

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA GLINA
FRANKOPANSKA 30, GLINA
Tel/fax: 044 882 555
e-mail: ured@ss-glina.skole.hr**

Na temelju članka 118. st. 2., al. 5., vezano uz članak 28., stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 58. Statuta Srednje škole Glina, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020. na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2019. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 3. listopada 2019. godine i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana 3. listopada 2019. godine.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE GLINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Glina, 7. listopada 2019.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	3
1.1. PROSTORNI UVJETI	3
1.2. PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA.....	5
1.3. MATERIJALNI UVJETI	6
1.4. PLAN NABAVE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA.....	7
2. KADROVSKI UVJETI.....	7
2.1. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI.....	7
2.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA I POMOĆNA SLUŽBA.....	7
2.3. NASTAVNICI.....	8
3. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.	9
4. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./ 2020.....	10
5. GODIŠNJI FOND SATI	12
5.1. REDOVNA NASTAVA	12
5.1.1 OPĆA GIMNAZIJA	13
5.1.2 EKONOMIST	14
5.1.3 DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER.....	15
5.1.4 ELEKTROINSTALATER jmo	16
5.2. PRAKTIČNA NASTAVA	19
5.3. IZBORNA NASTAVA.....	20
5.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA.....	21
5.5. NATjecanja učenika u znanju i sposobnostima.....	22
6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA	23
7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	25
8. ORGANIZACIJA NASTAVE	36
8.1. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	36
8.2. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA.....	36
8.3. PRAKTIČNA NASTAVA	37
9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	38
A) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	38
B) PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	39
C) PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA.....	42
D) PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	43
E) PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	44
F) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	46
G) PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	48
H) PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	49
I) PLAN RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.....	50
J) PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA	53
K) PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	61
L) PLAN SURADNJE S RODITELJIMA.....	66
M) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA	67
N) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOG	79
10.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	93
11. PLAN POLAGANJA RAZLIKOVNIH, DOPUNSKIH, POPRAVNIIH I KONTROLNIH ISPITA	98

12. PLAN POLAGANJA DRŽAVNE MATURE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	99
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	102
14. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TE ODGOJNO-OBRZOVNIH ZADAĆA.....	103
14.1. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE	104
14.2. PLAN UNAPRJEĐENJA	105
15. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	108
16. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA I EKSURZIJA	113
17. PARTNERSTVO U PROJEKTIMA	117
18. PLAN RADA RAVNATELJA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA	119

1. UVJETI RADA

1.1. PROSTORNI UVJETI

Zgrada Srednje škole Glina izgrađena je 1963. godine, a jedan dio dograđen je 1978. godine. Za izvođenje nastave koristi se unutarnji, a dijelom i vanjski prostor.

Unutarnji prostor

Unutarnji prostor škole sastoji se od 15 specijaliziranih učionica, 5 kabinet, sportske dvorane, knjižnice i čitaonice, 1 radionice, kotlovnice, 7 sanitarnih čvorova, zbornice, 2 uredske prostorije i hodnika.

TABLICA 1. POVRŠINA ŠKOLSKE ZGRADE PO DIJELOVIMA

PRIZEMLJE	662,80 m ²
1. KAT	519,40 m ²
SPORTSKA DVORANA	400,95 m ²
ANEKS	446,43 m ²
UKUPNO	2.029,58 m ²

TABLICA 2. PRIKAZ UNUTARNJEG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE

NAZIV PROSTORA	BROJ	VELIČINA U m ²
SPECIJALIZIRANE UČIONICE		<u>717,30</u>
Hrvatski jezik, likovna umjetnost	1	51,80
Ekonomski grupa predmeta	1	49,00
Kemija	1	60,30
Povijest, hrvatski jezik	1	51,80
Geografija	1	51,80
Informatika	1	51,80
Biologija	1	51,80
Engleski jezik	1	34,20
Fizika	1	51,80
Matematika	1	51,80
Ekonomski grupa predmeta	2	103,60
Njemački jezik	1	34,20
Engleski i njemački jezik	1	49,00
Latinski jezik	1	24,40
Knjižnica i čitaonica	1	<u>55,24</u>
KABINETI	5	<u>85,10</u>
Biologija	1	15,70
Fizika	1	15,70
Kemija	1	22,00
TZK	1	15,40
Geografija, povijest	1	16,30
Zbornica	1	51,80
Kancelarije	1	30,60
Pismohrana	1	4,70
Pedagog	1	16,30
		<u>103,40</u>
Hol	3	158,70
Hodnik	6	219,53
Trijem	2	53,63
Portirnica	1	8,20
Sanitarni čvorovi	7	86,50
		<u>526,31</u>
Kotlovnica		27,30
Radionica		
- ručna	1	31,00
- strojna	1	83,10
- kabinet	1	9,48
		<u>150,88</u>
Sportska dvorana	1	292,80
Garderobe	2	65,00
Hodnik	1	27,75
		<u>385,55</u>
Spremište prostora za čišćenje	2	<u>5,80</u>
UKUPNO		<u>2.029,58</u>

1.2. PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA

A) *Uređenje unutarnjeg prostora*

- renoviranje sanitarnih čvorova škole
- energetska obnova škole

B) *Uređenje vanjskog prostora*

- izgradnja parkirališta
- izgradnja učionice na otvorenom
- postavljanje nosive konstrukcije i zaštitne mreže na školskom igralištu
- energetska obnova škole

C) *Uređenje okoliša škole*

- redovita košnja travnjaka, redovito uređenje živice
- orezivanje suhih grana te suhih stabala
- uređenje kamenjara
- održavanje školske ograde
- uređenje parka, sadnja novih grmova i stabala
- održavanje eko vrta: staklenika, kućice za alat
- sadnja povrća na vrtne gredice kod staklenika
- uređenje parka oko učionice na otvorenom

Servisiranja

Za ovu školsku godinu potrebno je izvršiti sljedeća servisiranja:

- protupožarni aparati, vodovodna instalacija i hidranti,
- strojevi i uređaji s povećanim opasnostima

D) *Vanjski sportski prostor*

TABLICA 3. PRIKAZ VANJSKOG PROSTORA I OCJENA STANJA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA	
		zadovoljava	ne zadovoljava
Igralište za nogomet i rukomet	800	+	
	450	+	
Igralište za košarku	300	+	
Igralište za odbojku	1300	+	
Atletska staza	100		+
Prostor za skok u dalj			+
Nasadi drveća i grmlja te zelena površina	5 000	+	
	100	+	
Živa ograda	350	+	
Prilazni dio školi		+	
Ukupno:		9 200	

1.3. MATERIJALNI UVJETI

Nastava se odvija u specijaliziranim učionicama.

TABLICA 4. PREGLED NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA PO UČIONICAMA

UČIONICA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
Informatika	24 računala, 1 pisač, projektor, bijela ploča
Engleski jezik	radio s CD-om, TV, DVD uređaj, projektor, bijela ploča
Njemački jezik	radio s CD-om, TV, DVD uređaj, projektor, bijela ploča
Umjetnost	radio s CD-om, grafoskop, prijenosno računalo, projektor, bijela ploča
Matematika	grafoskop, prijenosno računalo, interaktivna ploča, projektor modeli tijela, plakati, bijela ploča, oprema „Škola za život“
Geografija	grafoskop, računalo, projektor, geografske karte, dodatna i stručna literatura, časopisi Priroda i Drvo znanja, bijela ploča
Kemija i biologija	TV, video, videokasete, 13 računala za učenike, projektor, interaktivna ploča, dodatna i stručna literatura, 2 mikroskopa, pribor i materijal za izvođenje pokusa, bogat primjerak biljnih i životinjskih preparata i živog materijala, insektarij, akvarij, vivarij, pribor i materijal za izvođenje pokusa u nastavi kemije, grafoskop, časopisi, bijela ploča, Bireta automatska Schellbach, Hoffmanov aparat, Plamenik Bunsen, Uredaj za elektrokemijske procese, menzure, čaše, epruvete, kapaljke, skalpeli, digitalna vaga, škare Oprema „Škola za život“
Fizika	pribor i materijal za izvođenje potrebnih pokusa, projektor, računalo, stručna i dodatna literatura, časopisi, bijela ploča, oprema „Škola za život“
Povijest	grafoskop, videokasete, računalo, projektor, povjesne karte, stručna i dodatna literatura, bijela ploča
Hrvatski jezik	grafoskop, stručna i dodatna literatura, TV, DVD uređaj, bijela ploča, pametni ekran
Ekonomski predmeti	prijenosno računalo, projektor, grafoskop, 15 računala za učenike, 2 bijele ploče, „pametna ploča“, printer, skener, kopirka, fotoaparat, videokamera, telefon
Sportska dvorana	sportska oprema za rukomet, košarku, odbojku, nogomet, oprema za atletiku i gimnastiku, računalni program - Kineziološka kultura
Knjižnica i čitaonica	3 računala s priključkom na Internet, knjižni fond se sastoji od 6545 knjiga, otpisano je 1055 knjiga, EU punkt
Školska radionica	Električne baterije (5 komada s izvodima za izmjeničnu i istosmjernu struju), upravljački stol na nastavnika, maketa instalacija za samostojeću kuću, mobilni radni stol s razvodnim ormarom, nastavničko računalo, projektor, stolovi za ručnu obradu materijala
Kabinet elektrotehnike	prijenosno računalo i projektor, oprema za izvođenje praktične i teorijske nastave, pokretni stol za izvođenje vježbi mjerena

1.4. PLAN NABAVE NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava koje škola dobiva za materijalne troškove:

- nabaviti obveznu lektiru koja nedostaje, a sukladno osiguranim sredstvima „Škole za život“
- pretplatiti se na stručne časopise Priroda, Drvo znanja, Bug, Školske novine, Meridijani, Miš, Poučak, Računovodstvo i financije, Poslovni edukator,
- stručnu literaturu za pojedine predmete,
- pribor i pomagala za izvođenje strukovnih i općih predmeta.

2. KADROVSKI UVJETI

U školi je zaposleno 42 djelatnika, a jedna je djelatnica na roditeljskom dopustu.

Struktura je sljedeća:

a) ravnateljica	1
b) stručni suradnici (pedagoginja i knjižničarka)	2
c) nastavnici	32
d) tajnik	1
e) voditelj računovodstva	1
f) domar/kotlovniciar	1
g) spremičice	3

2.1. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

RAVNATELJICA

Marija Margušić-Novosel, prof. hrvatskog jezika i književnosti i etnologije

PEDAGOGINJA

Josipa Klarić, magistra pedagogije

KNJIŽNIČARKA

Tatjana Vrbanac Kezele, dipl.bibliotekar

2.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA I POMOĆNA SLUŽBA

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

1. Martina Janković – tajnica
2. Iva Pereković – voditeljica računovodstva

POMOĆNO TEHNIČKA SLUŽBA

1. Franjo Tomić – domar i kotlovniciar
2. Mara Štajdohar – spremičica
3. Mirica Šantek – spremičica
4. Slavica Gajdek - spremičica

2.3. NASTAVNICI

U školi je zaposleno 32 nastavnika. Jedna nastavnica je na roditeljskom dopustu.

TABLICA 5. NASTAVNICI

REDNI BROJ	NASTAVNIK/CA	STRUČNA SPREMA I STRUKA
1.	Martina Grbeša	VSS, magistra edukacije kroatologije
2.	Ljerka Iharoš	VSS, prof. hrvatskog jezika, prof. savjetnik
3.	Ana Rizmaul	VSS, prof. pov. umjet. i komp. književ.,prof. savjetnik
4.	Jurica Maraković	VSS, prof.povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
5.	Suzana Vujičić	VSS, dipl.ing.matematike
6.	Renata Jasmina Stepanec	VSS,prof. matematike i fizike, prof. mentor
7.	Branko Sučević	VSS, prof. matematike i informatike
8.	Irena Samardžija	VSS, prof. engleskog jezika, prof. mentor
9.	Maja Stanojević	VSS, prof. engleskog i hrvatskog jezika
10.	Kristina Pentek	VSS, prof. njemačkog i hrvatskog jezika
11.	Željko Jambrešić	VSS, prof. biologije i kemije, prof. savjetnik
12.	Tatjana Šimundić	VSS, prof. geografije i povijesti, prof.savjetnik
13.	Bosiljka Šimić	VSS, prof. geografije, prof. savjetnik
14.	Marijo Ožaković	VSS, akademski muzičar trubač i prof. trube
15.	Antonio Štajdohar	VSS, prof. kineziologije
16.	Tihomir Pucović	VSS, prof. fizičke kulture
17.	Suzana Stanković	VSS, dipl. ekonomist, prof. mentor
18.	Jasmina Sukalić	VSS, dipl. ekonomist, prof. savjetnik
19.	Aleksandra Pereković	VSS, dipl. ekonomist, prof. savjetnik
20.	Janko Aluga	VSS, dipl. ekonomist
21.	Martina Labaš	VSS, prof. filozofije i religijskih znanosti
22.	Marin Fran	VSS, prof. filozofije i sociologije
23.	Antonija Ivančan	VSS, magistra religijske pedagogije i katehetike
24.	Mijo Šimundić	VŠS, ing. stojarstva
25.	Danijel Pranić	VSS, prof. fizike, prof.mentor
26.	Kristina Tavra	VSS, magistra psihologije
27.	Matea Mrgan Kadvolt	VSS, magistra edukacije latinskog jezika i književnosti i lingvistike
28.	Branislav Kerošević	VSS, dipl.ing. elektrotehnike
29.	Marko Vidnić	VSS, magistar inženjer drvne tehnologije
30.	Ana Kozlović	VSS, diplomirani inženjer drvne industrije
31.	Ivana Paušić	VSS, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
32.	Ljiljana Segedi	VSS, prof. kemije i biologije

3. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Na početku školske godine 2018./2019. upisano je 189 učenika u 13 razrednih odjela.

TABLICA 6. BROJ UČENIKA

PROGRAM	RAZREDNI ODJELI	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	
			na početku	na kraju
Opća gimnazija	1.	1	20	18
	2.	1	23	22
	3.	1	17	17
	4.	1	23	23
Ekonomist	1.	1	11	10
	2.	1	10	10
	3.	1	16	15
	4.	1	25	25
Prodavač	1.	-	-	-
	2.	-	-	-
	3.	1	6	5
Elektrotehnika	1.	1	10	10
	2.	-	-	-
	3.	1	8	8
Drvodjeljski tehničar- dizajner	1.	1	8	7
	2.	1	12	12
UKUPNO		13	189	182

TABLICA 7. BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA	
	na početku	na kraju
1.	49	45
2.	45	44
3.	47	45
4.	48	48
Ukupno	189	182

4. PODATCI O UČENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Plan upisa učenika u 1. razred u školskoj godini 2019./2020. bio je:

opća gimnazija	:	20
ekonomist	:	20
drvodjeljski tehničar dizajner	:	20
elektroinstalater	:	14
elektromehaničar	:	6

Ukupno **80** učenika

Upisi su izvršeni prema uvjetima natječaja i prema Odluci ministra znanosti i obrazovanja preko Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) tijekom 3 roka, ljetnog, jesenskog i naknadnog. U ljetnom upisnom roku u prvi razred upisano je 65 učenika, a u jesenskom 2 učenika dok u naknadnom upisnom roku nije bilo upisivanja učenika.

Na početku ove školske godine upisano je ukupno 190 učenika u 13 razrednih odjela (stanje na dan 12. rujna 2019.).

TABLICA 8. BROJ UPISANIH UČENIKA U Š.K.GOD. 2019./20.

