>Rad s nastavnicima</p> <p>Informiranje nastavnika i Stručnih vijeća o novoizišlim naslovima i izdavačkim novostima- nabavna politika Upoznavanje predmetnih nastavnika s učestalošću pohađanja knjižnice i načina rada pri izradi zadaća iz pojedinih predmeta; potenciranje razgovora o korisnicima koji češće koriste usluge školske knjižnice Suradnja s nastavnicima kroz nabavu multimedijalnih materijala za pojedine predmete Stalna suradnja u operativnim izvođenjima odgojno-obrazovnog procesa kao dio stručnog voditeljstva Škole</p> <p>Rad u Stručnom vijeću humanističke skupine predmeta</p>	Koordinacija odgojno-obrazovnog procesa; rasterećenje	<p>Rujan - Lipanj</p> <p><u>UKUPNO</u> 175 sati</p>
4.	<p>Stručni knjižno-informacijski i dokumentacijski rad; stručno usavršavanje</p> <p>Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i novije stručne literature; informiranje korisnika o novoizišlim naslovima Organizacija međuknjižnične suradnje i posudbe Stručna vijeća knjižničara te sudjelovanje na stručnim seminarima</p>	Poslovanje knjižnice prema Standardu za rad školskih knjižnica,	<p><u>Tijekom cijele školske godine</u></p>

R.BR.	PODRUČJA RADA I SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	VRIJEME I BROJ SATI
	<p>Knjižničarsko poslovanje: rad u strojnoj knjizi inventara OSA ISIS, signiranje, klasifikacija i katalogizacija novih naslova, te barcodiranje fonda školske knjižnice Tehnička obrada knjižne i ostale građe Statistička obrada korisničkih i stručnih usluga kojom se konstatira način izgradnje fonda i nabavne politike Knjigovodstvena dokumentacija</p>	<p>Zakonu o knjižnicama i drugim aktima</p>	<p style="text-align: right;"><u>UKUPNO</u> 575 sati</p>
<p>5.</p>	<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <p>Informatizacija prostora knjižnice Pripremanje i postavljanje prigodnih izložbi u prostoru knjižnice i školskom holu (obilježavanje značajnih datuma i obljetnica rođenja) Posjeti kulturno-javnim manifestacijama – književne večeri, predstave, izložbe (suradnja s gradskom knjižnicom) Pomoć pri izvedbi preventivskih programa Suradnja s tiskanim i elektronskim medijima pri prezentaciji kulturnog i javnog života škole - odnosi s javnošću</p>	<p>Edukacija i kvalitativno poboljšanje slobodnoga vremena učenika; prevencija; upoznavanje javnosti s radom Škole</p>	<p>Listopad Tijekom cijele školske</p> <p>Listopad- Studeni</p> <p style="text-align: right;"><u>Tijekom cijele školske godine</u></p> <p style="text-align: right;"><u>UKUPNO</u> 175 sati</p>

M) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOG

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole	Stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici, učenici, roditelji	Individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje ped. dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	50
	2.	Organizacijski poslovi – planiranje	Izvršiti pripreme za bolji i kvalitetniji odgojno-obrazovni rad. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Nastavnici, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu.	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	100
		Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog i strukovnog kurikuluma						
		Statistički podaci na početku školske godine						
		Okvirni vremenik pisanih provjera znanja						
		Ažuriranje E-matice, uvid u podatke						
		Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
		Planiranje projekata i istraživanja						
		Pomoć u godišnjem planiranju nastavnika						
	Pisanje izvješća na kraju 1. ob. razdoblja i na kraju šk. godine							

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
3.	<p>Izvedbeno planiranje i programiranje</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima</p> <p>Planiranje praćenja napredovanja učenika</p> <p>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</p> <p>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</p> <p>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave</p> <p>Planiranje i programiranje projekata</p>	<p>Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.</p>	<p>Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima</p> <p>Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.</p> <p>Uvesti nove projekte.</p>	<p>Nastavnici, učenici, roditelji, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika</p>	<p>Individualni, grupni, timski</p>	<p>Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine</p>	<p>200</p>

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja.	Nastavnici, AZOO, MZOS	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	50
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama						
	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala						
	Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva						
	Praćenje ostvarivanja NPP-a						
	Otkrivanje i primjena postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarenja odgojno – obrazovnog procesa						
	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana unapređenja po prioritetnim područjima						

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima	Stručni suradnici, školski liječnik, nastavnici, ravnatelj, socijalni radnici	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, savjetovanje djeca, roditelji, nastavnici	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj	75
	Suradnja s djelatnicima osnovnih škola						
	Pratiti dokumentaciju, pravilnike i odluke o upisima						
	Prijedlozi za strukturu upisnih kvota, elementi i kriteriji za upis						
	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi						
	Radni dogovor povjerenstva za upis						
	Prezentacija škole u osnovnim školama u okruženju						
	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						
	Ažuriranje podataka u sustavu E-upisi						
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda							

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
2.	Rad s nastavnicima	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Pomoć u radu.	Ravnatelj, nastavnici, vanjski suradnici	Individualno, timski	Tijekom školske godine	150
	Timsko planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada						
	Praćenje i osuvremenjivanje nastavnog procesa						
	Praćenje rada i rješavanje problema						
	Informiranje o novoj pedagoško-psihološkoj literaturi						
	Predavanja i radionice za nastavnike						
	Individualni sastanci s nastavnicima-savjetovanje i pomoć						
Rad s nastavnicima pripravnicima							
3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Predložiti nastavnicima odgojno-obrazovnu praksu.	Učenici, nastavnici, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Tijekom školske godine	200
	Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada						
	Posjet nastavi, strukturirano praćenje nastave						
	Pregled dokumentacije nastavnika						
	Praćenje ocjenjivanja učenika	Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata	Nastavnici, ravnatelj	Timski	Prema Godišnjem planu i programu rada	
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela						
	Rad u RV						
Rad u NV							

NO E	RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI rada.	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACI škole	Sati
NEPREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD		Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumuma	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Nastavnici	Individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
		Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.		Učenici, nastavnici			
		Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						
		Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika					
		4. Rad s učenicima	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Individualno, razgovori, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	260	
		Savjetovanje učenika; individualni razgovori						
		Vijeće učenika						
		Rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju						
		Rad s učenicima na projektima škole						
		Radionice i predavanja za učenike						
	Prevenција neprihvatljivog ponašanja	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje	Učenici, nastavnici, roditelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	105	
	5. Rad s učenicima s posebnim potrebama							
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama							
		Upis i rad s novopridošlim						