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	M	Ž	Ukupno	
OPĆA GIMNAZIJA	1.	1	5	15	20	79
	2.	1	6	13	19	
	3.	1	10	13	23	
	4.	1	7	10	17	
EKONOMIST	1.	1	6	14	20	55
	2.	1	4	6	10	
	3.	1	5	5	16	
	4.	1	6	9	15	
DRVODJELJSKI TEHNNIČAR-DIZAJNER	1.	1	9	10	19	38
	2.	1	5	2	7	
	3.	1	7	5	12	
ELEKTROINSTALATER jmo	1.	1	8	-	8	18
	2.	1	10	-	10	
UKUPNO		13	88	102	190	190

TABLICA 9. PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA PO RAZREDU	OD TOGA Ž	PONAVLJAČI	OD TOGA Ž	BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA
1.	4	67	39	-	-	1
2.	4	46	21	-	-	2
3.	3	45	23	-	-	-
4.	2	32	19	-	-	-
UKUPNO	13	190	102	-	-	3

TABLICA 10. PODATCI O UČENICIMA PUTNICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

MJESTO STANOVANJA	
Okolica Gline	Gornji i Donji Viduševac, Šatornja, Velika Solina, Marinbrod, Kihalac, Prekopa, Novo Selo Glinsko, Ravno Rašće, Dragotina, Skela, Majske Poljane, Bijele Vode, Mali Gradac, Brnjeuška
Sisak, Petrinja i okolica	Sisak, Petrinja, Graberje, Strašnik, Gora, Gornje Mokrice, Banski Grabovac, Veliki Šušnjar
Topusko i okolica	Topusko, Ponikvari, Hrvatsko selo
Gvozd i okolica	Vrginmost

TABLICA 11. UČENJE STRANIH JEZIKA

Razredni odjel	1.JEZIK		2. JEZIK	
	engleski	njemački	engleski	njemački
1. a	20	-	-	20
2. a	19	-	-	19
3. a	23	-	-	23
4. a	17	-	-	17
1. b	19	1	-	-
2. b	7	3	-	-
3. b	9	1	-	-
4. b	15	-	-	-
1. e	17	2	-	-
2. e	7	-	-	-
3. e	12	-	-	-
1. d	8	-	-	-
2. d	10	-	-	-
Ukupno	183	7	0	79

5. GODIŠNJI FOND SATI

5.1. REDOVNA NASTAVA

TABLICA 12. OPTEREĆENJE UČENIKA

Program	Razred	Tjedno opterećenje / sati
Opća gimnazija	1. a	33
	2. a	34
	3. a	34
	4. a	34
Ekonomist	1. b	32
	2. b	32
	3. b	32
	4. b	32
Drvodjeljski tehničar-dizajner	1.e	34
	2.e	33
	3.e	33
Elektroinstalater	1.d	35
	2.d	35

TABLICA 13. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO PROGRAMIMA I ODJELIMA

5.1.1 OPĆA GIMNAZIJA

Tablica 13.1.

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Σ	Godišnji fond sati				Σ
		I.	II.	III.	IV.		I.	II.	III.	IV.	
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	16	140	140	140	128	548
2.	I. Engleski jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
	II. Njemački jezik	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
3.	I. Njemački jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
	II. Engleski jezik	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
4.	Latinski jezik	2	2	-	-	4	70	70	0	0	140
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
7.	Psihologija	-	1	1	-	2	0	35	35	0	70
8.	Logika	-	-	1	-	1	0	0	35	0	35
9.	Filozofija	-	-	-	2	2	0	0	0	64	64
10.	Sociologija	-	-	2	-	2	0	0	70	0	70
11.	Povijest	2	2	2	3	9	70	70	70	96	306
12.	Geografija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
13.	Matematika	4	4	3	3	14	140	140	105	96	481
14.	Fizika	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
15.	Kemija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
16.	Biologija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
17.	Informatika	2	-	-	-	2	70	0	0	0	70
18.	Politika i gospodar.	-	-	-	1	1	0	0	0	32	32
19.	TZK	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
20.	Vjerouauk	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
21.	Etika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
Izborni predmeti:											
1.	Informatika	-	2	2	-	4	-	70	70	-	210
2.	Matematika	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
3.	Sat razrednika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
UKUPNO		39	40	44	42	165	1365	1400	1400	1472	5579

* U svim razredima učenicima se nudi dodatna nastava iz povijesti.

5.1.2 EKONOMIST

Tablica 13.2.

R. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Σ	Godišnji fond sati				Σ
		I.	II.	III.	IV.						
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
2.	Engleski jezik / s dopisivanjem	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
3.	Njemački jezik / s dopisivanjem	3	3	3	3	9	105	105	105	96	411
4.	Povijest	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
5.	Etika	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
6.	Vjerouauk	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
7.	Geografija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
8.	TZK	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
9.	Matematika	3	3	3	3	12	105	105	105	96	411
10.	Kemija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
11.	Biologija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
12.	Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
13.	Poduzetništvo	2	3	-	-	5	70	105	-	-	175
14.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
15.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
16.	Marketing	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
17.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2	5	-	-	105	64	169
18.	Informatika	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
19.	Osnove ekonomije	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
20.	Računovodstvo	-	-	3	4	7	-	-	105	128	233
21.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
22.	Statistika	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
23.	Tržište kapitala	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
24.	Pravno okruženje posl.	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
25.	Osnove računovodstva	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
26.	Računovodstvo troškova i imovine	-	3	-	-	3	-	105	-	-	105
Izborni predmet:											
1.	Obiteljski posao	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
2.	Osnove turizma	-	2	-	-	2	-	70	-	-	70
3.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
4.	Analiza finansijskih izvješća	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
5.	Globalno poslovno okruženje	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
UKUPNO		32	32	32	32	146	1190	1120	1120	1024	5002

5.1.3 DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Tablica 13.3.

R. br.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			Godišnji fond sati		
		I.	II.	III.	I.	II.	III.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	105	105	105
2.	Strani jezik	2	2	2	70	70	70
3.	Povijest	2	2	-	70	70	-
4.	Vjerouauk/etika	1	1	1	35	35	35
5.	Geografija	2	1	-	70	35	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	70	70	70
7.	Matematika	3	3	3	105	105	105
8.	Fizika	2	-	-	70	-	-
9.	Kemija	2	-	-	70	-	-
10.	Biologija	2	-	-	70	-	-
11.	Računalstvo	2	-	-	70	-	-
12.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-	-	70
13.	Materijali	2	2	-	70	70	-
14.	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	35	35	35
15.	Tehničko crtanje	2	-	-	70	-	-
16.	Nacrtna geometrija	-	2	-		70	-
17.	Dizajnersko crtanje	1	2	2	35	70	70
18.	Konstrukcije	-	3	4	-	105	140
19.	Konstruiranje računalom	-	2	2	-	70	70
20.	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	-	2	-	-	70
21.	CNC tehnologije u izradi namještaja	-	-	1(T)+1(V)	-	-	70
Izborni predmet:							
1.	Pilanska obrada drva	1	-	-	35	-	-
2.	Prezentacijske vještine	-	2	-	-	70	-
	Namještaj i zdravlje	-	-	2	-	-	70
	Drvo u graditeljstvu	-	-	1	-	-	35
	Sat razrednika	1	1	1	35	35	35
	UKUPNO	31	29	30	1085	1015	1050
	PRAKTIČNA NASTAVA	2	4	3	70	140	105
	SVEUKUPNO	33	33	33	1155	1155	1155

5.1.4 ELEKTROINSTALATER jmo

A. Općeobrazovni dio

Tablica 13.4.

Naziv predmeta	Broj sati			
	1. razred		2. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-
Vjerouak/etika	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70
Ukupno	9	315	9	315

B. Stručno-teorijski dio

Tablica 13.5.

Naziv predmeta	Broj sati			
	1. razred		2. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Osnove računalstva*	1	35	-	-
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	35	-	-
Matematika u struci	2	70	-	-
Elektrotehnika*	3	105	2	70
Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	70
Električne instalacije*	-	-	2	70
Električne mreže i postrojenja	-	-	-	-
Elektronika i upravljanje*	-	-	-	-
Izborni dio**	1	35	2	70
Ukupno	8	280	8	280

* Predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama (najmanji obvezni broj sati vježbi prkazan je u praktičnom dijelu programa).

** Predmeti izbornog dijela programa mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika u struci ili predmeti struke.

C. Praktični dio

Tablica 13.6.

Naziv predmeta	Broj sati	
	1. razred	2. razred
	godišnje	godišnje
C 1 - Nastava u školi - Osnove računalstva - Tehničko crtanje i dokumentiranje - Elektrotehnika - Električni strojevi i uređaji - Električne instalacije - Elektronika i upravljanje - Izborni dio - Praktična nastava	35 18 35 - - - - - 272	- - 35 35 18 - - 182
C2 - Nastava u radnom procesu - Praktična nastava (najmanje sati)	540	630
Ukupno	900	900

A) Ukupno nastave

Tablica 13.7.

	Broj sati	
	1. razred	2. razred
	godišnje	godišnje
A) Općeobrazovni dio	315	315
B) Stručno-teorijski dio	280	280
C) Praktični dio	900	900
Ukupno (A+B+C)	1495	1495

TABLICA 14. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA

Razred: 1.d - elektroinstalater

TABLICA 14.1.

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	105
Strani jezik	2	70
Povijest	2	70
Vjerouauk/Etika	1	35
TZK	1	35
Stručno-teorijski dio		
Osnove računalstva*	1+1	35+35
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1+1	35+35
Matematika u struci	2	70
Elektrotehnika*	3+1	105+35
Izborni –TZK	1	35
Ukupno sati	17(3)	595 +105=700

Razred: 2.d - elektroinstalater

TABLICA 14. 2.

Naziv predmeta	Tjedni fond sati	Godišnji fond sati
Hrvatski jezik	3	105
Strani jezik	2	70
Vjerouauk/Etika	1	35
Politika i gospodarstvo	2	70
TZK	1	35
Stručno-teorijski dio: elektroinstalater		
Elektrotehnika*	2+1	105+35
Električne instalacije*	2+0,5	70+18
Električni strojevi i uređaji*	2+1	70+35
Matematika u struci –IN	2	70
Ukupno sati - elektroinstalater	17 (2,5)	630+88=718

5.2. PRAKTIČNA NASTAVA

TABLICA 15. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Program- zanimanje	Razred	Broj sati		Broj učenika	Broj nastavnika
		tjedno	godišnje		
Elektroinstalater jmo	1.d	16	400	8	1
	2.d	16	80	10	1
UKUPNO	-	32	480	18	1

TABLICA 16. PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

TABLICA 16.1. Popis radnih mјesta za zanimanje elektroinstalater

Naziv radionice ili trgovачkog društva	Mjesto	Broj učenika u naukovanju	
		2. razred	
Elgra d.o.o.	Glina	2	
Elektroinstalaterski obrt, vl. Ivica Kuzmić	Topusko	4	
AC/DC elektroservis	Petrinja	4	

Fond sati praktične nastave za usmjerenje elektroinstalater u prvom i drugom razredu iznosi 812 sati. Prvi razredi mogu do kraja prvog obrazovnog razdoblja dostaviti sklopljene ugovore o naukovanju te samim time nisu na popisu.

TABLICA 16.2. Nastavnici zaduženi za praćenje praktične nastave za zanimanje ELEKTROINSTALATER

Program- zanimanje	Razred	Broj učenika	Nastavnici zaduženi za praćenje
Elektroinstalater jmo	1.d	8	M. Šimundić
	2.d	10	M. Šimundić
Ukupno		18	

5.3. IZBORNA NASTAVA

TABLICA 17. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Nastavni predmet	Razredni odjel	Sati		Nastavnik Ime i prezime
		tjedno	godišnje	
Informatika	2.a	2	70	Branko Sučević
	3.a	2	70	
Matematika	3.a	2	70	Renata Jasmina Stepenec
	4.a	2	64	
TZK	1.d	1	35	Tihomir Pucović
Matematika u struci	2.d	1	35	Branislav Kerošević
Globalno poslovno okruženje	1.b	2	70	Janko Aluga
Obiteljski posao	1.b	2	70	Jasmina Sukalić
Osnove turizma	2.b	2	70	Jasmina Sukalić
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3.b	2	70	Suzana Stanković
Analiza finansijskih izvješća	4.b	2	64	Janko Aluga
Pilanska obrada drva	1.e	1	35	Marko Vidnić
Prezentacijske vještine	2.e	2	70	Marko Vidnić
Drvo u graditeljstvu	3.e	1	35	Marko Vidnić
Namještaj i zdravlje	3.e	2	70	Ana Kozlović

TABLICA 18. NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA

Razredni odjel	Broj učenika		Sati	
	Etika	Vjeronauk	Tjedno	Godišnje
1. a	7	13	1	35
2. a	7	12	1	35
3. a	10	13	1	35
4. a	2	15	1	32
1. b	7	13	1	35
2. b	3	7	1	35
3. b	4	6	1	35
4. b	3	12	1	32
1. d	4	4	1	35
2. d	2	8	1	35
1. e	5	14	1	35
2.e	1	6	1	35
3.e	1	11	1	35
UKUPNO	56	134	13	449

5.4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

TABLICA 19. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj grupa	Sati		Nastavnik
			tjedno	godišnje	
Matematika -dodatna	1.e	1	1	35	Branko Sučević
	2.b	1	1	35	Branko Sučević
	3.b	1	1	35	Suzana Vujičić
	3.e	1	1	35	Suzana Vujičić
	4.b	1	1	32	Suzana Vujičić
Hrvatski jezik - dodatna	3.b	1	1	35	Ljerka Iharoš
	4.b	1	1	32	Martina Grbeša
	3.e	1	1	35	Martina Grbeša
Povijest – dodatna	3.a	1	1	35	Tatjana Šimundić
Engleski jezik s dopisivanjem - dodatna	4.b	1	1	32	Irena Samardžija
Osnove ekonomije	4.a	1	1	32	Aleksandra Pereković

Dodatna nastava se može organizirati i iz drugih predmeta s ciljem proširivanja znanja učenika, priprema učenika za natjecanje ili priprema učenika za državnu maturu.

5.5. NATJECANJA UČENIKA U ZNANJU I SPOSOBNOSTIMA

Školska natjecanja

siječanj, veljača 2020.

Županijska natjecanja

ožujak 2020.

Predmeti iz kojih učenici idu na natjecanja:

1. Hrvatski jezik
 2. Lidrano
 3. Simulirano suđenje
 4. Matematika
 5. Engleski jezik
 6. Njemački jezik
 7. Geografija
 8. Povijest
 9. Kemija
 10. Biologija
 11. Fizika
 12. Informatika
 13. Filozofija, logika
 14. Sociologija
 15. Vjerouauk
 16. Računovodstvo
 17. Mladi poduzetnik
 18. Natjecanje mladeži Crvenog križa
 19. Sportska natjecanja
- Ljerka Iharoš i Martina Grbeša
Ljerka Iharoš i Martina Grbeša
Ljerka Iharoš
Renata Jasmina Stepanec
Irena Samardžija i Maja Stanojević
Ivana Paušić
Bosiljka Šimić
Tatjana Šimundić
Željko Jambrešić
Željko Jambrešić
Danijel Pranić
Branko Sučević
Martina Labaš
Marin Fran
Antonija Ivančan
Suzana Stanković
Suzana Stanković
Tatjana Vrbanac Kezele
Tihomir Pucović i Antonio Štajdohar

Voditelj-mentor:

6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Zaduženja nastavnika su u skladu s Pravilnikom o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 94/10.) i iskazana su u tablici 24.

TABLICA 20. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA U PREKOVREMENOM RADU

Nastavnik	Predmet i razredni odjel	Broj sati tjedno rada iznad norme
1. Ljerka Iharoš (1h)	Razredništvo, 3.a	1
2. Željko Jambrešić (1h)	Razredništvo, 2.a	1
3. Jasmina Sukalić (1h)	Razredništvo, 1.b	1
4. Maja Stanojević (2h)	Razredništvo 1.d	2
5. Ana Kozlović (1h)	Konstruiranje računalom, 3.e	1
6. Marko Vidnić (2h)	Prezentacijske vještine, 2.e	2
7. Ivana Paušić (6h)	Njemački jezik 1.be, 3b	6
UKUPNO		14

DEŽURSTVO NASTAVNIKA

Organizacija rasporeda dežurstva nastavnika predviđena je godišnjim planom i rasporedom sati, a o njezinoj realizaciji brinu ravnateljica i pedagoginja. Dežurstvo se usklađuje s rasporedom sati. Svaki dan zaduženo je šest nastavnika za čuvanje reda u vrijeme odmora i pred početak nastave. Dežurni nastavnici dolaze 15 minuta prije početka nastave, za vrijeme odmora dežuraju po hodnicima, a po završetku nastave odlaze kada učenici izidu iz škole. Za vrijeme dežurstva dežurni nastavnici vode brigu da se poštuje kućni red škole.

TABLICA 21. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

R. BR.	RAZRED-SMJER	RAZREDNIK / ZAMJENIK RAZREDNIKA	BR. UČENIKA
1.	1.a - opća gimnazija	Tatjana Šimundić / Ljerka Iharoš	20
2.	2.a - opća gimnazija	Željko Jambrešić / Tatjana Šimundić	19
3.	3.a - opća gimnazija	Ljerka Iharoš / Bosiljka Šimić	23
4.	4.a - opća gimnazija	Renata Jasmina Stepanec / Željko Jambrešić	17
5.	1.b - ekonomist	Jasmina Sukalić / Aleksandra Pereković	20
6.	2. b - ekonomist	Aleksandra Pereković / Maja Stanojević	10
7.	3. b - ekonomist	Antonio Štajdohar / Suzana Stanković	10
8.	4. b - ekonomist	Janko Aluga / Antonio Štajdohar	15
9.	1. d - elektroinstalater	Maja Stanojević / Mijo Šimundić	8
10.	2. d - elektroinstalater	Mijo Šimundić / Branislav Kerošević	10
11.	1. e - drvodjelski tehničar dizajner	Branko Sučević / Martina Grbeša	19
12.	2. e - drvodjelski tehničar dizajner	Irena Samardžija / Branko Sučević	7
13.	3. e - drvodjelski tehničar dizajner	Martina Grbeša / Ana Kozlović	12

7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

TABLICA 22. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Sati rada		Nastavnik voditelj
		tjedno	godišnje	
Dramsko-recitatorska skupina	15	2	70	Ljerka Iharoš Martina Grbeša
Zbor Srednje škole Glina	40	2	70	Marijo Ožaković
Fotografska, filmska i likovna skupina	20	1	35	Ana Rizmaul
Šk. sportsko društvo: odbojka (Ž) odbojka (M) košarka (M) nogomet(M)	12 12 15 12	1 1 1 1	35 35 35 35	Tihomir Pucović Antonio Štajdohar
Mladež hrvatskog Crvenog križa	12	2	70	Tatjana Vrbanac Kezele
Školske novine	12	1	35	Martina Grbeša
Abeceda digitalne pismenosti	15	1	35	Josipa Klarić Željko Jambrešić Aleksandra Pereković
Inovacija	15	1	35	Renata Jasmina Stepanec Tatjana Šimundić Jasmina Sukalić
Robotika	15	1	35	Branislav Kerošević Danijel Pranić

TABLICA 23. PLAN I PROGRAM RADA DRAMSKE I RECITATORSKE SKUPINE

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje skupine Upoznavanje s novim članovima Provjera mogućnosti novih članova	8
Listopad	Dogovor o aktivnostima u tekućoj školskoj godini Dogovor o tematici Božićnog programa Prikupljanje tekstova	8
Studeni	Prilagodba i izrada tekstova Prikupljanje recitacija Uvježbavanje odabralih tekstova i recitacija	10
Prosinac	Uvježbavanje odabralih tekstova i recitacija Izvedba programa Priprema i izvedba školskog natjecanja za Lidorano	6
Siječanj	Priprema i izvedba školskog natjecanja za Lidorano	4
Veljača	Priprema za Lidorano	8
Ožujak	Analiza rada	10
Travanj	Dogovor o tematici teksta za Dan škole Izrada i prilagodba teksta i recitacija za Dan škole Uvježbavanje	6
Svibanj	Uvježbavanje i izvedba teksta i recitacija za Dan škole	10
Ukupno:		70

TABLICA 24. PLAN I PROGRAM RADA FOTOGRAFSKE, FILMSKE I LIKOVNE SKUPINE (VIZUALNI MEDIJI)

MJESEC	DATUM	SADRŽAJ-TEMA	BROJ SATI
Rujan	25.9. 2019.	Upoznavanje s planom i programom rada skupine	2
Listopad	12.10.2019. Tijekom listopada	Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje (Glinska kestenijada) Natječaj GKČ Glina Mjesec knjige	2 1 2
	24. 10. 2019	Predavanje Lokalna baština u europskom kontekstu (suradnja s društvom Terra banalis)	2
	25.10. 2019	Svjetski dan umjetnika	1
	7.-17.11. 2019.	Zagreb film festival	2
Prosinc	18.11. 2019.	Vukovar/ Dani sjećanja - pano	2
	Nakon redovne nastave	Radiionica izrade povijesnih zemljovida u sklopu projekta Vode i mlinovi Zrinske gore (Žitni put)	2
	10.12.2019.	Svjetski dan ljudskih prava- izložba učenika	2
	Nakon redovne nastave	Ususret Božiću - radionica	1
Veljača	11.2.2020.	Predavanje projekta Vode i mlinovi Zrinske gore (Žitni put)	1
	14.2. 2020.	Valentinovo	1
Ožujak		Prijava na natječaj DUZS-a	1
		LIK 2019	1
	8.3.2020.	Dan žena	1
	15.-20.3. 2020.	Međunarodni festival dokumentarnog filma	1
	22.3. 2020.	Svjetski dan voda	1
Travanj	2. 4.2020.	Uskršnji blagdani – uređenje hola	1
	11.4.2020.	Noć knjige ; prezentacija pod zvijezdama	2
	8.4.2020.	Dan zamjenjenih uloga	1

Svibanj	9.5.2020.	Dan Europe	1
	16.5.2020.	Hod za obrazovanje	1
	20.5.2020.	Dan škole	2
	22.5. 2020.	Dan maturanata	1
Lipanj		Prijava na Smotru hrvatskog školskog filma, Filmsku reviju mladeži Four River Film Festival Karlovac	
UKUPNO:			35

TABLICA 25. PLAN I PROGRAM RADA PJEVAČKOG ZBORA

MJESEC	SADRŽAJ – TEMA/POVEZANOST MEĐUPREDMETNIH TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje i okupljanje skupine (dogovori)/ UKU C.4/5.2., C.4/5.3. Audicija za nove članove Upoznavanje s planom i programom Tehničke vježbe Početak rada na novim skladbama/ UKU C.4/5.4. Pripreme za program obilježavanja dana starijih i nemoćnih osoba/ UKU D.4/5.2 Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	6
Listopad	Obilježavanje Dana starijih osoba i domova za starije osobe/ UKU A.4/5.3. Obilježavanje Dana kruha/ UKU A.4/5.3., C.4/5.4. Pripreme za obilježavanje Tjedna hrvatske knjige Pripreme za ostala zbivanja unutar školskog kurikuluma Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	10
Studeni	Sudjelovanje na obilježavanju Tjedna hrvatske knjige/ UKU A.4/5.3. Rad na skladbama božićno-novogodišnjeg sadržaja/ UKU A.4/5.3., OSR C 4.4. Rad na skladbama svakodnevne tematike Tehničke vježbe/ UKU A.4/5.3., C.4/5.3., C.4/5.4., D.4/5.2. Eventualni izvanškolski nastupi Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	8
Prosinac	Sudjelovanje na božićnoj školskoj priredbi/ GOO C.4.3. Sudjelovanje na božićnom koncertu na nivou grada/ GOO C.4.3. Sudjelovanje u humanitarnim posjetima i akcijama u suradnji s drugim INA unutar školskog kurikuluma/ POD B.4.2.	6

Siječanj	Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4. Kontrola glasovnih mogućnosti članova zbora Pripreme za nastup na Susretima đaka glazbenjaka Vježbe za eventualne izvanškolske i ostale nastupe unutar školskog kurikuluma	6
Veljača	Izvježbavanje skladbi za otvaranje određenih natjecanja Tehničke vježbe Pripreme za nastup na Susretima đaka glazbenjaka/ UKU A.4/5.3. Pripreme i nastupi na eventualnim izvanškolskim i školskim prigodama (Valentinovo...)/ UKU A.4/5.3. Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	8
Ožujak	Nastup na Susretima đaka glazbenjaka / UKU A.4/5.3. Nastupi na otvorenjima određenih natjecanja na nivou županije/ UKU A.4/5.3. Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	8
Travanj	Rad na skladbama za Dan škole i glazbene dječje susrete „U vedrim notama“ Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	6
Svibanj	Uvježbavanje skladbi za Dan škole Uvježbavanje i izvedba skladbi za Dan škole i glazbene dječje susrete „U vedrim notama“ Pripreme ostale eventualne nastupe te sudjelovanja unutar kurikuluma Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4. Dan škole (izvedba programa) / UKU A.4/5.3., OSR C 4.4.	10
Lipanj	Sudjelovanje u raznim prigodama unutar grada Gline i šire Rezime rada	2
Ukupno:		70

MPT legenda:

UKU

A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

C.4/5.3. Interes

Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

C.4/5.4. Emocije.

Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiče učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoći.

POD

B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

OSR

C 4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

GOO

C.4.3. Promiće kvalitetu života u zajednici.

TABLICA 26. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBOJKAŠKOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Listopad	Dodavanje prstima. Uvježbavanje dodavanja prstima. Čekić dodavanje. Uvježbavanje čekić dodavanja.	4
Studeni	Tenis servis. Uvježbavanje tenis servisa. Japanski servis. Uvježbavanje japanskog servisa.	4
Prosinac	Blokade – jedinačni blok. Uvježbavanje jedinačnog bloka. Dvojni blok i uvježbavanje dvojnog bloka.	3
Siječanj	Smečiranje. Uvježbavanje smečiranja. Penal i uvježbavanje penala.	4
Veljača	Sistem igre kutom naprijed. Uvježbavanje sistem igre kutom naprijed. Sistem igre kutom nazad. Uvježbavanje sistem igre kutom nazad.	5
Ožujak	Igra preko mreže s liberom. Uvježbavanje igre s liberom. Obrana od smeća s desne strane. Obrana od smeća s lijeve strane.	4
Travanj	Dodavanje s padom u sklek. Uvježbavanje dodavanja s padom u sklek. Povaljka nazad. Uvježbavanje povaljke nazad.	5
Svibanj	Povaljka u stranu. Uvježbavanje povaljke u stranu. Pravila igre i suđenje.	4
Lipanj	Ponavljanje uvježbanog.	2
Ukupno:		35

TABLICA 27. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KOŠARKAŠKOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Listopad	Uvježbavanje skok šuta od table. Uvježbavanje skok šuta. Skok šut primjena u igri. Pravila igre i suđenje.	4
Studeni	Šut iznenađenja. Uvježbavanje šuta iznenađenja. Horog šut lijevi i desni. Uvježbavanje horog šuta.	5
Prosinac	Igra na dva koša. Pravila igre i suđenja.	4
Siječanj	Kombinirani napad. Brzi napad.	5
Veljača	Kontra napad. Uvježbavanje kontra napada. Uvježbavanje kombiniranog napada.	4
Ožujak	Napad preko krilnog igrača. Napad preko beka. Napad preko centra. Uvježbavanje sva tri napada.	4
Travanj	Zonska obrana. Obrana čovjek na čovjeka. Uvježbavanje zonske obrane. Uvježbavanje obrana čovjek na čovjek.	5
Svibanj	Mala osmica. Velika osmica. Presing. Uvježbavanje presinga.	4
Ukupno:		35

TABLICA 28. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG NOGOMETNOG KLUBA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Tehnike kretanja igrača bez lopte: <ul style="list-style-type: none"> • start i startno ubrzanje, • tehniku promjene pravca i brzine kretanja, • odrazi, skokovi, doskoci, • aritmična kretanja 	4
Listopad	Tehnike kretanja igrača s loptom - vođenje lopte: <ul style="list-style-type: none"> • sredinom hrpta stopala, • unutrašnjim dijelom hrpta stopala, • vanjskim dijelom hrpta stopala, Udarci lopte sredinom hrpta stopala	4
Studeni	Ponavljanje uvježbanog Udarci lopte unutrašnjim dijelom hrpta stopala Udarci lopte vanjskim dijelom hrpta stopala Primanja lopte unutrašnjom stranom hrpta stopala	4
Prosinac	Udarci lopte glavom Volej udarci Primanja lopte sredinom hrpta stopala Primanja lopte vanjskom stranom hrpta stopala	3
Siječanj	Tehnike oduzimanja lopte Tehnike vrataru	2
Veljača	Ponavljanje uvježbanog Sustavi igre u fazi napada Sustavi igre u fazi obrane	4
Ožujak	Grupna napadačka svojstva: <ul style="list-style-type: none"> • Dodavanje lopte • Primanje lopte • Promjena mjesta 	4
Travanj	Individualna napadačka svojstva: <ul style="list-style-type: none"> • Udarci na vrata • Vođenje lopte • Driblinzi i fintiranja • Otkrivanje igrača 	4
Svibanj	Sustavi igre u obrani: <ul style="list-style-type: none"> • Igra „čovjek – čovjeka“ • Zonska obrana • Kombinirana obrana 	4
Lipanj	Ponavljanje uvježbanog	2
Ukupno:		35

TABLICA 29. PLAN I PROGRAM RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA

MJESEC	SADRŽAJ - TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje Mladeži i upoznavanje s pravilima rada. Predstavljanje sadržaja rada i načina edukacije. Dogovori o aktivnostima u tekućoj nastavnoj godini.	4
Listopad	Predstavljanje Repetitorija Prve pomoći. Teoretska predavanja Što je prva pomoć? Opći postupak na mjestu nesreće. Materijal za pružanje prve pomoći. Način postavljanja zavoja.	8
Studeni	Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Gubitak svijesti. Krvarenje. Šok. Rane.	10
Prosinac	Međunarodno humanitarno pravo, Ženevske konvencije. Primjena teorije, ponavljanje i provjeravanje.	8
Siječanj	Strujni udar. Ozljede. Imobilizacija. Utjecaj visokih i niskih temperatura na organizam.	8
Veljača	Hrvatski Crveni križ. Naglo nastupajuće bolesti koje ugrožavaju život. Otrovanja. Prijevoz ozlijedene osobe do zdravstvene ustanove.	10
Ožujak	Ponavljanje i provjeravanje. Završne pripreme za školsko natjecanje. Školsko natjecanje.	10
Travanj	Ponavljanje i pripreme za Međužupanijsko natjecanje. Međužupanijsko natjecanje.	10
Svibanj	Sumiranje postignutih rezultata. Najave za slijedeću školsku godinu.	2
Ukupno:		70

TABLICA 30.

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI UNUTAR PROJEKTA (P)OSTANIMO FINANSIJSKI I DIGITALNO PISMENI

ABECEDA DIGITALNE PISMENOSTI					
Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno	
		T	PN		
1.	Digitalni alati	2	8	10	
2.	Obrada multimedijskih sadržaja online	2	4	6	
3.	Odgovorno korištenje društvenih mreža	1	3	4	
4.	Online kupovina i oglašavanje	2	8	10	
5.	Digitalni dokumenti	2	3	5	
UKUPNO		9	26	35	
INOVACIJA					
Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno	
		T	PN		
1.	Osobni proračun	3	6	9	
2.	Oblici ulaganja	2	8	10	
3.	Kartično poslovanje	2	6	8	
4.	Kreditiranje	2	6	8	
UKUPNO		9	26	35	

TABLICA 31. PLAN I PROGRAM RADA ROBOTIČKE SEKCIJE

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> UVOD u računalnu shemu rada LEGO MINDSTORMS EV3 obrazovnog softvera i programski paket, AKTIVNOST 1 – vježba 1: Izvođenje okretanja u 3 točke (polukružno okretanje). 	rujan 3h
2.	<ol style="list-style-type: none"> AKTIVNOST 2 – vježba 2: Pisanje uputa za skretanje u 3 točke (polukružno okretanje), AKTIVNOST 3 – vježba 3: Okretanje robota. 	listopad 6h
3.	<ol style="list-style-type: none"> AKTIVNOST 4 – vježba 4: Osvjetljavanje puta, AKTIVNOST 5 – vježba 5: Prometne svjetiljke i automatizirani željeznički sustavi. 	studeni 5h

4.	1. AKTIVNOST 6 – vježba 6: Zadnji zvučni signali, 2. Rezime provedenih aktivnosti nakon polovice urađenih vježbi.	prosinac 4h
5.	1. Ponavljanje gradiva, 2. AKTIVNOST 7 – vježba 7: Pokretanje automobila bez ključa.	siječanj 4h
6.	1. AKTIVNOST 8 – vježba 8: Tempomat (kontrola vožnje- puta), 2. AKTIVNOST 9 – vježba 9: Roaming roboti.	veljača 4h
7.	1. AKTIVNOST 10 – vježba 10: Završni projekt projektiranje vašeg automatiziranog vozila (roboata) sa kotačima bez vozača, 2. AKTIVNOST 11 – vježba 11: Izgradnja i programiranje vašeg automatiziranog vozila (roboata) sa kotačima bez vozača.	ožujak 6h
8.	1. AKTIVNOST 12 – vježba 12: Pregledavanje, revidiranje i prezentiranje vašeg automatiziranog vozila sa kotačima bez vozača, 2. Analiza rada nakon provedene AKTIVNOSTI 12.	travanj/ svibanj 3h
Ukupno:		35

8. ORGANIZACIJA NASTAVE

8.1. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Početak nastavne godine: 9.9.2019.