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	učenicima Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Izrada programa opservacije, izvješća		sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje.				
6.	Savjetodavni rad i suradnja						
	Savjetodavni rad s roditeljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... Suradnja s HZJZ MUP-om, Centrom za socijalnu skrb Savjetodavni rad s nastavnicima-pripravnici Suradnja s okruženjem	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Rano otkrivanje i kontinuirani rad u odgojno – obrazovnoj vertikali, suradnja između institucija. Poboljšanje komunikacije između dionika.	Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima.	Učenici, nastavnici, roditelji	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	90
7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						
	Suradnja s nastavnicima na poslovima PO Predavanja za učenike završnih razreda Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti	Nastavnici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	10

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	podataka						
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	Nastavnici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	Individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine, listopada, svibanj, lipanj	20
	Individualna savjetodavna pomoć						
	Vođenje dokumentacije o PO						
8.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	Učenici, nastavnici, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (ZO)						
	Suradnja u organizaciji izleta, terenske i izvanučioničke nastave						
9.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti.		Nastavnici, KUD, učenici, roditelji	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	25

MJE	RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
VREDNOVANJE	1.	Vrednovanje i samovrednovanje	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Učenici, nastavnici, voditelji projekta	Individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	Tijekom školske godine	150
		Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						
		Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						
		Rad i suradnja u timu za kvalitetu						
		Samovrednovanje-analiza rada						
		Izrada instrumenata, prikupljanje, obrada i organiziranje podataka o samovrednovanju škole						
		E-kvaliteta						
		Izrada projekta i provođenje istraživanja						
		Praćenje provedbe Godišnjeg plana unapređenja						
		Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						
	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada							

NO E	RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Promicati stručno usavršavanje nastavnika	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski rad,, frontalni Predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	Tijekom školske godine	105
		Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						
		Praćenje i prorada stručne literature i periodike						
		Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost						
		ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja						
		Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						
		ŽSV stručnih suradnika						
		Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje						
		Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Odgojno-obrazovne publikacije	Pisanje, rad na tekstu	Tijekom školske godine	50
	2.	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Nastavnici, nastavnici pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	Radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	Tijekom školske godine	50
	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja							

RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	<p>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)</p> <p>Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje</p> <p>Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature</p> <p>Rad s nastavnicima pripravnicima</p> <p>Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo</p> <p>Rad s nastavnicima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</p> <p>Mentorstvo studentima pedagogije</p>	kompetencije	<p>Preporučiti nastavnicima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.</p>				

NO E	RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJ	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACI	Sati
DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.	Svi dionici	Razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	Tijekom školske godine	100
		Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						
	2.	Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	Ravnatelj, intersektorska suradnja,	Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu		
		Briga o školskoj dokumentaciji						
		Pregled učiteljske dokumentacije						
		Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
		Vođenje dokumentacije o radu						
3.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	Svi dionici	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	32		
	Nepredviđeni poslovi							
							SVEUKUPNO:	1832

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

10.1. Uvod

Unatoč sveprisutnoj svijesti o tome koliko zlo predstavlja droga ili koliki stupanj očaja predstavlja ovisnost, posljednjih godina u Hrvatskoj broj ovisnika raste. Taj alarmantan podatak traži od države da što veći broj resora osposobi za provođenje preventivnih propagandnih aktivnosti.

Škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji jer je to mjesto gdje se mogu korigirati propusti obitelji ukoliko ona postane disfunkcionalna.

Osnovu programskih sadržaja čini razvoj socijalnih vještina kod učenika i to:

- ◆ samopoštovanje (osjećaj vlastite vrijednosti i samopouzdanje)
- ◆ zadovoljavanje potreba
- ◆ rješavanje problema (donošenje odluka)
- ◆ umijeće stvaranja uspješnih veza.

Izbor ovih socijalnih vještina nije slučajna ako znamo da se adolescencija smatra kritičnim periodom za jasno definiranje identiteta ličnosti. U procesu definiranja identiteta opažanjem i razmišljanjem o sebi traži odgovor na pitanje “tko sam ja?”. Razvijanje pozitivne svijesti je ono što djeci daje pozitivnu moć, energiju i motivaciju.

Samopoštovanje mu dopušta da bude ponosno na ono što učini, potiče na aktivnost, omogućava da uživa u uspjehu i bude zadovoljno. Nije mu potreban oslonac u drogi da bi se osjećao dobro.

Od osobe se može očekivati da bar unekoliko može kontrolirati svoj život (problemi, stresovi, izbori ...) ukoliko ono što se događa oko njega bude razumljivo i jasno. Zato je potrebno znati objektivno percipirati sebe, svoje potrebe, mogućnosti i naći načina kako ih zadovoljiti.

Za socijalni razvoj vršnjaci postaju najvažnijim izvorom socijalizacije. Oni adolescenti koji nemaju prisnih prijatelja teže postižu dobre socijalne prilagodbe, a imaju teškoća i u tome da postanu članovima neke uže grupe vršnjaka. Znati uspostaviti komunikaciju, poštivati sebe (ne omalovažavajući druge), zauzeti aktivnu strategiju rješavanja problema, sve to omogućava kreiranje pozitivnih situacija i izbjegavanje loših.

Osim rada na poticanju socijalnih vještina drugi dio programa čini davanje informacija u vezi s drogama potičući na razmišljanje o zdravim i poželjnim oblicima ponašanja. Pravilna izmjena fizičkih i psihičkih aktivnosti, kao i poželjan oblik zadovoljavanja potreba za zabavom i pozitivnom afirmacijom učenika jedan je od razloga poticanja interesa učenika za uključivanje u postojeće izvannastavne aktivnosti škole.

10.2. Cilj

Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina, a da bi se to ostvarilo provodi se niz mjera kao što su:

1. Nespecifični oblici rada i preventivne mjere
2. Specifične preventivne mjere

Ove se mjere ostvaruju kroz:

1. Osposobljavanje nastavnika da unapređivanjem nastavnog procesa postanu kreatori "kvalitetne škole", škole prilagođene učenicima i njihovim potrebama u procesu psihofizičkog i psihosocijalnog rasta i razvoja, škole koja shvaća što je zaista važno u životu (mladog) čovjeka, škole koja je učenicima ugodna životna okolina, bez pritisaka, opterećenja, poniženja, nepravde i frustracija.

2. Afirmaciju uspješnog roditeljstva kroz pomoć roditeljima u unapređenju kvalitete institucije braka i obitelji, te pomoći roditeljima kako bi oni unaprijedili znanje i motivaciju o metodama odgoja djece, te rane intervencije u kriznim situacijama.

3. Pomoć u organizaciji slobodnog vremena učenika kroz uključivanje u izvanškolske sportske i druge aktivnosti, a u suradnji s drugim institucijama lokalne zajednice.