Završetak nastavne godine: 14.6.2020.

Završni razredi: 22.5.2020.

20. svibnja 2020.: Dan škole i nenastavni dan.

TABLICA 33. UKUPAN BROJ NASTAVNIH DANA

Polugodište	Mjesec	Broj dana	Broj nastavnih dana	Broj nastavnih tjedana	Broj nenastavnih dana
1. od 9.9.2019. do 20.12.2019.	IX. X. XI. XII.	30 31 30 31	16 20 20 15	3 4 4 3	14 13 10 16
Jesenski odmor 28.10.2019. – 31.10.2019. Prvi dio zimskog odmora 23.12.2019. – 3.1.2020. Drugi dio zimskog odmora 24.2.2020. – 28.2.2020.					
2. od 14.1.2019. do 14.6. 2019. (22.5. 2019.)	I. II. III. IV. V. VI.	31 28 31 30 31 30	19 15 22 19 20(15) 12	4 3 4 4 4 (3) 3	12 14 9 11 11(7) 18
Proljetni odmor Od 9.4. 2020. do 10.4. 2020.					
Ljetni praznici Od 18.6.2020. do 31.8. 2020.					
Ukupno dana: (završni razredi)		303	178 (162)	36 (32)	128(106)

8.2. STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni (od 7,10 do 14,00 sati). Ostali oblici rada odvijaju se nakon redovne nastave do 14,00 sati ukoliko dozvoljava raspored sati ili nakon 14,00 sati. Športske aktivnosti mogu se odvijati i u poslijepodnevnim satima do 20,00 sati.

TABLICA 34. RASPORED ZVONA

0. sat	7.10 – 7.50
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
VELIKI ODMOR	VELIKI ODMOR
4.sat	10.45 – 11.30
5.sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 -14.00

8.3. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava odvija se u programima drvodjeljski tehničar-dizajner i u programu elektroinstalater. Praktična nastava izvodi se dva dana u tjednu za 1.d i 2.d te jedan dan u tjednu za 1.e, 2.e i 3.e. Fond sati praktične nastave za elektro usmjerenja iznosi 812 sati za prvi razred i drugi razred. Praktična nastava odvija se u elektroinstalaterskim servisima i drugim licenciranim obrtničkim radionicama na području Gline, Petrinje i Topuskog za elektro usmjereno te u Drvnom centru Glina za usmjereno drvodjeljski tehničar-dizajner.

Raspored održavanja praktične nastave:

Ponedjeljak	1.d, 1.e
Utorak	1.d, 2.e, 3.e
Srijeda	-
Četvrtak	2.d
Petak	2.d

Praktična nastava iz programa elektrotehnika u 1. razredu odvija se u školskoj učionici elektrotehničke skupine predmeta koja je specijalizirana za izvođenje tog oblika nastave, a praktična nastava se odvija u školskoj radionici ponedjeljkom i utorkom (od 8,00 do 14,00).

TABLICA 35. RASPORED IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠKOLI PO ZANIMANJIMA

Razred	Zanimanje	Sati nast.	Vrijeme	Nastavnik prakse
1.d	Elektroinstalater	304	9.9.2019. - 28.1.2020.	Mijo Šimundić
2.d	Elektroinstalater	224	22.2.2020. - 12.6.2020.	Mijo Šimundić

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

A) PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Ciljevi i zadaće Školskog odbora:

Obavljati djelatnost upravljanja školom na način donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka i učenika i nastavnika.

TABLICA 36. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK.GOD. 2019./20.
Rujan /početak listopada	<ul style="list-style-type: none">Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./2019. - donošenjeŠkolski i strukovni kurikulum za školsku godinu 2019./2020. - donošenjeGodišnji plan i program rada za šk. god. 2019./2020. - donošenje
Listopad	<ul style="list-style-type: none">Financijski plan za 2020. godinu - donošenjeDavanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosaRazno
Studeni - Prosinac	<ul style="list-style-type: none">Plan nabave za 2020. godinu - donošenjeFinancijski plan za razdoblje 2020.- 2022. - donošenje
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">Godišnji financijski obračun za 2019. godinu - donošenjeAnaliza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta
Veljača	<ul style="list-style-type: none">Prijedloga plana upisa učenika u 1. razred za šk. god. 2020./2021.
Srpanj	<ul style="list-style-type: none">Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje 1. 1 – 30. 6. 2020.

Osim navedenih zadaća Školski odbor će se sastajati kad god se za to ukaže potreba, vezano uz ostale zadaće previdjene Zakonom i Statutom.

B) PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

TABLICA 37. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

MJESEC	NASTAVNIČKO VIJEĆE	REALIZATOR	VRIJEME
Rujan	<p>1. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>1. Kalendar šk. god. 2019./2020. 2. Imenovanje razrednika i zamjenika u šk.god. 2019./2020. 3. Imenovanje voditelja stručnih vijeća 4. Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva 5. Imenovanje Školskog prosudbenog odbora 6.Imenovanje školskog tima za provođenje školskog preventivnog programa 7.Prvilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera 8.Prvilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 9.Informacije o tjednom zaduženju nastavnika 10.Obveze nastavnika na početku školske godine 11.Informacije o provedenom upisu učenika 12.Razmatranje plana kulturne i javne djelatnosti, školskih izleta i ekskurzija 13.Razno</p> <p>2.sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>1.Prihvaćanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2018./2019. 2.Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa za šk. godinu 2019./2020. 3.Prijedlog Školskog i strukovnog kurikuluma za šk. godinu 2019./2020. 4. Prijedlog imenovanja članova Povjerenstva za kvalitetu 5.Razno</p>	Ravnateljica	9.9.2019.
Listopad	<p>3.sjednica Nastavničkog vijeća</p> <p>1. Pravilnik o državnoj maturi i Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada 2. Božićna priredba 3. Izvješće s razrednih vijeća 4. Razno</p>	Ravnateljica Koordinator Nastavnici	3.10.2019.
Studeni	4. sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavnici	27.11.2019.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada 2. Pripreme učenika za državnu maturu 3. Izostanci i pedagoške mjere 4. Projekt Noć muzeja 4. Razno 	Ravnateljica	
Prosinac	<p>5. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastavnog plana za 1. polugodište 2019./2020. 2. Izostanci i pedagoške mjere 3. Pedagoške radionice 4. Samovrjednovanje škole 5. Razno 	Ravnateljica Pedagog Nastavnici	19.12.2019.
Siječanj	<p>6. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija nastave za 2. polugodište - školska natjecanja 2. Tema po izboru 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Samovrjednovanje škole – SWOT analiza 5. Razno 	Ravnateljica Razrednici Pedagog Ostali nastavnici	9.1.2020.
Veljača	<p>7. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Školska natjecanja 2. Dan zamijenjenih uloga 3. Plan upisa, plan izleta i ekskurzija 4. Razno 	Ravnateljica Nastavnici	20.2.2020.
Ožujak	<p>8. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o realizaciji nastavnog plana za III. tromjeseče 2. Organizacija državne mature u ljetnom roku 3. Školski projekti: <ol style="list-style-type: none"> a) Dan zamijenjenih uloga b) Dan otvorenih vrata 4. Razno 	Razrednici Pedagog Ravnateljica Koordinator	19.3.2020.
Svibanj	<p>9. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija uspjeha maturalnih i završnih razreda 2. Izostanci i pedagoške mjere 3. Organizacija državne mature u ljetnom roku; imenovanje ispitnih komisija 4. Razno 	Razrednici Pedagog Ravnateljica	22.5.2020.
Lipanj	<p>10. sjednica Nastavničkog vijeća</p>	Razrednici Ravnateljica	13.6.2020.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu učenika završnih i maturalnih razreda nakon dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha 2. Razno <p>11. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine 2019./2020. 3. Izostanci i pedagoške mjere 4. Organizacija dopunskog rada 5. Razno 	Pedagog	
Srpanj	<p>12. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu nakon dopunskog rada te verifikacija ocjena 2. Organizacija rada za novu šk. god. 2019./2020. 3. Izvješće školskog prosudbenog odbora o uspjehu učenika nakon obrane završnog rada 4. Izvješće o samovrednovanju 5. Upisi 2020./2021. 5. Razno 	Razrednici Pedagog	18.6.2020.
Kolovoz	<p>13. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija poslova za kraj školske godine 2. Organizacija i plan rada za novu školsku godinu 3. Verifikacija uspjeha nakon popravnih ispita 4. Razno <p>14. sjednica Nastavničkog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija uspjeha nakon završnih ispita šk. god. 2019./20. 2. Izvješće školskog prosudbenog odbora o uspjehu učenika nakon obrane završnog rada 3. Organizacija nastave za početak prvog tjedna nastave u šk. god. 2020./21. 4. Verifikacija uspjeha 2. d razrednog odjela 5. Razno 	Ravnatelj Pedagog	19.8.2020. 29.8.2020.

C) PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

Na temelju članka 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada, ravnateljica je imenovala Školski prosudbeni odbor za šk.god. 2019./2020. za sektor ekonomije i zanimanje ekonomist:

Marija Margušić-Novosel - predsjednica Školskoga prosudbenog odbora
Janko Aluga – predsjednik Povjerenstva
Josipa Klarić – član, zapisničar
Aleksandra Pereković – član
Suzana Stanković – član
Jasmina Sukalić – član

TABLICA 38. PLAN RADA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

Redni broj	DNEVNI RED SJEDNICA	VRIJEME	PRISUTNI
1.	1. sjednica odbora 1. Konstituiranje Školskog prosudbenog odbora 2. Pravilnik o izradi i obrani završnog rada 3. Razno	24.10.2019.	Članovi odbora Pedagog
2.	2. sjednica odbora 1. Potvrđivanje izabralih tema završnih radova 2. Imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada 3.Razno	28.11.2019.	Članovi odbora Ravnateljica
3.	3. sjednica odbora 1. Organizacija obrane završnog rada u ljetnom roku 2. Razno	24.5.2020.	Članovi prosudbenog odbora
4.	4. sjednica odbora 1. Utvrđivanje popisa učenika koji su stekli uvjete za obranu 2. Organizacija obrane završnog rada u ljetnom terminu 3. Razno	12.6.2020.	Članovi prosudbenog odbora
5.	5. sjednica odbora 1. Utvrđivanje opće ocjene završnog rada na prijedlog povjerenstva 2. Organizacija uručivanja svjedodžbi 3. Razno	19.6.2020.	Članovi prosudbenog odbora

6.	6. sjednica odbora 1. Organizacija obrane završnog rada u jesenskom roku	19.8.2020.	Članovi prosudbenog odbora
7.	7. sjednica odbora 1. Utvrđivanje opće ocjene završnog rada na prijedlog povjerenstva 2. Organizacija uručivanja svjedodžbi na kraju školske godine	30.8.2020.	Članovi prosudbenog odbora

D) PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Prema pravilniku o polaganju DM članka 10. stavak 1.,2. i 3. ravnateljica je imenovala Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2019./2020:

Marija Margušić-Novosel – predsjednica Školskog ispitnog Povjerenstva
 Suzana Stanković – ispitni koordinator
 Maja Stanojević – zamjenik ispitnog koordinatora
 Josipa Klarić – član
 Renata Jasmina Stepanec – član
 Janko Aluga – član
 Irena Samardžija – član

TABLICA 39. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Redni br.	Dnevni red sastanaka povjerenstva	Vrijeme	Realizator
1.	1. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Zadaci Školskog ispitnog povjerenstva 2. Prihvaćanje plana rada Školskog ispitnog povjerenstva 3. Kalendar ispita Državne mature za školsku godinu 2019./2020. 4. Razno	26.9.2019.	Ravnatelj Koordinator
2.	2. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Utvrđivanje broja učenika koji su prijavili izborne predmete državne mature 2. Razno	20.2. 2020.	Koordinator Ravnateljica

3.	3. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Izvješće koordinatora o broju učenika koji su stekli pravo polaganja mature u ljetnom roku 2. Prijedlog komisija za provođenje državne mature i organizacija po predmetima 3. Razno	23.5.2020.	Koordinator
4.	4. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Informacija o rezultatima uspjeha učenika na Državnoj maturi 2. Informacija o broju učenika koji ponavljaju dio ispita državne mature 3. Organizacija podijele svjedodžbi	15.07.2020.	Koordinator
5.	5. sastanak Školskog ispitnog povjerenstva 1. Organiziranje provedbe Državne mature u jesenskom roku 2. Razno	19.08.2020.	Koordinator Ravnateljica

E) PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

TABLICA 40. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan	1. sjednica Razrednog vijeća 1. Donošenje plana rada Razrednog vijeća, razrednika, razrednog odjela i plana suradnje s roditeljima 2. Utvrđivanje inicijalnog stanja za učenike prvih razreda i za učenike s POOP 3. Dogovor u vezi izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa 4. Razno
Listopad	2. sjednica Razrednog vijeća 1. Praćenje rada učenika s POOP 2. Razno
Prosinac	3. sjednica Razrednog vijeća 1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa 2. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika u prvom polugodištu 3. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera 4. Razno

Ožujak	<p>4. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none">1. Izvješće razrednika o rezultatima rada učenika s posebnim osvrtom na poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva iz pojedinih predmeta,2. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa3. Praćenje rada učenika s POOP
Svibanj	<p>5. sjednica Razrednog vijeća za završne razrede</p> <ol style="list-style-type: none">1. Izvješće razrednika završnih razreda o realizaciji nastavnog plana i programa2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika završnih razreda na kraju nastavne godine3. Izricanje pedagoških i poticajnih mjera4. Razno
Lipanj	<p>6. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none">1. Utvrđivanje uspjeha učenika završnih i maturalnih razreda nakon dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha2. Razno <p>7. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none">1. Izvješće razrednika o realizaciji nastavnog plana i programa2. Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine3. Izvješće o uspjehu učenika završnih razreda nakon održanog dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha4. Razno
Srpanj	<p>8. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none">1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada i utvrđivanje općeg uspjeha2. Razno
Kolovoz	<p>9. sjednica Razrednog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none">1. Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita2. Utvrđivanje uspjeha elektro usmjerjenja nakon održane ljetne praktične nastave3. Razno

F) PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

TABLICA 41. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

VRIJEME	PLAN RADA
Rujan	<p>1. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituiranje vijeća učenika 2. Donošenje plana i programa rada 3. Upoznavanje s Pravilnikom rada i Etičkim kodeksom 4. Razmatranje dokumenata škole (Kurikulum, GPiP, Statut) 5. Upoznavanje sa Strukturiranim dijalogom i metodama rada 6. Razno
Studeni	<p>2. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje učenika s pedagoškim mjerama 2. Razmatranje problema u školi – Strukturirani dijalog 3. Dogovor i prijedlozi vezani za školske projekte i obilježavanja 4. Razno
Prosinac	<p>3. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko božićnih blagdana 2. Razmatranje aktualnosti i problema u školi - Strukturirani dijalog 3. Dogovor oko školskih projektnih aktivnosti (Noć muzeja) 4. Razno
Siječanj	<p>4. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha i vladanja na prvom polugodištu 2. Analiza rada Vijeća učenika u I. obrazovnom razdoblju 3. Izostanci s nastave 4. Problemi u nastavi i u obavljanju stručne prakse – Strukturirani dijalog 5. Razno
Ožujak	<p>5. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor oko projekta "Dan zamijenjenih uloga" 2. Dogovor oko projekta Hod za obrazovanje 3. Razmatranje odnosa između učenika u školi 4. Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi 5. Razno
Svibanj	<p>6. sjednica Vijeća učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na proteklu školsku godinu 2. Osvrt na rad Vijeća učenika 3. Prijedlozi za daljnje projekte 4. Razno

*** U školskoj godini 2018./2019. te 2019./2020. edukacije s područja Strukturiranog dijaloga prošle su pedagoginja Josipa Klarić i nastavnica Ljerka Iharoš te učenici Ivana Kuljanac i Lovro Zagorac. Dugoročni je plan škole uključiti osnažiti ulogu Vijeća učenika u demokratizaciji škole i procesima donošenja odluka. Učenici su najvažniji dionici odgojno-obrazovnog sustava, ali i dio šireg društva te imaju pravo i obvezu izraziti i zastupati svoja prava i interesu aktivnim uključivanjem u procese donošenja odluka o svim pitanjima koja ih se tiču u školi, ali i izvan nje.

Uloga Vijeća učenika

- promicanje i zaštita prava i obaveza, te potreba i interesa učenika,
- poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u radu škole,
- suradnja sa stručnim i upravnim organima škole, te Vijećem roditelja,
- predstavljanje stavova učenika stručnim i upravnim tijelima škole, informiranje stručnih i upravnih tijela o njihovim stavovima kad se ocijeni da je to potrebno te stvaranje uvjeta da učenik postane aktivan član u procesu donošenja odluka,
- promicanje interesa škole u društvenoj zajednici, na čijem području se škola nalazi,
- promicanje aktivizma srednjoškolaca, organizirajući aktivnosti edukativnog, preventivnog, volonterskog, humanitarnog, zabavnog i kulturno-umjetničkog karaktera (okrugli stolovi, debate, fokus grupe, promocije, sportska natjecanja, izleti, ekskurzije),
- suradnja s odgovarajućim ustanovama, udrugama kao i organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

Struktura Vijeća učenika

- predsjednik Vijeća,
- zamjenik predsjednika Vijeća
- zapisničar Vijeća učenika

Predsjednik Vijeća učenika

- organizira i priprema sastanke,
- predlaže dnevni red sastanka,
- vodi sastanke,
- potpisuje dokumente vijeća,
- predstavlja Vijeće učenika u školi i izvan škole,
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri Vijeće.

Zamjenik predsjednika Vijeća učenika

- obavlja poslove predsjednika, ukoliko je ovaj spriječen da ih obavlja,
- pomaže predsjedniku u njegovom radu.

Zapisničar Vijeća učenika

- dužan je voditi zapisnik na svakoj sjednici Vijeća učenika

G) PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

TABLICA 42. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME	PLAN RADA
Listopad	<p>1. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none">1. Konstituiranje Vijeća roditelja,2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja,3. Predlaganje kandidata za člana Školskog odbora Srednje škole Glina iz reda roditelja4. Odluka o izboru člana Školskog odbora Srednje škole Glina iz reda roditelja5. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./2019. - raprava6. Školski i strukovni kurikulum za šolsku godinu 2019./2020. - mišljenje7. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020. - mišljenje8. Razno.
Siječanj	<p>2. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none">1. Upoznavanje s rezultatima rada učenika u 1. obrazovnom razdoblju,2. Razmatranje međusobnih odnosa učenika, roditelja i nastavnika te kako ih unaprijediti,3. Razmatranje planova školskih izleta i ekskurzija,4. Razno.
Srpanj	<p>3. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none">1. Upoznavanje s rezultatima rada učenika na kraju školske godine,2. Poteškoće s kojima su se učenici i roditelji susreli tijekom ove školske godine te kako ih ubuduće izbjjeći,3. Razno.
Kolovoz	<p>4. sjednica Vijeća roditelja</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organizacija rada u školskoj godini 2020./2021.,2. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine,3. Razno.

H) PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠТИTU UČENIKA

TABLICA 43. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠТИTU UČENIKA

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
Rujan	Organizacija prijevoza i upoznavanje sa socijalnim statusom učenika Osiguranje učenika Uređenje škole i neposrednog okoliša Zdravstveni odgoj	Ravnatelj Tajništvo Razrednici Vanjski suradnici
Listopad	Organiziranje predavanja na temu trgovine ljudima Sistematski pregled - individualni savjetovališni rad Provođenje ankete "SESU-1" Zdravstveni odgoj	Vanjski suradnici Djelatnici ZZJZ Razrednici Pedagog Dom zdravlja
Studeni	Projekt "Zdrav za 5" Predavanja na temu prevencije ovisnosti i kockanja Zdravstveni odgoj	MUP Djelatnici ZZJZ Razrednici Pedagog
Prosinac	Izlaganje MUPa na temu prevencije ovisnosti Profesionalna orientacija Zdravstveni odgoj	Razrednici Pedagog
Veljača	Zdravstveni odgoj Radionice i aktivnosti za borbu protiv ovisnosti Projekt "Zdrav za 5"	Razrednici Djelatnici ZZJZ Pedagog MUP
Ožujak	Zelena čistka Zdravstveni odgoj Uređenje školskog eko-vrta	Pedagog Razrednici
Travanj	Obilježavanje Dana planete Zemlje Zdravstveni odgoj Uređenje školskog eko-vrta Zelena čistka	Učenici Razrednici Predmetni nastavnici
Lipanj	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Zdravstveni odgoj	Učenici Razrednici

I) PLAN RADA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

TABLICA 44. PLAN RADA RAZREDNIKA

POPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none">1. Administrativni poslovi: izrada plana rada razrednika i razrednog odjela, ispis razredne knjige, matične knjige, registra matične knjige i ostale razredne dokumentacije, unos podataka o učenicima u e-maticu, e-Dnevnik, provjera podataka u e-matici i e-Dnevniku.2. Organizacija prvog roditeljskog sastanka u novoj školskoj godini (upoznati roditelje s Pravilnikom o ocjenjivanju, Pravilnikom o unutarnjem redu i izbor člana Vijeća roditelja, izbor člana Vijeća učenika).3. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća.4. Planiranje izleta i ekskurzija, terenske nastave, projektnih dana, maturalnog putovanja i maturalne zabave.5. Sjednica Razrednog vijeća	Rujan 2019.
<ol style="list-style-type: none">1. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga, e-Dnevnik – izostanci.2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika.3. Suradnja s roditeljima: individualni i telefonski razgovori, pisane obavijesti.4. Ispunjavanje anketnog lista za profesionalno informiranje (za učenike završnih razreda usmjerjenja ekonomist i opća gimnazija).5. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovачkim društvima, obrtimu i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program6. Sjednica Razrednog vijeća.	Listopad 2019.
<ol style="list-style-type: none">1. Administrativni poslovi: razredna knjiga, pisanje obavijesti o pedagoškim mjerama i dr.2. Suradnja s članovima Razrednog vijeća.3. Organizacija i izvedba drugog roditeljskog sastanka (dogovor o izvedbi izleta i maturalnog putovanja).4. Praćenje uspjeha i vladanja učenika.	Studeni 2019.
<ol style="list-style-type: none">1. Suradnja s roditeljima: individualni i telefonski razgovori, pisane obavijesti.	Prosinac 2019.

<ol style="list-style-type: none"> 2. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovackim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program. 3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga, pisanje izvješća o uspjehu učenika pojedinačno i/ili organizacija roditeljskog sastanka na kojem će roditelji biti upoznati s uspjehom učenika. 4. Sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima škole (božićni program i dr.) 5. Sjednica Razrednog vijeća. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni razgovori s roditeljima učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnog gradiva. 2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 3. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, pedagogom i ravnateljem vezana uz uspjeh i vladanje učenika. 4. Praćenje prijava državne mature i suradnja s ispitnim koordinatorom. 	Siječanj 2020.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: razredna knjiga e-Dnevnik, pisanje obavijesti i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i dr. 2. Organizacija i izvedba trećeg roditeljskog sastanka. 3. Suradnja u pripremanju i provođenju natjecanja. 4. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora 	Veljača 2020.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća. 2. Planiranje i izvođenje stručne ekskurzije: posjeti kazalištu, muzejima, trgovackim društvima, obrtima i tvrtkama u kojima se obavljaju poslovi vezani uz nastavni plan i program. 3. Praćenje uspjeha i vladanja učenika. 4. Sjednica Razrednog vijeća 	Ožujak 2020.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrativni poslovi: razredna knjiga e-Dnevnik, pisanje obavijesti i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama i dr. 2. Suradnja s članovima Razrednog vijeća, pedagogom i ravnateljem vezana uz uspjeh i vladanje učenika i realizaciju nastavnog plana i programa. 3. Organizacija i izvedba četvrtog roditeljskog sastanka. 4. Sudjelovanje u pripremi i praćenje provedbe Državne mature. 	Travanj 2020.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualni kontakti s roditeljima i članovima Razrednog vijeća 	Svibanj 2020.

<ul style="list-style-type: none">2. Praćenje uspjeha i vladanja učenika.3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga e-Dnevnik (zaključivanje općeg uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere), unos podataka u e-maticu, ispis svjedodžbi za učenike završnih i maturalnog razreda i dr.4. Planiranje dopunskog rada5. Sudjelovanje i praćenje provedbe Državne mature.6. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora.7. Sjednica Razrednog vijeća za završne razrede i maturalni razred.8. Maturalna zabava.	
<ul style="list-style-type: none">1. Obilježavanje Dana škole2. Popis/izbor obaveznih udžbenika.3. Vođenje pedagoške dokumentacije: razredna knjiga e-Dnevnik (zaključivanje općeg uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere), matična knjiga, unos podataka o uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama učenika u e-maticu ispis svjedodžbi za učenike ostalih razreda.4. Sjednica Razrednog vijeća.5. Provedba izleta i ekskurzija.6. Pisanje izvješća o realiziranim izletima i ekskurzijama.7. Planiranje popravnih ispita i rad u komisijama za popravne ispite.8. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog prosudbenog odbora ili Ispitnog odbora.9. Suradnja u radu ispitnih komisija na obrani završnog rada (prodavači) i pomoćničkog ispita (elektrotehnika).10. Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih i maturalnog razreda.	Lipanj 2020.
<ul style="list-style-type: none">1. Administrativni poslovi.2. Upis učenika: sudjelovanje u radu upisnih komisija	Srpanj 2020.
<ul style="list-style-type: none">1. Administrativni poslovi.2. Sudjelovanje u radu komisija na jesenskom roku popravnih ispita.3. Sudjelovanje u radu ispitnih komisija na jesenskom roku obrane završnog rada i pomoćničkog ispita.4. Sudjelovanje u radu upisnih komisija na jesenskom roku upisa u srednju školu.5. Sudjelovanje i praćenje provedbe Državne mature u jesenskom roku.6. Planiranje i programiranje rada za iduću školsku godinu.	Kolovoz 2020.

J) PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA

U okvirnim programima rada razrednih odjela planirane su teme i okvirni broj sati po mjesecima. Svaki razrednik će u operativnom programu prilagoditi sadržaje, načine izvedbe, oblike rada ovisno o interesima učenika, aktualnim temama i mogućnostima izvedbe.

I. razredi

1. a – Tatjana Šimundić

1.b – Jasmina Sukalić

1.d – Maja Stanojević

1. e – Branko Sučević

TABLICA 45. PRVI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s internim aktima Škole i pravilnicima iz područja odgoja i obrazovanja.- <i>GOO</i> Uloga pojedinca u društvu i uloga učenika u razr. odjelu - <i>GOO</i> Nova škola izazovi i odluke koje donosimo – <i>zdravstveni odgoj</i> Vrijednosti izbora životnog stila - uvažavanje razlicitosti - <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje. Prehrambeni stilovi – <i>zdravstveni odgoj</i> Zdravi stilovi života. Živimo zdravo. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Međuljudski odnosi u razredu. Problemi s kojima se susrećem. Kako organizirati slobodno vrijeme. Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici – <i>GOO</i>	1 1 1 1	Studen	Razrednik, učenici, Pedagog
Ljudska prava- <i>GOO</i> Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, profesionalni razvoj i karijeru – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1	Prosinc	Razrednik, učenici

Strukturirani dijalog	1		
Razlozi izostanaka i što poduzeti da se smanje. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – <i>zdravstveni odgoj</i> Sigurnost na internetu. Komuniciranje u vezi – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Obilježavanje Valentinova Razvijanje vještina potrebnih za odg. spolno ponašanje - <i>zdravstveni odgoj</i> Razvijanje vještina potrebnih za odg. spolno ponašanje II. – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Adolescencija – značajke i problemi. Stres i borba protiv stresa. Agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti. Nenasilno rješavanje sukoba- <i>GOO</i>	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Vrijednosti izbora životnog stila – <i>zdravstveni odgoj</i> Odnosi u obitelji.- <i>GOO</i> Prevencija nasilja u različitim okolnostima – <i>zdravstveni odgoj</i> Sređivanje pedagoške dokumentacije	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Medijski prikaz spolnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Analiza uspjeha i vladanja. Koliko smo se upoznali u ovoj školskoj godini. Dogовори o učeničkim ekskurzijama.	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Sređivanje pedagoške dokumentacije. Razmatranje uspjeha na kraju nastavne godine.	1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

II. razredi

- 2. a – Željko Jambrešić
- 2.b – Aleksandra Pereković
- 2.e – Irena Samardžija
- 2.d – Mijo Šimundić

TABLICA 46. DRUGI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s kućnim redom i upoznavanje učenika s pravilnikom o ocjenjivanju. - <i>GOO</i> Uloga pojedinca u društvu i uloga učenika u razrednom odjelu - <i>GOO</i> Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici, Pedagog, Vanjski suradnici
Dodaci prehrani – <i>zdravstveni odgoj</i> Pravilna prehrana i dodaci prehrani. Odnosi adolescenata prema vršnjacima i odraslim osobama. Tolerancija je moj izbor. Konfliktne situacije i ponašanje u njima	1 1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Primjerno ponašanje na športskim natjecanjima. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse – <i>zdravstveni odgoj</i> Utjecaj okoline.	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog, Djelatnici ZZJZ
Obilježavanje Dana čovjekovih prava Kultura škole – <i>zdravstveni odgoj</i> Kako postići bolji uspjeh i kako što manje izostajati s nastave.	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta. Kako reći NE. Razvoj osobnog identiteta- <i>GOO</i> Strukturirani dijalog	1 1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje- <i>zdravstveni odgoj</i> Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje- <i>zdravstveni odgoj</i> Prihvaćanje različitosti- <i>GOO</i>	1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Razumijevanje vlastitih potreba. Kako donositi dobre odluke? Kako koristim slobodno vrijeme – <i>zdravstveni odgoj</i> Agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti.	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Pozitivne vrijednosti života. Spolno/rodno nasilje Pojam zdravlja. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti. – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Obitelj temeljna ljudska zajednica- <i>GOO</i> Moral i moralnost. Ekološko ponašanje. Dogovor za učeničke ekskurzije.	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Analiza uspjeha i vladanja. Sređivanje pedagoške dokumentacije.	1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

III. razredi

- 3. a – Ljerka Iharoš
- 3. b – Antonio Štajdohar
- 3.e – Martina Grbeša

TABLICA 47. TREĆI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s kućnim redom i upoznavanje učenika s pravilnikom o ocjenjivanju.- <i>GOO</i> Razgovor o organizaciji u novoj školskoj godini Planiranje budućnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim?	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.- <i>GOO</i> Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora – <i>zdravstveni odgoj</i> Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama - <i>GOO</i>	1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici
Neprimjerene pojavnosti – <i>zdravstveni odgoj</i> Alkohol i promet – <i>zdravstveni odgoj</i> Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – <i>zdravstveni odgoj</i> Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje – <i>GOO</i>	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog
Prava čovjeka i djece. - <i>GOO</i> Primjena ljudskih prava u svakodnevnom životu. Analiza uspjeha i vladanja.	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Zašto izostajemo s nastave. Što trebam promijeniti kod sebe da bih imao bolji uspjeh. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru – <i>zdravstveni odgoj</i> Strukturirani dijalog	1 1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici

Prevencija rizičnih ponašanja (maturalno putovanje) – <i>zdravstveni odgoj</i> Ciljevi za budućnost. Razvoj osobnog identiteta- <i>GOO</i>	1 1 1	Veljača	Razrednik, učenici
Sigurnost na internetu. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V. – <i>zdravstveni odgoj</i> Brak, roditeljstvo i obitelj – <i>zdravstveni odgoj</i> Rad na izradi plana maturalnog putovanja.	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Primjereno ponašanje na športskim natjecanjima. Kako provodimo slobodno vrijeme. Pozitivne vrijednosti života. Izvori stresa.	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – <i>zdravstveni odgoj</i> Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina –ZO Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina – ZO Prihvaćanje različitosti. Tolerancija je moj izbor.- <i>GOO</i>	1 1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici
Ekološko ponašanje. Analiza plana i programa	1 1	Lipanj	Razrednik, učenici