4. Specifično obrazovanje učenika o pitanjima vezanim uz uzimanje sredstava ovisnosti i razvoja ovisnosti, te posljedica toga.

Nositelji:

1. Razredni odjeli
2. Razrednici i nastavnici
3. Roditelji
4. Stručni suradnici
5. Šira društvena zajednica i relevantne institucije (Policajska uprava, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Zavod za zapošljavanje i dr.)

10.3. Oblici rada

a) Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mladih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mladih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice (pri čemu se od takvog učenika traži da sam predloži program rješavanja problema u suradnji s razredom, što mora rezultirati ugovorom razreda i takvih učenika o protokolu rješavanja problema).

Prijedlog tema za rad razrednih odjela:

Prvi razred:

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad	Uloga pojedinca u društvu Uloga učenika u razrednom odjelu	Učenje za odgovorno ponašanje. Uputiti učenike kako komunicirati na ispravan način.
Studeni Prosinac	Kako organizirati slobodno vrijeme	Utvrđiti strukturu slobodnog vremena učenika (anketom). Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika.
Veljača	Nenasilno rješavanje problema	Učenje toleranciji, suradnji, odricanju u korist drugih (altruizam) i suživotu. Isticanje različitosti kao prednosti a ne nedostatka.
Ožujak Travanj Svibanj	Zdravi stilovi života	Upoznati krajolik (bliže i dalje okruženje škole i grada). Obilježavanje 5. lipnja (Svjetski dan zaštite čovjekove okoline). Uloga tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu. Kako se redovito, umjereno i pravilno hraniti. Kako odlazak (dolazak) u školu ne mora biti stresan. Pojasniti zašto je dobro biti obrazovan i informiran.

Drugi razred:

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad	Razlika između slobode i anarhije	Uputiti učenike kako biti slobodan unutar normi i granica. Ukazati na zablude i krive oblike slobode. Obilježavanje 21. rujna (Međunarodni dan mira).
Veljača	Moral i moralnost	Pojasniti što je to moral i što znači biti moralan.
Ožujak Travanj	Sustav vrijednosti	Naučiti što su vrijednosti. Naučiti razlikovati materijalne od duhovnih, te pojedinačne od općeljudskih vrijednosti.
Svibanj	Osobni životni stil	Potaknuti učenike na izgradnju osobnosti (uz vodstvo razrednika). Nastojati da učenici shvate kako biti različit predstavlja prednost.

Treći i četvrti razred:

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad Studeni	Spolnost Odnosi među spolovima	Naučiti razlike i sličnosti (s naglaskom na sličnosti) između spolova. Naučiti kako poznavanje suprotnog spola pozitivno utječe na uspostavljanje veza. Pojasniti zašto stupamo u spolne odnose. Objasniti sredstva i metode zaštite od začeća i spolnih bolesti. Pripreme za obilježavanje 1. prosinca (Dan borbe protiv AIDS-a).
Prosinac Veljača Ožujak	Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava	Istaknuti pravo svakoga na život. Upoznavanje s Općom deklaracijom o ljudskim pravima. Uputiti učenike kako putem zakona mogu ostvariti svoja prav(pojasniti pravnu proceduru). Obilježavanje 10. prosinca (Dan čovjekovih prava).
Travanj	Obitelj	Opisati nastanak i smisao obitelji. Pripreme za obilježavanje 15. svibnja (Međunarodni dan obitelji).
Svibanj	Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim	Pomoći u odluci: zaposliti se (i kako) ili studirati.

b) Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem metoda samovrednovanja trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao. Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja nego strahom od posljedica; nekritično i olako napisana jedinica kao moćno oružje kažnjavanja u rukama nastavnika dokaz je neuspjeha i nastavnika i ona je generator neuspjeha djeteta u životu, dok je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mladog čovjeka.

c) Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali

adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

d) Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) moraju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mladih, te učenje mladih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi individualnim pristupom i radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji.

Od stručnih se suradnika očekuje da će biti osposobljeni unaprjeđivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i vanjskim.

U školskoj godini 2016./2017. provest će se sveobuhvatno reformiranje dosadašnjih preventivnih programa. Programi će se upisivati u nove obrasce, kojima je cilj ujednačavanje programa na razini županije i države. Za promjenu obrazaca zadužen je koordinator preventivnih programa- stručni suradnik pedagog.

e) Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na širu društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nenametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

11.4. Zaključno

Sustavni rad na realizaciji školskog preventivnog programa, uz sudjelovanje svih čimbenika, može djelovati u smjeru **škole bez neuspjeha**, škole koja bi poboljšala kvalitetu življenja i osjećaj zadovoljstva općenito.

11. PLAN POLAGANJA RAZLIKOVNIH, POPRAVNIH I KONTROLNIH ISPITA

A) RAZLIKOVNI ISPITI

1. rok	24.10. - 28.10.2016. god.
2. rok	21.11. - 25.11.2016. god.
3. rok	23.01. - 27.01.2017. god.
4. rok	20.03. - 24.03.2017. god.
5. rok	24.04. - 28.04.2017. god.

Vrijeme polaganja se točno dogovara s predmetnim nastavnicima i komisijom koja se određuje na Nastavničkom vijeću.

B) KONTROLNI ISPITI

Od 20.4.- 30.4. 2017. godine- pismeni i usmeni iz strukovnih predmeta za drugi razred JMO (elektroinstalateri, autoelektričari, elektromehaničari).

Vrijeme polaganja može se promijeniti u dogovoru s komisijom i predmetnim nastavnicima.

C) DOPUNSKI RAD

Organizirat će se u vremenu od:

- 22.5.-31.5. 2017. za završne razrede.
- 15.6.-30.6.2017. za 1., 2. i 3. razrede

D) POPRAVNI ISPITI

Jesenski rok: 21.08. - 25.08.2017.

Učenici trebaju prijaviti ispit najkasnije 2 dana prije ispitnog roka.

12. PLAN POLAGANJA DRŽAVNE MATURE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DRŽAVNA MATURA - opća gimnazija, ekonomist-

1. LJETNI ROK

Osnovne sastavnice mature	Predmeti na maturi	Vrijeme polaganja
Prijava mature	1. prosinca 2016. do 1. veljače 2017.	
Obavezni predmeti	Matematika - osnovna i viša razina	26. lipnja 2017.
	Hrvatski jezik - osnovna i viša razina Hrvatski jezik – eseji	20. lipnja 2017. 19. lipnja 2017.
	Engleski jezik-A i B (oba dijela ispita)	16. lipnja 2017.
	Njemački jezik-A i B (oba dijela ispita)	14. lipnja 2017.
Izborni predmeti	Kemija, Sociologija	7. lipnja 2017.
	Politika i gospodarstvo, logika	8. lipnja 2017.
	Biologija	9. lipnja 2017.
	Vjeronauk	23. lipnja 2017.
	Likovna umjetnost	12. lipnja 2017.
	Psihologija, informatika	6. lipnja 2017.
	Fizika, povijest	13. lipnja 2017.
	Glazbena umjetnost	23. lipnja 2017.
	Filozofija	14. lipnja 2017.
	Etika	20. lipnja 2017.
Geografija	21. lipnja 2017.	
Objava rezultata ispita	12. srpnja 2017.	
Rok za prigovore	14. srpnja 2017.	
Konačna objava rezultata	17. srpnja 2017.	
Podjela svjedodžbi	20. srpnja 2017.	

2. JESENSKI ROK

Sastavnice mature	Predmeti na maturi	Vrijeme polaganja
Prijava mature	15. - 25.07.2017.	
Osnovni predmeti	Hrvatski jezik - osnovna i viša razina Matematika - osnovna i viša Engleski jezik - osnovna i viša razina Njemački jezik - osnovna i viša razina	30.08.2017. 4.09.2017. 1.09.2017. 5.09.2017.
Izborni predmeti	Glazbena umjetnost, Logika Geografija, Etika Sociologija, filozofija Politika i gospodarstvo, Fizika Biologija, Psihologija Kemija Povijest, Likovna umjetnost Informatika, Vjeronauk	23.08.2017. 24.08.2017. 25.08.2017. 7.09.2017. 6.09.2017. 5.09.2017. 1.9.2017. 30.08.2017. 8.9.2017.
Objava rezultata	13. rujna 2017.	
Rok za žalbe	15. rujna 2017.	
Konačna objava rezultata	19. rujna 2017.	
Podjela svjedodžbi	21. rujna 2017.	

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
- ekonomist -

LJETNI ROK

Prijedlog tema	do 20. listopada 2016.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2016.	Učenici
Prijava obrane rada	od 29. i 30. ožujka 2017.	Tajništvo
Konzultacije	do 10. svibnja 2017.	Mentor
Predaja rada u tajništvo	do 1. lipnja 2017. 14,00 sati	Učenici
Raspored po skupinama	10. lipnja 2017.	Školski prosudbeni odbor
Obrana završnog rada	od 14. do 16. lipnja 2017.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	27. lipnja 2017.	Razrednici Ravnateljica

JESENSKI ROK

Prijedlog tema	do 17. listopada 2016.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2016.	Učenici
Konzultacije	do 31. svibnja 2017	Mentor
Prijava obrane rada	do 07. srpnja 2017.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 18. kolovoza 2017.	Učenici
Obrana završnog rada	od 26. kolovoza 2017.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	31. kolovoza 2017.	Školski prosudbeni odbor

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
- prodavač -

LJETNI ROK

Prijedlog teme	do 20. listopada 2016.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2016.	Učenici
Konzultacije	do 10. svibnja 2017.	Mentor
Prijava obrane rada	do 30. ožujka 2017.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvu	do 01. lipnja 2017. 14,00 sati	Tajništvo
Obrana rada	15. i 16. lipnja 2017.	Povjerenstvo za obranu
Podjela svjedodžbi	27. lipnja 2017.	Školski prosudbeni odbor

JESENSKI ROK

Prijedlog tema	do 17. listopada 2016.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2016.	Učenici
Konzultacije	do 31. svibnja 2017.	Mentor
Prijava obrane rada	do 07. srpnja 2017.	
Predaja rada u tajništvo	do 18. kolovoza 2017.	Učenici
Obrana završnog rada	od 26. kolovoza 2017.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	31. kolovoza 2017.	Školski prosudbeni odbor

**VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
Zimski rok**

Ekonomist, prodavač, elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar

Prijedlog tema	do 20. listopada 2016.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2016.	Učenici
Konzultacije	do 30. rujna 2017.	Mentor
Predaja rada u tajništvo	do 19. prosinca 2017.	Učenici
Obrana završnog rada	od 10.-13.siječnja 2018.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	18. siječnja 2018.	Školski prosudbeni odbor

ZAVRŠNI ISPIT

- elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar -

LJETNI ROK

Prijedlog tema	do 20. listopada 2016.	Povjerenstvo
Odabir teme završnog rada	do 31. listopada 2016.	
Konzultacije	do 10. svibnja 2017.	Mentor učenik
Prijava obrane završnog rada	od 27. - 29. ožujka 2017.	
Predaja rada u tajništvo	do 01. lipnja 2017. 14,00 sati	
Vrijeme izrade praktičnog rada (pomoćnički)	22.05. – 05. 06. 2017.	
Obrana završnog rada	15.-16.06.2017. od 9,00 sati	
Pomoćnički ispit – stručni predmeti	Planira ASOO	
Usmeni ispit – stručni predmeti	Određuje ASOO	

Podjela svjedodžbi	27. lipnja 2017.	
--------------------	------------------	--

JESENSKI ROK

Odabir teme	do 31. listopada 2016.	
Konzultacije	10. svibnja 2017.	
Prijava obrane završnog rada	08. srpnja 2017.	
Vrijeme izrade praktičnog rada	16.08. – 19. 08. 2017.	
Predaja rada u tajništvo	do 19. kolovoza 2017.	
Obrana završnog rada	25. kolovoza 2017. od 8,00 sati	
Podjela svjedodžbi	29. kolovoza 2017. u 12,00 sati	

PLAN POLAGANJA POMOĆNIČKIH ISPITA* - elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar -

SADRŽAJ	VRIJEME	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Prijave za ispit		15.-30.6.2017.	1.-15.9.2017.
Praktični dio	20.5-6.6.2016.	11.-12.6.2017.	
Pismeni ispit-stručni	8.00-12.00	do 15.7.2017.	22.9.2017.
Usmeni ispit	9.00-12.00	do 17.7.2017.	25.9.2017.
Podjela svjedodžbi			ASOO

*Komisije i povjerenstva za pomoćničke ispite odrađuje agencija ASOO, ona također određuje i vremenik polaganja. U tabeli su navedeni samo okvirni rokovi.

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje odvijat će se na dva načina: pojedinačno i skupno. Pojedinačno usavršavanje odvijat će se praćenjem stručne literature i stručnih časopisa. Skupno usavršavanje odvijat će se na sjednicama stručnih vijeća u školi, na stručnim vijećima na nivou županije te stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Plan stručnog usavršavanja napravljen je prema preporuci Ministarstva iz kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema materijalnim mogućnostima škole.