IV. razredi

4. a – Renata Jasmina Stepanec

4. b – Janko Aluga

TABLICA 48. ČETVRTI RAZREDI

Sadržaj	Broj sati	Mjesec	Nositelji
Upoznavanje učenika s organizacijom i kalendarom rada u školskoj godini 2019./2020. - <i>GOO</i> Prava i odgovornosti učenika - Pravilnik o ocjenjivanju, Statut Škole i Pravilnik o kućnom redu. - <i>GOO</i> Sređivanje pedagoške dokumentacije. Izrada završnog rada i državna matura.	1 1 1 1	Rujan	Razrednik, učenici
Prehrambeni stilovi / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i> Živim li zdravo? Vrijednosti izbora životnog stila / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i> Alkohol i promet / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Listopad	Razrednik, učenici, Pedagog
Što me čini sretnim, a što me uznemirava? Radionica "Obrazovanje za globalnu odgovornost" Što učiniti da poboljšamo školski uspjeh? Verbalna i neverbalna komunikacija- <i>GOO</i>	1 1 1 1	Studeni	Razrednik, učenici, Pedagog
AIDS se ne događa nekome drugome - budi odgovoran/na Prava čovjeka. U susret božićnim i novogodišnjim blagdanima.	1 1 1	Prosinac	Razrednik, učenici
Informacije o načinu izrade završnog rada i o njegovoj obrani. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i> Prepoznavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda- <i>GOO</i> Strukturirani dijalog	1 1 1 1	Siječanj	Razrednik, učenici
Spolnost i ljubav.	1	Veljača	

Pokazujemo li osjećaje drugim ljudima ? –Valentinovo Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (u vezi,sportu...) / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1		Razrednik, učenici
Zašto toliko izostajemo s nastave? Stres i borba protiv stresa. Pozitivne vrijednosti života Višedimenzionalni model zdravlja / radionica – <i>zdravstveni odgoj</i>	1 1 1 1	Ožujak	Razrednik, učenici
Kako reći NE Dan planeta Zemlje 22. travnja- <i>GOO</i> Pripreme za maturalnu zabavu i izradu godišnjaka Analiza uspjeha u učenju i izostanaka s nastave.	1 1 1 1	Travanj	Razrednik, učenici
Organizacija maturalne zabave. Ostvareni uspjeh u završnom razredu. Pripreme i dogовори за maturalnu večer i izradu godišnjaka.	1 1 1	Svibanj	Razrednik, učenici

K) PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika:

- Martina Grbeša, mag. edukacije kroatologije, voditeljica aktiva,
- Irena Samardžija, prof. engleskog jezika i književnosti,
- Ivana Pausić, prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti,
- Ana Rizmaul, prof. povijesti umjetnosti i komparativne književnosti,
- Ljerka Iharoš, prof. hrvatskog jezika i književnosti,
- Jurica Maraković, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti,
- Maja Stanojević, prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti,
- Matea Mrgan Kadvolt, mag. edukacije grčkog i latinskog jezika,
- Tatjana Kezele Vrbanac, dipl. bibl., stručni suradnik knjižničar.

Aktiv humanističke skupine predmeta:

- Tatjana Šimundić, prof. povijesti i geografije, voditeljica aktiva,
- Antonio Štajdohar, prof. kinezologije,
- Martina Labaš, prof. filozofije i religijskih znanosti,
- Marin Fran, prof. filozofije i sociologije,
- Tihomir Pucović, prof. fizičke kulture,
- Marijo Ožaković, akademski muzičar trubač i prof. trube,
- Antonija Ivančan, magistra religijske pedagogije i katehetike
- Josipa Klarić, mag.paed., stručni suradnik pedagog.

Aktiv prirodno – matematičke skupine predmeta i geografije:

- Renata Jasmina Stepanec, prof. matematike i fizike, voditeljica aktiva,
- Danijel Pranić, prof. fizike,
- Branko Sučević, prof. informatike i matematike,
- Suzana Vujičić, prof. matematike,
- Bosiljka Šimić, prof. geografije,
- Željko Jambrešić, prof. biologije i kemije,
- Ljiljana Segedi, prof. biologije i kemije.

Aktiv nastavnika strukovnih predmeta

(ekonomija, elektrotehnika te šumarstvo, prerada i obrada drva):

Suzana Stanković, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta, voditeljica aktiva,

- Janko Aluga, dipl. ekonomist, nastavnik ekonomske skupine predmeta,
- Aleksandra Pereković, mag.oec, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Jasmina Sukalić, dipl. ekonomist, nastavnica ekonomske skupine predmeta,
- Branislav Kerošević, dipl.ing. elektrotehnike,
- Mijo Šimundić, ing.strojarstva, nastavnik praktične nastave,
- Ana Kozlović, dipl.inženjer drvne tehnologije,
- Marko Vidnić, magistar inženjer drvne tehnologije.

TABLICA 49. Plan i program rada aktiva hrvatskog jezika i stranih jezika

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje plana i programa rada aktiva 2. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja 3. Izvješća sa seminara u kolovozu 4. Pisanje napomena i opisnih ocjena u e-dnevnik 5. Plan posjeta kazališnim predstavama i likovnim izložbama 6. Plan kulturne i javne djelatnosti aktiva 	Rujan 4 sata
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana učitelja 2. Obilježavanje Mjeseca knjige (<i>Čitanjem do zvijezda</i>) 3. Terenska nastava Grabrovnica i Virovitica (Preradović) 4. Aktualna problematika 	Listopad 4 sata
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dani sjećanja - Vukovar 2. Primjena suvremenih metoda u nastavi (mobilne aplikacije i pametna ploča) 3. Dogovor za obilježavanje Dana prava čovjeka 4. Aktualna problematika 	Studeni 4 sata
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema Božićnog programa 2. Analiza kriterija ocjenjivanja 3. Aktualna problematika 	Prosinac 3 sata
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema za Noć muzeja 2. Izvješća sa seminara 3. Analiza rada i učenja u 1. polugodištu 4. Dogovor o pripremi učenika za susrete i natjecanja 	Siječanj 3 sata
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o pokladnim svečanostima u školi 2. Analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima 3. Dogovor o obilježavanju Mjeseca hrvatskoga jezika 3. Analiza nastavnog procesa 	Veljača 5 sati
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju 2. Analiza rezultata postignutih na županijskim natjecanjima 3. Dogovor o provedbi projekta <i>Dana zamijenjenih uloga</i> 	Ožujak 4 sata
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o polaganju Državne mature 2. Dogovor o obilježavanju <i>Dana škole</i> 3. Aktualna problematika 	Travanj 2 sata
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala koja bi trebalo nabaviti 2. Analiza stručnih posjeta u dosadašnjem tijeku šk. g. 	Svibanj 3 sata
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan odlazaka na seminare 2. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu 	Lipanj 2 sata
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o tjednoj normi i zaduženjima 2. Plan nabave stručne literature i potrebnih pomagala za narednu školsku godinu 3. Osvrt na dosadašnji rad i dogovor o dalnjem radu aktiva 	Kolovoz 2 sata

TABLICA 50. Plan i program rada aktiva društveno – humanističke skupine predmeta

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Donošenje plana i programa aktiva 2. Organizacija rada; plan aktivnosti u š.g. 2019.-2020. 3. Prijedlozi za stručne ekskurzije i terensku nastavu 4. Razno	Rujan 4 sata
2.	1. Izvješća s terenske nastave i seminara 2. Stručno usavršavanje unutar škole - predavanje 3. Razno	Prosinac 4 sata
3.	1. Škola za život; dobre i loše strane 2. Organizacija natjecanja u školi 3. Izvješće o provedenim aktivnostima tijekom prvog polugodišta 4. Razno	Siječanj 4 sata
4.	1. Rad na projektima 2. Izvješća sa seminara i terenskih nastava 3. Stručno usavršavanje unutar škole 4. Razno	Travanj 4sata
5.	1. Analiza rada tijekom školske godine 2019.-2020. 2. Razno	Kolovoz 3 sata

TABLICA 51. Plan i program rada aktiva prirodno-matematičke skupine predmeta i geografije

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma te Operativnih nastavnih planova i programa 2. Usklađivanje GIK- ova (planiranje predmetnih korelacija) 3. Planiranje stručnih ekskurzija 4. Planiranje projekata 5. Planiranje javne djelatnosti 6. Sređivanje učionica 7. Plan stručnih usavršavanja 8. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	KOLOVOZ/ RUJAN
2.	1. Obilježavanje Svjetskog tjedna svemira 2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	LISTOPAD
3.	Analiza realizacije GIK- ova i nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih Analiza priprema maturanata za polaganje ispita Državne mature	

	Pripremanje učenika za natjecanja iz matematike, fizike, kemije, biologije, informatike i geografije Provjeda projekta Večer matematike Organizacija i provođenje izvanučioničke nastave u Krškom Obilježavanje Božića Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta Planiranje rada u drugom polugodištu	STUDENI/ PROSINAC
4.	1. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara 2. Provodjenje školskih natjecanja 3. Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u drugom polugodištu	SIJEČANJ
5.	1. Provodjenje školskih natjecanja 2. Analiza rezultata na školskim i pripreme za županijska natjecanja 3. Obilježavanje Valentinova	VELJAČA
6.	1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima i analiza rezultata 2. Priprema učenika za Državnu maturu 3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara	OŽUJAK
7.	1. Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i analiza rezultata 2. Organizacija i provedba izvanučioničke nastave u Lonjskom polju 3. Obilježavanje Uskrsa 3. Analiza uspjeha u završnim razredima	TRAVANJ/ SVIBANJ
8.	1. Organizacija provedbe Probne državne mature iz matematike i analiza rezultata 2. Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine po različitim smjerovima 3. Izrada godišnjeg izvješća rada aktiva prirodoslovno-matematičke grupe predmeta i geografije 4. Plan aktivnosti u novoj školskoj godini 5. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala u novoj školskoj godini 6. Prijedlog raspodjele satnice za novu školsku godinu 7. Odabir voditelja aktiva za novu školsku godinu	LIPANJ/ SRPANJ/ KOLOVOZ

TABLICA 52. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovnih predmeta (ekonomija, elektrotehnika te šumarstvo, prerada i obrada drva)

R. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	1. Donošenje plana i programa stručnog vijeća 2. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama 4. Stručno usavršavanje nastavnika 5. Prijedlozi za izvanučioničku nastavu i stručno-tematske posjete za ovu šk. god. 6. Obilježavanje Tjedna cjeloživotnog obrazovanja 30.9. – 6.10.2019. 7. Organizacija rada	Rujan 4 sata
2.	1. Prijedlozi i podjela tema završnih radova 2. Dogovor o obilježavanju Europskog tjedna vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju 14. – 18.10.2019. 3. Dogovor o obilježavanju Europskog dana statistike 4. Dogovor o obilježavanju Međunarodnog dana štednje 5. Aktualna problematika	Listopad 4 sata
3.	1. Primjena suvremenih metoda u nastavi 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Dogovor o obilježavanju Dana prava čovjeka 4. Prijedlozi aktivnost članova za Božićni program i sajam te Noć muzeja 5. Projekti škole	Studeni 4 sata
4.	1. Analiza stručno-tematskih posjeta i izvanučioničke nastave 2. Analiza konzultacija i dinamike izrade završnih radova 3. Formiranje povjerenstava za pripremu i provedbu školskih natjecanja (Mladi poduzetnik i Računovodstvo) 4. Priprema Božićnog programa 4. Aktualna problematika	Prosinac 3 sata
5.	1. Analiza učenja i rada u 1. polugodištu 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Analiza rezultata postignutih na školskim natjecanjima	Siječanj 3 sata
6.	1. Dogovor o obilježavanju Svjetskog dana potrošača 2. Dinamika izrade završnih radova	Veljača 3 sata
7.	1. Dogovor o obilježavanju Svjetskog tjedna novca 2. Analiza nastavnog procesa u završnim razredima 3. Kako pomoći učenicima s poteškoćama u učenju 4. Osrvt na rezultate postignute na županijskim natjecanjima 5. Sudjelovanje u aktivnostima škole, Hod za obrazovanje – Škole za Afriku	Ožujak 4 sata

8.	1. Dogovor o polaganju Državne mature 2. Dinamika izrade i prijave završnih radova 3. Izvješća sa stručnih skupova	Travanj 2 sata
9.	1. Prijedlog nastavnih sredstava i pomagala koja bi trebalo nabaviti 2. Analiza stručno-tematskih posjeta i izvanučioničke nastave 3. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu 4. Dogovor o obilježavanju Dana škole 5. Organizacija kontrolnog ispita	Svibanj 3 sata
10.	1. Analiza rada i učenja u proteklom polugodištu 2. Plan odlazaka na stručne skupove 3. Osvrt na obrane završnih radova 4. Organizacija kontrolnog ispita	Lipanj/srpanj 2 sata
11.	1. Analiza rada u šk.god.2019./2020. 2. Dogovor o stručno-tematskim posjetama i izvanučioničkoj nastavi za iduću školsku godinu 3. Predlaganje nabavke nastavnih sredstava i pomagala za sljedeću školsku godinu 4. Izvješća sa stručnih skupova 5. Izbor voditelja stručnog vijeća za sljedeću šk.god.	Kolovoz 3 sata

Napomena: Prema potrebi program stručnog vijeća će se dopunjavati ili mijenjati ovisno o naputcima MZO-a i ASOO-a

L) PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima organizirat će se putem roditeljskih sastanaka, predavanja i konzultacija (informacija za roditelje), koje će biti svakog tjedna te putem otvorenih satova svih predmetnih nastavnika. Prema potrebi razrednik će sazvati zajedničke sastanke roditelja, učenika i nastavnika o čemu će se odlučiti na sjednici Razrednog vijeća i sastanku Vijeća roditelja i učenika. Termine za informativne razgovore nastavnici dostavljaju pedagoginji nakon izrade rasporeda nastave te ih pedagoginja objavljuje na oglasnoj ploči škole i mrežnim stranicama škole.