Red.br. Kat.	SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK	BROJ SATI
1.	Obrazovna vrijednost Poduzetništva	AZOO	Rujan 2016.	Aleksandra Pereković Suzana Stanković Jasmina Sukalić Janko Aluga Jelena Stojaković	6
2.	Financijska obrazovanje - Provedba Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (N.N. 104/2014.) Predstavljanje udžbenika za učenike srednjih škola	AZOO	Rujan 2016.	Aleksandra Pereković Suzana Stanković Jasmina Sukalić Janko Aluga Jelena Stojaković	6
3.	Primjena metode Simulirane sjednice Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola u okviru provedbe Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (N.N. 104/14.)	AZOO	Studeni 2016.	Nastavniiii i stručni suradnici u dogovoru sa ravnateljicom	6
4.	Neformalna logika	AZOO	Studeni 2016.	Katarina Dobrenić Bunjan	7
5.	3. Simpozij učitelja i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	AZOO	Studeni 2016.	Antonio Štajdohar Tihomir Pucović	-
	V. kongres hrvatskih povjesničara: krize, sukobi i solidarnost u povijesnoj perspektivi u organizaciji HNOPZ-a, Društva za	AZOO	Studeni 2016.	Tatjana Šimundić	24

Red.br. Kat.	SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK	BROJ SATI
	hrvatsku povjesnicu i Filozofskog fakulteta u Zadru				
6.	Učenici s teškoćama u razvoju	AZOO	Studeni 2016.	Josipa Klarić	4
7.	Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge - Pedagog pred izazovima promjena	AZOO	Studeni 2016.	Josipa Klarić	16
8.	3. hrvatska konferencija o kemijskom obrazovanju	AZOO	Studeni 2016.	Željko Jambrešić	25
9.	Županijski aktivni -Stručni seminari AZOO -seminari za sl. aktivnosti -Seminari i stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća	Sisak Zagreb	Tijekom nastavne godine	Svi nastavnici i stručni suradnici u dogovoru sa ravnateljicom	30 10
7.	Županijski sastanci vijeća pedagoga - stručni skupovi u organizaciji AZOO - stručni skup u organizaciji Hrvatskog Pedagogijskog društva	Sisak Zagreb	Tijekom nastavne godine	Josipa Klarić	12 12 12
8.	Stručni skup ravnatelja srednjih škola Republike Hrvatske	AZOO UHDR	Tijekom školske godine	Ravnateljica	20
9.	Županijski i međužupanijski aktivni	Sisak Kutina Zagreb Karlovac	4 puta godišnje	Svi nastavnici prema pozivu u dogovoru s ravnateljicom	12
10.	Stručni aktivni u školi	SŠ Glina	Mjesečno	Svi nastavnici i stručni suradnici	10
11.	Stručni skupovi u organizaciji AZOO -teme iz kataloga	Zagreb	Tijekom školske godine	Svi nastavnici i stručni suradnici (prema mogućnosti)	12
12.	- Stručni seminari u organizaciji AZOO - Stručni seminari u organizaciji Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Zagrebu	AZOO Filozofski fakultet u Zagrebu	Tijekom školske godine	Tatjana Vrbanac Kezele	20

Red.br. Kat.	SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK	BROJ SATI
13.	Individualno stručno usavršavanje - praćenje aktualnih tema i događanja iz struke - stručna literatura, novine - zanimljivosti s Interneta - pedagoško-psihološke teme	SŠ Glina	Tijekom školske godine	Svi nastavnici i suradnici	50

13.1. NASTAVNICI BEZ STRUČNOG ISPITA

Za prvi rok polaganja stručnog ispita bit će prijavljeni sljedeći djelatnici:

1. Martina Grbeša, mag. kroatologije
2. Marko Cestarić, mag. kineziologije

14. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZADAĆA

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa kao i cjelokupno vrednovanje odgojno-obrazovnog rada odvijat će se na više načina.

OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - rad nastavnika početnika - rad nastavnika - administrativno-tehnički poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice NV i RV - posjet nastavi (mentor, pedagog, ravnatelj) - posjet nastavi 2 puta godišnje - tajnik, ravnatelj

REZULTATI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika u razrednom odjelu - uspjeh učenika na natjecanjima i susretima - osposobljenost učenika za samostalni rad - uspjeh učenika na Državnoj maturi 	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice Razrednih i Nastavničkih vijeća - sjednice stručnih aktiva - povjerenstvo za samovrednovanje škole - plan posjeta nastavi i uvid u nastavu.

14.1. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

U toku školske godine 2016./2017. održat će se sastanci Povjerenstva za kvalitetu. Povjerenstvo ima 8 članova. Sastanci će se održati u listopadu, prosincu, ožujku i svibnju. Izvješće povjerenstva prezentirat će se Nastavničkom vijeću u prosincu i lipnju.

Cilj samovrednovanja škole je unapređivanje kvalitete škole kao organizacije, unapređivanje kvalitete rada nastavnika kao profesionalaca te unapređivanje postignuća učenika i rezultata učenja.

Analiza uspjeha učenika na Nastavničkom vijeću iskoristit će se za analizu rada nastavnika pojedinih predmeta bitnih za polaganje državne mature krajem školske godine 2016./2017. Nakon analize Povjerenstva donijet će se zajednički zaključci i stavovi na sjednici Nastavničkog vijeća radi ostvarivanja bolje kvalitete rada i očekivano dobrih rezultata učenika na državnoj maturi.

Plan i program samovrjednovanja u školskoj godini 2016./2017.

Vrijeme	Aktivnost	Nositelj
Listopad 2016.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Prosinac 2016.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Prosinac 2016. – siječanj 2017.	SWOT analiza	Koordinator za samovrjednovanje, članovi NV
Veljača 2017.	Provođenje upitnika za samovrjednovanje (za učenike, nastavnike, roditelje i vanjske dionika)	Članovi tima za samovrjednovanje
Ožujak 2017.	Analiza upitnika	Članovi tima za samovrjednovanje
Ožujak 2017.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Travanj- svibanj 2017.	Prikupljanje dokaza po	Članovi tima za

	prioritetnim područjima	samovrjednovanje
Svibanj 2017.	Izrada godišnjeg plana unaprjeđenja kvalitete	Članovi tima za samovrjednovanje
Svibanj 2017.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Lipanj 2017.	Sastavljanje Izvješća o samovrjednovanju i uređivanje E-kvalitete	Koordinator za samovrjednovanje

14.2 PLAN UNAPRJEĐENJA

PRIORITETNO PODRUČJE 1- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Izrada godišnjih operativnih planova i programa u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagogom Škole
- Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama
- Međupredmetna korelacija- stručni aktivni

PRIORITETNO PODRUČJE 2- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

- Izrada priprema u digitalnom obliku s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva
- Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće nastavnika o izrađenim pripremama u digitalnom obliku
- Izrada potrebnih materijala u osiguravanju da učenici samostalno rade pri usvajanju novog gradiva
- Izrada plakata s mjerama- razrednim pravilima za prevenciju neopravdanog izostajanja s nastave
- Provođenje prioriteta razvojnih ciljeva škole
- Jednom mjesečno razrednici trebaju analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenicom vijećnikom te dogovoriti konkretne mjere
- Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće Nastavničkom Vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu
- Analizirati ankete učenika o njihovoj aktivnosti na satu u cilju unaprjeđenja nastave
- Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu

PRIORITETNO PODRUČJE 3- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

- Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima ocjenjivanja
- O postupcima i načinu vrjednovanja nastavnici trebaju raspraviti s učenicima
- Učenicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina

- Animirati učenike da redovito dolaze na dodatne pripreme za državnu maturu
- Poticati shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja
- Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika
- Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

- Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika
- Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika
- Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi
- Osigurati računalo i projektor u svakoj učionici

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

- Aktualizirati web stranicu Škole sa novostima vezanim uz obrazovanje polaznika
- Provesti anketiranje učenika osmih razreda o željama za upis u određeni program
- Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata
- Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove
- Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja
- Kvalitetna komunikacija na svim razinama
- Aktivno surađivati sa svim dionicima
- Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

- Provoditi proces samovrjednovanja tijekom godine
- Uključiti sve dionike u proces samovrjednovanja
- Aktivnije uključiti sve nastavnike u proces planiranja i praćenja napretka
- Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritenim područjima
- Provoditi plan unaprjeđenja
- Provoditi prioritetne razvojne ciljeve

15. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

Red.br.	Sadržaj aktivnosti	Mjesto i vrijeme	Nositelj aktivnosti
1.	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana	10. 09. 2016. Školska dvorana i školsko igralište	Tihomir Pucović Antonio Štajdohar Učenici i nastavnici
2.	Obilježavanje Dana hrane, kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - blagoslov kruha - izložba plodova zemlje	Škola 12. 10.2016.	Učenici i razrednici Željko Jambrešić Ana Rizmaul Marijo Ožaković
3.	Obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige - izložba u školskoj knjižnici i u holu škole - gostovanje Udruge slijepih SMŽ - gostovanje mlade književnice Natalije Miletić	Školska knjižnica 15. 10. 2016. – 15. 11. 2016.	Tatjana Vrbanac Kezele Razrednici Učenici
4.	Izložbe za dane: - Hrvatski olimpijski dan - Međunarodni dan mira - Svjetski dan učitelja - Dan neovisnosti - Mjesec hrvatske knjige - Međunarodni dan tolerancije - Dan sjećanja na Vukovar - Dan ljudskih prava - Dan vjerskih sloboda - Dan sjećanja na holokaust - Svjetski dan bolesnika - Međunarodni dan žena - Međunarodni dan prava potrošača - Svjetski dan pjesništva - Svjetski dan borbe protiv alkoholizma - Dan planeta Zemlje - plakati maturanata	10. 09. 2016. 21. 9. 2016. 05. 10.2016. 8. 10. 2016. 15. 10.2016. 16. 11. 2016. 18. 11. 2016. 10. 12.2016. 27. 01.2017. 27. 01.2017. 11. 02. 2017. 8. 3. 2017. 15. 3. 2017. 21. 3.2017. 1. 4. 2017. 22. 4. 2017. Svibanj 2017.	Tatjana Vrbanac Kezele Martina Grbeša Tatjana Vrbanac Kezele Tatjana Šimundić Tatjana Vrbanac Kezele Katarina Dobrenić Bunjan Tatjana Šimundić Aleksandra Pereković Matej Čavarović Tatjana Šimundić Tatjana Vrbanac Kezele Martina Grbeša Suzana Stanković Tatjana Vrbanac Kezele Josipa Klarić Danijel Pranić Učenici i razrednici
5.	Maškare - prigodni program	Veljača Hol škole	Učenici završnih razreda, razrednici

Red.br.	Sadržaj aktivnosti	Mjesto i vrijeme	Nositelj aktivnosti
6.	Realizacija projekta Dan zamijenjenih uloga	12. 4. 2017.	Učenici i nastavnici
7.	Priredba povodom Božićnih blagdana - kraj polugodišta - svečano uređenje škole	Hrvatski dom 21. 12. 2016.	Školski zbor Dramska skupina Ljerka Iharoš Marijo Ožaković Ana Rizmaul Martina Grbeša
8.	Dan otvorenih vrata škole - posjet učenika osmih razreda osnovnih škola iz našeg okruženja	9. 05. 2017. Hol škole i učionice	Svi nastavnici Pedagoginja Učenici
9.	Svečani program u povodu Dana škole - promocija monografije za 20 godina škole - izrada Biltena povodom 10. obljetnice Dana zamijenjenih uloga - podjela nagrada	Hrvatski dom Škola 2. 06. 2017.	Školski zbor Dramska skupina Marijo Ožaković Ljerka Iharoš Ana Rizmaul Martina Grbeša Tatjana Vrbanac Kezele

16. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

Plan stručnih posjeta i ekskurzija organizirat će se sa skupinama i odjeljenjima koje imaju zajedničke interese i srodne programe. Broj učenika bit će samo okvirno određen. Plan je izrađen na temelju prijedloga razrednika i voditelja školskih stručnih vijeća.

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
4. b	Zavod za zapošljavanje Glina	Listopad 2016.	Aleksandra Pereković	Registracija obrta, upoznavanje s funkcijom i ustrojem HZZZ.
2. b, 3. b, 1.c, 2.c, 3.c	Posjet Muzeju štednje i novčarstva pri PBZ, Hrvatskom poštanskom muzeju i proizvodnim pogonima "Kraša" d. d. Zagreb	Ožujak 2017.	Aleksandra Pereković Ljerka Iharoš Janko Aluga Katarina D. Bunjan Suzana Stanković Jelena Stojaković	Povijesni razvitak novca. Upoznati sadržaj rada, organizaciju i tehnološki proces tvrtke/poduzeća. Upoznati organizaciju i sadržaj rada industrijskog poduzeća. upoznati tehnološki proces dobivanja čokolade.