TABLICA 54. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

VRIJEME	OBLIK I SADRŽAJ
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - formiranje Vijeća roditelja - upoznavanje roditelja sa školskim zahtjevima i obvezama djece, upoznati roditelje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnikom o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama - dogovor s roditeljima o načinu i vremenu suradnje s razrednikom i školom, - upoznavanje roditelja sa školskim prostorom
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - konzultacije s roditeljima – individualno - informirati roditelje o napretku učenika i problemima učenika - informiranje roditelja o školskim projektima
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - informacije o napretku učenika (za odjel i pojedinačno)
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pojedinačni razgovori s roditeljima o uspjehu/neuspjehu učenika.
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - informacije o polugodišnjem uspjehu i vladanju učenika, - izvještaj o zaključcima Razrednog vijeća i što je učinjeno u praćenju učeničkog napredovanja - pitanja i prijedlozi roditelja - dogovor o ekskurziji, izletu (na kraju godine i maturalnoj zabavi)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak roditelja - informiranje o napredovanju učenika - dogovor o mjerama do kraja godine - informiranje o predloženim mjerama razrednog odjela - pitanja i prijedlozi roditelja

M) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

TABLICA 55. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i seminarskih radova • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Osnivanje Mladeži Crvenog križa <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Završavanje revizije – komunikacija s NSK i Matičnom službom • Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. • Kompletiranje svih časopisa u godišta i obnavljanje narudžbe za novu školsku godinu • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) – poseban prilog • 26.9. – Europski dan jezika – obilježiti izložbom u knjižnici <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencijom za odgoj i obrazovanje RH <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog finansijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Opremanje školske knjižnice s novim naslovima • prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća 	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložbe, susreti, predavanja</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s razrednikom</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktivita</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktivita</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>90 sati</p> <p>50 sati</p> <p>6 sati</p> <p>10 sati</p> <p>4 sata</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom • Korelacija s hrvatskim jezikom – Knjiga? (dio projekta prof. Iharoš u prvim razredima) • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – Mladež Crvenog križa <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesечna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • Nabava i obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova <p>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća <p>4. Kulturna i javna djelatnost (u prilogu Kulturna i javna djelatnost plan aktivnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05.10. Svjetski dan učitelja • 15.10. Mjesec hrvatske knjige – moto <i>U ritmu čitanja</i> • 12.10. Svjetski dan hrane (dani kruha) • 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica • Ažuriranje web stranice škole <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće • Pregled sve novije stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Praćenje webinara i Loomen 	<p>Nastavni sat Grupni i frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga Knjižnični katalozi</p> <p>Prijedlozi, sugestije učenika i profesora</p> <p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.</p> <p>Stručni aktivti, stručna i pedagoška literatura</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar, vjeroučitelj i voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	80 sati 40 sati 4 sata 8 sati 8 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima drugih razreda – informacijsko čitanje • Rad s učenicima trećih razreda - citiranje • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – Mladež Crvenog križa <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za završne radove učenika • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna obrada novih knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesecna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16.11. Međunarodni dan tolerancije • 24. 11. Dan hrvatskog kazališta • Ažuriranje web stranice škole <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Interliber – 12.11. – 17. 11. 2019. • Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica • Praćenje webinara i Loomen <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature • prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća 	Radionica u knjižnici za učenike drugih i trećih razreda Nastavni satovi za pojedine razredne u suradnji s razrednicima Stručni rad u knjižnici Izložba "Nove knjige u knjižnici" Pano knjižnice i izložbe knjiga Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar i razrednici Knjižničar Knjižničar i prof. hrvatskog jezika, Knjižničar Knjižničar i voditelji stručnih aktiva	80 sati 55 sati 12 sati 6 sati 8 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
PROSINAC	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Rad s učenicima četvrtih razreda – pretraživanje online kataloga • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Radionica s maturantima – pretraživanje online kataloga • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata • Pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – Mladež C. križa <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada knjižnične građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada pozivnica za božićni program u Hrvatskom domu • 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a <p>10.12. Dan prava čovjeka</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18. – 23. 12. – Božić u književnim djelima, U susret Božiću • Ažuriranje web stranice <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencijom za odgoj i obrazovanje RH • Praćenje webinara i Loomen <p>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja finansijskog plana nabave u knjižnici • prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća • Izvješće o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2019. 	<p>Radionica, izrada tematskih popisa i sl.</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba na panou knjižnice.</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva</p> <p>Izvještaj</p>	<p>Knjižničar i predmetni nastavnici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i Knjižničar i vjeroučitelji</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s računovodom škole</p>	<p>70 sati</p> <p>60 sati</p> <p>15 sati</p> <p>8 sati</p> <p>3 sata</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>Uređenje panoa knjižnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10. 01. – svjetski dan smijeha • 15. 1. - Dan međunarodnog priznanja Hrvatske • 27. 1. - Dan sjećanja na holokaust <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o dalnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvješće računovodstvu o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	<p>Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba u knjižnici</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije</p> <p>Izvještaj</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>60 sati</p> <p>70 sati</p> <p>6 sati</p> <p>16 sati</p> <p>8 sati</p>

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L A Č A	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Služenje katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima –realizacija sadržaja video grupe <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima • Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" • 22.2. - Dan NSK • 27. 2. - Svjetski dan pripovijedanja bajki <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Razvojnom službom NSK-a • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturalnih radova učenika • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva 	<p>Izložba materijala i Predavanje</p> <p>Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda</p> <p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>Izložba u knjižnici</p> <p>Predavanje, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, suradnja</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	Knjižničar Razredni i predmetni profesori Knjižničar Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika Knjižničar Knjižničar	90 sati 40 sati 15 sati 10 sati 5 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturalnih naljepnica • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom i predavanjem u knjižnici • 27. 03. – Svjetski dan kazališta <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktivna 	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Rad u knjižnici na obradi građe</p> <p>Predavanja, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	Knjižničar Knjižničar Knjižničar Knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH Knjižničar	90 sati 40 sati 20 sati 10 sati 5 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Pomoć maturantima u dovršenju završnih radova • Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Ispis naljepnica: signatura i inv.brojevi • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice (u prilogu Kulturna i javna djelatnost plan aktivnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige • 22.04. – Dan planeta Zemlje <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara (predavanje, materijali, primjeri dobre prakse i sl.) <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade i završnih radova učenika 4. razreda • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika dramskom grupom i izbornom nastavom 	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Seminari, predavanja i sl.</p> <p>Izložba novije beletristike hrvatskih autora</p> <p>Seminar, tiskani materijal i sl.</p> <p>Predavanje</p> <p>AV građa u knjižnici</p> <p>Rad s učenicima u grupama</p>	Knjižničar Knjižničar, aktiv prof. hrvatskog jezika Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH Knjižničar	80 sati 50 sati 20 sati 20 sati 10 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju završnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito video grupi <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjeseca i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. 05. – Nikola Zrinski – 400 god. rođenja • 2. 05. – A. B. Šimić – 95 g. smrti • 5. 05. – Dan hrvatske enciklopedije • 8. 05. – Tjedan Crvenog križa • 9. 05. – Dan Europe <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima i okruglim stolovima knjižničara • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižničnom građom • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati 	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Izvještaji, katalozi predmetnica</p> <p>Panoi i izložbe u knjižnici</p> <p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti</p>	Knjižničar Knjižničar Knjižničar u suradnji s profesorima Knjižničar i kulturne ustanove Knjižničar i razrednici 4. razreda	90 sati 50 sati 30 sati 5 sati 10 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito video grupom – završetak i projekcija filmova <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter, provjera u bazi ZaKi • Kompletiranje časopisa u godišta • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25. 06. – Dan hrvatske državnosti <p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu 	<p>Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>Revizija, statistika i stručna obrada građe</p> <p>Projekcija filmova Izložba plakata</p> <p>Suradnja i dogovor s nastavnicima</p>	Knjižničar Knjižničar Knjižničar u suradnji s prof. hrvatskog jezika Knjižničar i nastavnici	50 sati 100 sati 7 sata 6 sati

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N K O L O V O Z	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none">• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada• Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju nakon završetka školske godine• Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta• Završetak kompjuterske obrade građe• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice• Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu	Rad u knjižnici, Provedba djelomične REVIZIJE, izvešća i sl.	Knjižničar	130 sati

N) IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOG

TABLICA 56. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	RED BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
	1.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice dalnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole	Stručni suradnici, ravnatelj, nastavnici, učenici, roditelji	Individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje ped. dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	50
	2.	Organizacioni poslovi – planiranje						
		Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Izvješća o realizaciji GPP-a, školskog i strukovnog kurikuluma						
		Statistički podaci na početku školske godine	Izvršiti pripreme za bolji i kvalitetniji dgojno-obrazovni rad.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	Nastavnici, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu.	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	100
		Ažuriranje E-matice, uvid u podatke	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada					
		Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						
		Planiranje projekata i istraživanja						
		Pomoć u godišnjem planiranju nastavnika						
		Pisanje izvješća na kraju 1. ob. razdoblja i na kraju šk. godine						

	3.	Izvedbeno planiranje i programiranje					
		Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orientacije Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave Planiranje i programiranje projekata	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. Uvesti nove projekte.	Nastavnici, učenici, roditelji, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika	Individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine
	4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja.	Nastavnici, AZOO, MZO	Individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine
							200
							50

	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.					
	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala						
	Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva						
	Praćenje ostvarivanja NPP-a						
	Otkrivanje i primjena postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarenja odgojno – obrazovnog procesa						
	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana unapređenja po prioritetnim područjima						
NEPOSRED	1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela Suradnja s djelatnicima osnovnih škola	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Upisati učenike u	Stručni suradnici, školski liječnik, nastavnici, ravnatelj, socijalni radnici	Individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, savjetovanje djeca, roditelji, nastavnici	Travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	75

	<p>Pratiti dokumentaciju, pravilnike i odluke o upisima</p> <p>Prijedlozi za strukturu upisnih kvota, elementi i kriteriji za upis</p> <p>Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</p> <p>Radni dogovor povjerenstva za upis</p> <p>Prezentacija škole u osnovnim školama u okružju</p> <p>Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)</p> <p>Ažuriranje podataka u sustavu E-upisi</p> <p>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</p>	<p>školu. Rasporediti učenike po odjelima</p>				
2.	Rad s nastavnicima	Pratiti nastavni proces. Poticati osvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Pomoći u radu.	Ravnatelj, nastavnici, vanjski suradnici	Individualno, timski	Tijekom školske godine
	<p>Timsko planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada</p> <p>Praćenje i osvremenjivanje nastavnog procesa</p>					150

	Praćenje rada i rješavanje problema Informiranje o novoj pedagoško-psihološkoj literaturi Predavanja i radionice za nastavnike Individualni sastanci s nastavnicima-savjetovanje i pomoć Rad s nastavnicima pripravnicima					
3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Predložiti nastavnicima odgojno-obrazovnu praksu.	Učenici, nastavnici, roditelji, ravnatelj	Individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Tijekom školske godine
	Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada Posjet nastavi, strukturirano praćenje nastave Pregled dokumentacije nastavnika Praćenje ocjenjivanja učenika Sudjelovanje u radu stručnih tijela Rad u RV Rad u NV	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata rada.	Nastavnici, ravnatelj	Timski	Prema Godišnjem planu i programu rada škole
	Rad u stručnim timovima-projekti:tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje uspjeha i napredovanja	Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i	Nastavnici Učenici, nastavnici	Individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		psihičkom zdravlju.		programu rada škole	
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika				
	4. Rad s učenicima					
	Savjetovanje učenika; individualni razgovori					
	Vijeće učenika					
	Rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika.		Individualno, razgovori, savjetodavni rad	Tijekom školske godine
	Rad s učenicima na projektima škole	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta.	Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.			
	Radionice i predavanja za učenike					
	Prevencija neprihvatljivog ponašanja					
	5. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjereno odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje.	Učenici, nastavnici, roditelji	Individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					
	Upis i rad s novoprdošlim učenicima					
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					
	6. Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Rano otkrivanje i kontinuirani rad u odgojno – obrazovnoj vertikali, suradnja između	Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Primijeniti zakonska prava	Učenici, nastavnici, roditelji	Metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu,obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski,pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine
	Savjetodavni rad s roditeljima					

	<p>Suradnja s ravnateljem</p> <p>Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...</p> <p>Suradnja s HZJZ MUP-om, Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Savjetodavni rad s nastavnicima-pripravnicima</p> <p>Suradnja s okruženjem</p>	<p>institucija. Poboljšanje komunikacije između dionika.</p>	<p>djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima.</p>			
7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		<p>Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interes, karakteristike ličnosti</p>	<p>Nastavnici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO</p>	<p>Individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
	<p>Suradnja s nastavnicima na poslovima PO</p> <p>Predavanja za učenike završnih razreda</p> <p>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</p> <p>Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka</p> <p>Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje</p> <p>Individualna savjetodavna pomoć</p> <p>Vođenje dokumentacije o PO</p>	<p>Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.</p> <p>Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.</p>	<p>Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.</p>	<p>Nastavnici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik ,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO</p>	<p>Individualni, grupni, frontalni</p>	<p>tijekom školske godine, listopd a, svibanj,lipanj</p>

VREDNOVANJE	8.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.	Učenici, nastavnici, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	Predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	20						
		Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (ZO)												
	9.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole												
	1.	Vrednovanje i samovrednovanje	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valoizirati ostvarivanje	Učenici, nastavnici, voditelji projekta	Radionice i izložbe, intersektorska suradnja	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	35						
		Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta												
		Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine												

STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.	Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Promicati stručno usavršavanje nastavnika	Rad i suradnja u timu za kvalitetu Samovrednovanje-analiza rada Izrada instrumenata, prikupljanje, obrada i organiziranje podataka o samovrjednovanju škole E-kvaliteta Izrada projekta i provođenje istraživanja Praćenje provedbe Godišnjeg plana unapređenja Suradnja u obradi i interpretaciji rezultata istraživanja	rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjeru za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada			
				Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	Individualni, grupni, timski rad., frontalni Predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	Tijekom školske godine	105

	<p>Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivitativnoznačnost</p> <p>ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja</p> <p>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</p> <p>Usavršavanje u okviru projektnih aktivnosti</p> <p>Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje</p> <p></p>		<p>područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.</p>				
2.	<p>Stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja</p> <p>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktiviteti)</p> <p>Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje</p> <p>Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature</p> <p>Rad s nastavnicima pripravnicima</p>	<p>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije</p>	<p>Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti nastavnicima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i</p>	<p>Nastavnici, nastavnici pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici</p>	<p>Radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>50</p>

	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo		poduprijeti učitelje pripravnike.				
	Rad s nastavnicima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						
DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajaju znanja i vještina.	Svi dionici	Razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	Tijekom školske godine	70
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						
	2. Dokumentacijska djelatnost	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i	Ravnatelj, intersektorska suradnja,	Pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu		

	Pregled učiteljske dokumentacije		usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.				
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						
	Vođenje dokumentacije o radu						
3.	OSTALI POSLOVI						
	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Ažuriranje web stranice Administracija e-Matice Administracija HUSO sustava Kontrola e-Dnevnika Administracija e-Kvalitete (Samovrijednovanje)	Svi dionici	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)		32
						SVEUKUPNO:	1760

10.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

10. 1. Uvod

Unatoč sveprisutnoj svijesti o tome koliko zlo predstavlja droga ili koliki stupanj očaja predstavlja ovisnost, posljednjih godina u Hrvatskoj broj ovisnika raste. Taj alarmantan podatak traži od države da što veći broj resora osposobi za provođenje preventivnih propagandnih aktivnosti.

Škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji jer je to mjesto gdje se mogu korigirati propusti obitelji ukoliko ona postane disfunkcionalna.

Osnovu programskih sadržaja čini razvoj socijalnih vještina kod učenika i to:

- ◆ samopoštovanje (osjećaj vlastite vrijednosti i samopouzdanje)
- ◆ zadovoljavanje potreba
- ◆ rješavanje problema (donošenje odluka)
- ◆ umijeće stvaranja uspješnih veza.

Izbor ovih socijalnih vještina nije slučajan ako znamo da se adolescencija smatra kritičnim periodom za jasno definiranje identiteta ličnosti. U procesu definiranja identiteta opažanjem i razmišljanjem o sebi traži odgovor na pitanje "tko sam ja?". Razvijanje pozitivne svijesti je ono što djeci daje pozitivnu moć, energiju i motivaciju.

Samopoštovanje mu dopušta da bude ponosno na ono što učini, potiče na aktivnost, omogućava da uživa u uspjehu i bude zadovoljno. Nije mu potreban oslonac u drogi da bi se osjećao dobro.

Od osobe se može očekivati da bar unekoliko može kontrolirati svoj život (problemi, stresovi, izbori ...) ukoliko ono što se događa oko njega bude razumljivo i jasno. Zato je potrebno znati objektivno percipirati sebe, svoje potrebe, mogućnosti i naći načina kako ih zadovoljiti.

Za socijalni razvoj vršnjaci postaju najvažnijim izvorom socijalizacije. Oni adolescenti koji nemaju prisnih prijatelja teže postiću dobre socijalne prilagodbe, a imaju teškoća i u tome da postanu članovima neke uže grupe vršnjaka. Znati uspostaviti komunikaciju, poštivati sebe (ne omalovažavajući druge), zauzeti aktivnu strategiju rješavanja problema, sve to omogućava kreiranje pozitivnih situacija i izbjegavanje loših.

Osim rada na poticanju socijalnih vještina drugi dio programa čini davanje informacija u vezi s drogama potičući na razmišljanje o zdravim i poželjnim oblicima ponašanja. Pravilna izmjena fizičkih i psihičkih aktivnosti, kao i poželjan oblik zadovoljavanja potreba za zabavom i pozitivnom afirmacijom učenika jedan je od razloga poticanja interesa učenika za uključivanje u postojeće izvannastavne aktivnosti škole.