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1.c, 2.c, 3.c	Stručni posjet Muzeju za umjetnost i obrt te Importanne galeriji u Zagrebu	Prosinac 2016.	Suzana Stanković Janko Aluga Katarina D.Bunjan	Povezivanje nastavnih sadržaja poznavanja robe, nabavnog i prodajnog poslovanja te poslovanja prodavaonice
1.b, 2.b, 1.c	Stručni posjet Viveri d.o.o.	Listopad 2016. za 2. b Siječanj ili veljača 2017. za 1. b i 1.c	Aleksandra Pereković Iva Pereković Suzana Stanković	Povezati nastavne sadržaje stručnih nastavnih predmeta (osnove ekonomije, poduzetništvo) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama
1. a, 2. a, 3. a, 4. a i ostali po želji	Posjet kulturnim institucijama	Jednom u 1. pol. i jednom u 2. pol.	Svi zainteresirani nastavnici	Razvijati interes kod učenika za posjećivanje k. institucija. Naučiti učenike učiti putem promatranja i zapažanja. Razvijati vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja.
3.b, 4. b	Posjet „Sajmu poslova“	Ovisi o terminu organizacije sajma	Jasmina Sukalić Suzana Stanković	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim iskustvima i situacijama
2. b	Posjet TZ grada Petrinje	Svibanj 2017.	Jasmina Sukalić	Upoznavanje sa turističkom ponudom Sisačko-moslavačke županije i grada Petrinje.
1. – 4. a	Posjet Otvorenim danima Instituta Ruđer Bošković, Fizičkom odsjeku PMF-a i Institutu za fiziku	Ožujak/ Svibanj 2017.	Danijel Pranić	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih predmeta prirodoslovlja sa svakodnevnim situacijama u životu
4. b	Stručni posjet OTP banci	Svibanj 2017.	Jasmina Sukalić	Povezati nastavne sadržaje stručnih predmeta (osnove ekonomije) s konkretnim gospodarskim prilikama te životnim iskustvima nezaposlenih i tražitelja posla
1. – 4. a	Geološki institut i Prirodoslovni muzej u Zagrebu	Ovisno o slobodnom terminu navedenih ustanova	Ž. Jambrešić B. Šimić	Povezivanje nastavnih sadržaja kemije, biologije i geografije za učenike od 1.-4. razreda gimnazije.
1. – 4. a	Terenska nastava - Vukovar	Proljeće 2017.	M. M. Novosel B. Šimić R. J. Stepanec Ž. Jambrešić,	Upoznati Vukovar, njegovo kulturno - povijesno bogatstvo, te geografsku raznolikost Vukovara i njegove okolice.
1.c,2.c.3.c	Stručni posjet pogonima Franck Zagreb i centru grada	Tijekom godine	Suzana Stanković Janko Aluga i Katarina D. Bunjan	Dobivanje uvida u tehnološke procese. Razgled glavnog grada.

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
3.b, 4. b	Sajam Vježbeničkih tvrtki u Srednjoj školi Tin Ujević u Kutini	Siječanj 2017.	Jasmina Sukalić Suzana Stanković	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama
3.b, 4. b	Međužupanijski sajam Vježbeničkih tvrtki u Bjelovaru	Ožujak 2017.	Jasmina Sukalić Suzana Stanković	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama
3.a, 3.b, 3.c i 3.d	Stručni posjet Islamskom centru i Židovskom centru u Zagrebu	Ožujak 2017.	Katarina D. Bunjan Matej Čavarović	Upoznavanje vrijednosti drugih religija i razvijanje kulture ponašanja
1. – 4. a	Stručni posjet NE Krško, istraživačkom centru Svet energije GEN-i i posjet Grazu	Prosinac 2016.	Danijel Pranić	Posjet ustanovi koja promovira znanost. Upoznavanje zanimljivih pokusa iz znanosti. Povezivanje gradiva s pokusima.
1. a, 1. b, 1.c, 1.d	Jednodnevni ili dvodnevni izlet učenika u RH	Lipanj 2017.	Renata Jasmina Stepanec Maja Stanojević Suzana Stanković Jelena Stojaković	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
2. a, 2. b, 2.c i 2. d	Gardaland ili Budimpešta	Lipanj 2017. (2 dana)	Ana Rizmaul Iva Pereković Branislav Kerošević Janko Aluga	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
3. a, 3. b, 2.c, 2.d	Maturalno putovanje- Češka/Grčka/Španjolska/ Austrija/Mađarska	Kolovoz 2017. (3-6dana)	Tatjana Šimundić Aleksandra Pereković Branislav Kerošević Janko Aluga	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.

Školska ekskurzija organizirat će se tako da u njenom programu uz rekreativni bude i obrazovni sadržaj. Školske ekskurzije se mogu organizirati u trajanju najduže tjedan dana.

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija jednog ili više razrednih odjela predlaže se timski, a ovisno o cilju i zadaćama tim čine: razrednik, učenici, pedagog, ravnatelj, roditelji i nastavnik koji ostvaruje odgojno – obrazovni rad s učenicima. Odluku o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana i programa donosi Nastavničko vijeće.

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija sadrži:

- cilj i zadaće izleta ili ekskurzije,
- nadnevak, tijek, odredište i programski sadržaj izleta ili ekskurzije,
- popis razrednih odjela (i učenika) koji su sudjelovali na izletu,
- ime i prezime i radno mjesto nastavnika – nastavnika voditelja,

- opis prijevoza, smještaj, i druge usluge,
- planiranu cijenu usluga, ukupno i po učeniku,
- podaci o izvorima sredstava za učenike.

Izleti i ekskurzije provode se s točno određenom skupinom učenika. Za jedan odjel potrebno je osigurati jednog nastavnika voditelja i jednog nastavnika pratitelja. Za provedbu izleta ili ekskurzije potrebna je suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene skupine učenika. Učenici čiji roditelji nisu dali suglasnost nisu obvezni sudjelovati na izletu ili ekskurziji. Škola je obvezna za te učenike organizirati rad u nastavne dane.

Izvedbeni plan i program izleta ili ekskurzija treba donijeti najmanje 90 dana prije početka provedbe s tim da se pojedini elementi u njemu moraju uskladiti s mišljenjem roditelja, učenika i cijenama na tržištu te ponudama usluga turističkih agencija u roku od 60 dana od dana donošenja izvedbenog plana i programa.

Škola je dužna najmanje 30 dana prije početka izleta ili ekskurzije dostaviti nadležnom Županijskom uredu za obrazovanje izvedbeni plan i program i odluku Nastavničkog vijeća ili Školskog odbora.

17. PLAN RADA RAVNATELJA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

A) PLAN RADA RAVNATELJA

U tijeku školske godine 2016./2017. ravnateljica će ostvariti sljedeće radnje:

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
kolovoz rujan	1. Poslovi planiranja	
	- izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	5
	- izrada programa rada ravnatelja	5
	- planiranje programa rada škole (sadržajno)	3
	- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade izvedbenih planova i programa rada nastavnika i pedagoga	2
	- planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća i razrednih vijeća	1
	- izrada vremenika rada škole	1
	- izrada vremenika rada prosudbenog odbora i školskog ispitnog povjerenstva	2
	- izrada vremenika matura i obrane završnih radova	2
	- planiranje stručnih usavršavanja nastavnika i suradnika	2
	- planiranje nabave nastavnih pomagala, udžbenika,	

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
	stručne literature i ostalog didaktičkog materijala - sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad - planiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad Ukupno 1.	21
kolovoz rujan tijekom cijele školske godine Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz Tijekom cijele školske godine	2. Poslovi organizacije rada škole - određivanje zaduženja za izradu pojedinih programa iz programa rada škole 5 - određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole 15 - briga o pravilnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati 20 - sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgojno-obrazovnog rada 10 - dogovor o izradi programa rada stručnih aktiva i organizacija rada stručnih aktiva 20 - sudjelovanje u organizaciji svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevakaa 10 - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta 30 - organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite te završni ispit 30 - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita pripravnika 10 - organizacija svečane podjele završnih svjedodžbi 10 - sudjelovanje u organizaciji Dana maturanata 10 - organizacija izrade izvješća o radu – zaduženja 10 - sudjelovanje u organizaciji kolektivnog stručnog usavršavanja radnika škole Ukupno 2.	185
Tijekom cijele školske godine	3. Poslovi vođenja - sazivanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća 50 - sazivanje i vođenje sjednice Školskog prosudbenog odbora 25 - Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva i vođenje sjednica 20 - Imenovanje školskog Prosudbenog odbora 30 - Sazivanje i vođenje sjednica Prosudbenog odbora 10 - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 20	

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
Kolovoz Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Sudjelovanje u radu u Školskom odboru - poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja radnika na postizanje dobrih rezultata - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika škole - povezivanje radnika na ostvarivanju zajedničkog cilja i zadaća škole - poslovi opremanja nastavnih programa - poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik-roditelj i nastavnik-učenik - briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini - zastupanje i predstavljanje škole - podnošenje izvješća Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju škole - stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose <p>Ukupno 3.</p>	<p>10 20 10 20 10 10 10 10 10 10 10 10</p> <p>245</p>
Tijekom cijele školske godine	<p>4. Nastava</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost nastavnom procesu (svakom nastavniku) s ciljem organiziranja i praćenja kvalitete nastavnog rada <p>Ukupno 4.</p>	<p>40</p> <p>40</p>

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
Tijekom školske godine	<p>6. Administrativno-upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad i suradnja s tajnikom škole - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije - briga za pravodobno dostavljanje odluke Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela - donošenje odluke o osnivanju stručnih skupina i pomoćnih tijela neophodnih za rad škole - izrada izvješća o radu - potpisivanje javnih isprava - kontrola i provjera e-matice škole <p>Ukupno 6.</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>25</p> <p>155</p>
Tijekom školske godine	<p>7. Financijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s računovodstvom pri izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - briga o pribavljanju dodatnih financijskih sredstava za poboljšanje rada škole - suglasnost pri određivanju uplate sredstava po dospjelim računima - briga oko isplate sredstava za rad preko norme <p>Ukupno 7.</p>	<p>50</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>75</p>
Tijekom školske godine	<p>8. Poslovi održavanja i ostalo</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o održavanju i čišćenju školske zgrade - sudjelovanje u provođenju projekata u kojima je škola partner - dogovaranje novih projekata <p>Ukupno 8.</p>	<p>32</p> <p>32</p>
Tijekom školske godine	<p>9. Suradnja s drugim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti, prosvjete i sporta - suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Sisačko-moslavačke županije - suradnja sa Uredom državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji 	<p>89</p>

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s gradom Glina - suradnja s udrugom ravnatelja i aktivom ravnatelja - suradnja s župnikom u gradu Glini - suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži <p>Ukupno 9.</p>	89
Tijekom školske godine	<p>10. Osobno usavršavanje ravnatelja</p> <p>Ukupno 10.</p>	200 200
Tijekom školske godine	<p>11. Ostali nespomenuti poslovi</p>	394
SVEUKUPNO:		1776

B) PLAN RADA TAJNIŠTVA

U tijeku školske godine 2016./2017. tajništvo će ostvariti sljedeće radnje:

- organizacija poslova pomoćno-tehničke službe u školi,
- nabava potrošnog materijala za redovan rad i održavanje škole,
- administrativni poslovi,
- prijave i odjave djelatnika,
- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- vođenje Matične knjige djelatnika,
- unošenje podataka u e- Maticu,
- vođenje evidencije radnog vremena
- pisanje rješenja, odluka i ostalo,
- pripreme oko izdavanja svjedodžbi,
- izdavanje uvjerenja djelatnicima i učenicima,
- rad na izmjenama i dopunama općih akata škole,
- priprema materijala za rad Školskog odbora,
- provođenje mjera protupožarne zaštite,
- organizacija rada oko provođenja natječaja i drugih radnji za izbor djelatnika,
- stručna pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- čuvanje pedagoške i ostale dokumentacije,
- ostali poslovi vezani za redovan rad Škole,

- suradnja sa svim članovima kolektiva i ostalim vanjskim suradnicima.

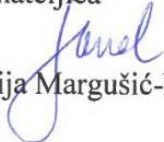
C) PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

U tijeku školske godine 2016./ 2017. računovodstvo će ostvariti sljedeće radnje:

- obračun i isplata plaća za svaki prethodni mjesec – preko računa državne riznice,
- vođenje poreznih kartica djelatnika,
- uplata i isplata iz blagajne,
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- obračun i isplata bolovanja,
- kontiranje i knjiženje svih knjigovodstvenih promjena u Glavnoj Knjizi,
- evidencija prihoda i izdataka,
- izrada izvješća Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa,
- izrada mjesečnog izvješća Poreznoj upravi,
- izrada mjesečnog izvješća Zavodu za statistiku,
- pripremanje dokumentacije za godišnji popis osnovnih sredstava,
- zaključivanje poslovne godine, usklađivanje knjigovodstvenog stanja,
- izrada godišnjeg financijskog izvješća za 2016. godinu,
- otvaranje početnog stanja za poslovnu godinu 2017. godinu,
- izrada plana prihoda i izdataka za 2017. godinu.

Nastavničko vijeće na 2. sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine usvojilo je prijedlog Godišnjeg Plana i programa za školsku godinu 2016./2017.

Ravnateljica


Marija Margušić-Novosel, prof.

Školski odbor donio je Godišnji plan i program za školsku godinu 2016./2017. na 49. sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine.



Predsjednica Školskog odbora


Tatjana Šimundić, prof.savjetnik

KLASA: 602-03/16-01/77
URBROJ: 2176-61-16-01

U Glini, 28. rujna 2016.