10.2. Cilj

Cilj školskog preventivnog programa je smanjiti interes djece za nepoželjne oblike ponašanja ili korištenje sredstava ovisnosti uz korištenje zdravih i poželjnih oblika ponašanja, razvijanje pozitivnih stavova i životnih vještina, a da bi se to ostvarilo provodi se niz mjera kao što su:

1. Nespecifični oblici rada i preventivne mjere
2. Specifične preventivne mjere

Ove se mjere ostvaruju kroz:

1. Osposobljavanje nastavnika da unapređivanjem nastavnog procesa postanu kreatori "kvalitetne škole", škole prilagođene učenicima i njihovim potrebama u procesu psihofizičkog i psihosocijalnog rasta i razvoja, škole koja shvaća što je zaista važno u životu (mladog) čovjeka, škole koja je učenicima ugodna životna okolina, bez pritisaka, opterećenja, poniženja, nepravde i frustracija.

2. Afirmaciju uspješnog roditeljstva kroz pomoć roditeljima u unapređenju kvalitete institucije braka i obitelji, te pomoći roditeljima kako bi oni unaprijedili znanje i motivaciju o metodama odgoja djece, te rane intervencije u kriznim situacijama.

3. Pomoć u organizaciji slobodnog vremena učenika kroz uključivanje u izvanškolske sportske i druge aktivnosti, a u suradnji s drugim institucijama lokalne zajednice.

4. Specifično obrazovanje učenika o pitanjima vezanim uz uzimanje sredstava ovisnosti i razvoja ovisnosti, te posljedica toga.

Nositelji:

1. Razredni odjeli
2. Razrednici i nastavnici
3. Roditelji
4. Stručni suradnici
5. Šira društvena zajednica i relevantne institucije (Polijska uprava, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja, Opća bolnica, Zavod za zapošljavanje i dr.)

10.3. Oblici rada

a) Intenzivniji i osmišljeniji rad razrednih odjela

Pažljivim odabirom tema i njihovom osmišljenom i interesantnom prezentacijom može se pomoći u razrješavanju određenih dilema mlađih i usmjeravanje doživljavanja i ponašanja mlađih u pozitivnom smjeru. U slučaju identifikacije učenika koji eksperimentira sa sredstvima ovisnosti razredni odjel može preuzeti ulogu terapijske zajednice (pri čemu se od takvog učenika traži da sam predloži program rješavanja problema u suradnji s razredom, što mora rezultirati ugovorom razreda i takvih učenika o protokolu rješavanja problema).

TABLICA 57. Prijedlog tema za rad razrednih odjela (PRVI RAZRED)

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad	Uloga pojedinca u društvu Uloga učenika u razrednom odjelu	Učenje za odgovorno ponašanje. Volontiranje. Upotiti učenike kako komunicirati na ispravan način.
Studeni Prosinac	Kako organizirati slobodno vrijeme	Utvrđiti strukturu slobodnog vremena učenika (anketom). Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika.
Veljača	Nenasilno rješavanje problema	Učenje toleranciji, suradnji, odricanju u korist drugih (altruizam) i suživotu. Isticanje različitosti kao prednosti a ne nedostatka.
Ožujak Travanj Svibanj	Zdravi stilovi života	Upoznati krajolik (bliže i dalje okruženje škole i grada). Obilježavanje 5. lipnja (Svjetski dan zaštite čovjekove okoline). Uloga tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu. Kako se redovito, umjereno i pravilno hraniti. Kako odlazak (dolazak) u školu ne mora biti stresan. Pojasniti zašto je dobro biti obrazovan i informiran.

TABLICA 58. Prijedlog tema za rad razrednih odjela (DRUGI RAZRED)

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad	Razlika između slobode i anarhije	Uputiti učenike kako biti slobodan unutar normi i granica. Ukazati na zablude i krive oblike slobode. Obilježavanje 21. rujna (Međunarodni dan mira).
Veljača	Moral i moralnost	Pojasniti što je to moral i što znači biti moralan.
Ožujak Travanj	Sustav vrijednosti	Naučiti što su vrijednosti. Naučiti razlikovati materijalne od duhovnih, te pojedinačne od općeljudskih vrijednosti.
Svibanj	Osobni životni stil	Potaknuti učenike na izgradnju osobnosti (uz vodstvo razrednika). Nastojati da učenici shvate kako biti različit predstavlja prednost.

TABLICA 59. Prijedlog tema za rad razrednih odjela (TREĆI I ČETVRTI RAZRED)

Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Rujan Listopad Studeni	Spolnost Odnosi među spolovima	Naučiti razlike i sličnosti (s naglaskom na sličnosti) između spolova. Naučiti kako poznavanje suprotnog spola pozitivno utječe na uspostavljanje veza. Pojasniti zašto stupamo u spolne odnose. Objasniti sredstva i metode zaštite od začeća i spolnih bolesti. Pripreme za obilježavanje 1. prosinca (Dan borbe protiv AIDS-a).
Prosinac Veljača Ožujak	Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava	Istaknuti pravo svakoga na život. Upoznavanje s Općom deklaracijom o ljudskim pravima. Uputiti učenike kako putem zakona mogu ostvariti svoja prav (pojasniti pravnu proceduru). Obilježavanje 10. prosinca (Dan čovjekovih prava).
Travanj	Obitelj	Opisati nastanak i smisao obitelji. Pripreme za obilježavanje 15. svibnja (Međunarodni dan obitelji) i pripreme za održavanje Hoda za obrazovanje djece Afrike.
Svibanj	Kako pridonijeti zajednici u kojoj živim	Pomoći u odluci: zaposliti se (i kako) ili studirati. Volontiranje.

b) Rad s razrednicima i nastavnicima

Sustavna edukacija kroz stručna tijela škole upućuje razrednike na individualizaciju u pristupu planiranju, organizaciji i provedbi odgojno-obrazovnog rada, a u cilju prevencije, prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti. Nastavnik bi korištenjem metoda samovrednovanja trebao propitkivati kvalitetu vlastita rada i time stjecati uvid u to kako njega kao čovjeka djeca doživljavaju, i kako doživljavaju njegov posao. Dobar pedagog (što bi ujedno trebao biti svaki predavač) zna da je mnogostruko bolje poticati djecu na pozitivna ponašanja nego strahom od posljedica; nekritično i olako napisana jedinica kao moćno oružje kažnjavanja u rukama nastavnika dokaz je neuspjeha i nastavnika i ona je generator neuspjeha djeteta u životu, dok je doživljavanje uspjeha, a time i pohvale, osnova za njegovanje samopoštovanja i unutrašnje ravnoteže kod mладог čovjeka.

c) Rad s roditeljima

Informativni, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima kroz individualni pristup i obradom relevantnih tema na roditeljskim sastancima. Cilj je afirmacija uspješnog roditeljstva: škola je mjesto koje mora učiti roditelje kojim pristupom odgajati djecu kako bi roditelji bili pozitivan model svojoj djeci za identifikaciju. Roditeljima treba pomoći kako bi sa svojom djecom prevladali adolescentnu krizu. Djecu treba svakodnevno pohvaljivati i za najmanji uspjeh, a kritički i objektivno analizirati neuspjehe, uz izbjegavanje kažnjavanja.

d) Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici škole (i svi nastavnici) trebaju preko razredne psihosocijalne dijagnostike stjecati uvid u kvalitetu i funkcionalnost učenikove obitelji, budući je najveći broj problema generiran upravo u obitelji. Nastale probleme škola ne smije skrivati već ih otkrivati i rješavati čime se zadobiva povjerenje djece koja postaju suradnici u rješavanju problema. Cilj je izgradnja samopoštovanja kod mlađih, te učenje mlađih socijalnim vještinama i životnim ulogama. Ovaj se dio provodi individualnim pristupom i radom u grupama kako bi se djecu potaklo na razmišljanje, zauzimanje pozitivnog stava i donošenje adekvatnih odluka, te vježbanje samokontrole, ustrajnosti, komunikaciji. Od stručnih se suradnika očekuje da će biti sposobljeni unaprjeđivati specifičnu edukaciju učenika, te ostvarivati neposrednu suradnju sa svima relevantnim čimbenicima kako unutar škole tako i izvan.

U školskoj godini 2019./2020. provest će se sveobuhvatno reformiranje dosadašnjih preventivnih programa. Preventivni program realizirat će se i putem raznih projekata u partnerstvu sa licenciranim udrušugama i institucijama. Programi će se upisivati u nove obrasce, kojima je cilj ujednačavanje programa na razini županije i države. Za promjenu obrazaca zadužen je koordinator preventivnih programa- stručni suradnik pedagog.

e) Suradnja s relevantnim institucijama

Djelatnost socijalne zaštite trebala bi definirati svoju ulogu u brizi za visokorizičnu populaciju. Zdravstvene ustanove trebaju pronaći prihvatljiv način afirmacije prednosti dobrog zdravlja i etički vrijednog načina ponašanja. Ako suradnja škole s ovim institucijama na prevenciji ne daje rezultate, a postoji osnovana sumnja da učenik doista nastavlja kontakte sa sredstvima ovisnosti, dolazi u obzir intervencija socijalne službe i službe za maloljetničku delikvenciju pri Policijskoj upravi. Pri tome treba paziti da nakon otkrivanja takvih učenika ne dođe do pretjerane reakcije koja bi mogla nepovoljno djelovati na ostale učenike. Cilj je ovih postupaka proširiti prevenciju i van školskog okružja na šиру društvenu zajednicu u kojoj učenik živi.

Rasprava svih relevantnih čimbenika u prevenciji nemametljivo treba usmjeravati na analizu motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica koje iz toga proizlaze.

ZZJZ SMŽ, Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Odsjek za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, držat će predavanja u okviru projekta Zdrav za 5, zajedno sa policijom, za prve razrede na temu prevencije ovisnosti o drogama, za druge razrede na temu prevencije kockanja i klađenja. Tijekom školske godine za sve prve razrede organizirat će se sistematski pregled koji uključuje anketu i intervju sa svakim učenikom ponaosob, uz prethodnu privolu roditelja. U školi se provodi i tretman kroz individualni savjetovališni rad sa učenicima, suradnja s roditeljima i školom, a po potrebi učenici se upućuju u druge nadležne institucije ovisno o izraženoj problematici.

10.4. Zaključno

Sustavni rad na realizaciji školskog preventivnog programa, uz sudjelovanje svih čimbenika, može djelovati u smjeru **škole bez neuspjeha**, škole koja bi poboljšala kvalitetu življenja i osjećaj zadovoljstva općenito.

11. PLAN POLAGANJA RAZLIKOVNIH, DOPUNSKIH, POPRAVNIH I KONTROLNIH ISPITA

A) RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI

- | | |
|--------|---------------------------|
| 1. rok | 21.10.2019. - 25.10.2019. |
| 2. rok | 25.11.2019. - 29.11.2019. |
| 3. rok | 27.1.2020. - 31.1.2020. |
| 4. rok | 17.2.2020. - 21.2.2020. |
| 5. rok | 23.3.2020. - 27.3.2020. |

Točno vrijeme polaganja dogovara se s predmetnim nastavnicima i komisijom koja se određuje na Nastavničkom vijeću.

B) KONTROLNI ISPITI

Travanj i svibanj 2020. – pismeni i praktični rad iz strukovnih predmeta za drugi razred (2.d)
JMO – elektroinstalater
Vrijeme polaganja može se promijeniti u dogovoru s komisijom i predmetnim nastavnicima.

C) DOPUNSKI RAD

Organizirat će se u vremenu od:

- 27.5.-7.6. 2020. za završne razrede.
- 19.6.-5.7.2020. za 1., 2. i 3. razrede

D) POPRAVNJI ISPITI

Jesenski rok: 17.8. - 25.8.2020.

12. PLAN POLAGANJA DRŽAVNE MATURE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DRŽAVNA MATURA

- opća gimnazija, ekonomist-

1. LJETNI ROK

Osnovne sastavnice mature	Predmeti na maturi	Vrijeme polaganja
Prijava mature	01. prosinca 2019. do 15. veljače 2020.	
Obavezni predmeti	Matematika A i B Hrvatski jezik A i B (test) Hrvatski jezik A i B (esej) Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)	Obvezni predmeti
Izborni predmeti	Kemija, Politika i gospodarstvo Povijest, Geografija, Sociologija, Fizika, Filozofija, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Etika, Logika, Psihologija, Informatika, Biologija, Vjerouauk	Izborni predmeti
Objava rezultata ispita	08. srpnja 2020.	
Rok za prigovore	10. srpnja 2020.	
Konačna objava rezultata	14. srpnja 2020.	
Podjela svjedodžbi	16. srpnja 2020.	

2. JESENSKI ROK

Sastavnice mature	Predmeti na maturi	Vrijeme polaganja
Prijava mature	20. srpnja 2020. do 31. srpnja 2020.	
Obvezni predmeti	Matematika A i B Hrvatski jezik A i B (test) Hrvatski jezik A I B (esej) Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)	Obvezni predmeti
Izborni predmeti	Kemija, Politika i gospodarstvo Povijest, Geografija, Sociologija, Fizika, Filozofija, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Etika, Logika, Psihologija, Informatika, Biologija, Vjerouauk	Izborni predmeti
Objava rezultata	09. rujna 2020.	
Rok za prigovore	11. rujna 2020.	
Konačna objava rezultata	15. rujna 2020.	
Podjela svjedodžbi	17. rujna 2020.	

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- ekonomist -

LJETNI ROK

Prijedlog tema	do 18. listopada 2019.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2019.	Učenici
Prijava obrane rada	do 31. ožujka 2020.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 20. svibnja 2020.	Učenici
Raspored po skupinama	Najkasnije 24h prije obrane	Školski prosudbeni odbor

Obrana završnog rada	Lipanj 2020.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	Lipanj 2020.	Razrednici Ravnateljica

JESENSKI ROK

Prijedlog tema	do 18. listopada 2019.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2019.	Učenici
Prijava obrane rada	do 10. srpnja 2020.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 18. kolovoza 2020. 14,00 sati	Učenici
Obrana završnog rada	od 24. kolovoza 2020.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	31. kolovoza 2020.	Školski prosudbeni odbor

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA Zimski rok

Ekonomist

Prijedlog tema	do 18. listopada 2019.	Mentor
Odabir teme	do 31. listopada 2019.	Učenici
Prijava obrane	do 31. siječnja 2020.	Tajništvo
Predaja rada u tajništvo	do 10. veljače 2020.	Učenici
Obrana završnog rada	od 17.-21.veljače 2020.	Povjerenstvo za obranu
Uručivanje svjedodžbe o obrani rada	9. ožujka 2020.	Školski prosudbeni odbor

PLAN POLAGANJA POMOĆNIČKIH ISPITA*

- elektroinstalater - prema kalendaru ASOO

SADRŽAJ	VRIJEME	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Prijave za ispit			
Praktični dio			
Pismeni ispit-stručni			
Usmeni ispit			
Podjela svjedodžbi			

*Komisije i povjerenstva za pomoćničke ispite imenuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koja također određuje i vremenik polaganja. Podaci iz tablice vrijede za dvije školske godine, prethodnu i aktualnu, a nalaze se u službenom Kalendaru pomoćničkih ispita Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

13. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje odvijat će se na dva načina: pojedinačno i skupno. Pojedinačno usavršavanje odvijat će se praćenjem stručne literature i stručnih časopisa. Skupno usavršavanje odvijat će se na sjednicama stručnih vijeća u školi, unutar aktiva, na stručnim vijećima na nivou županije te stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Plan stručnog usavršavanja napravljen je prema preporuci Ministarstva znanosti iz kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te prema materijalnim mogućnostima škole. Nastavnici pripravnici će se, osim redovnih stručnih usavršavanja, uključivati i na seminare vezane za pripremu za polaganje stručnog ispita, kao i na programe za stjecanje pedagoških kompetencija ukoliko je potrebno.

SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK
- Županijski aktivni -Stručni seminari AZOO i ASOO -Seminari za sl. aktivnosti -Seminari i stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća	AZOO ASOO MZO	Tijekom školske godine	Svi nastavnici i stručni suradnici u dogовору sa ravnateljicom
Stručni skup ravnatelja srednjih škola Republike Hrvatske Županijski i međuzupanijski aktivni	AZOO ASOO UHDR	Tijekom školske godine	Ravnateljica

SADRŽAJ I TEME	MJESTO Organizator skupa	VRIJEME	NASTAVNIK
	MZO		
Županijski i međuzupanijski aktivni	Petrinja Sisak Kutina Zagreb Karlovac	4 puta godišnje	Svi nastavnici i stručni suradnici prema pozivu te u dogovoru s ravnateljicom
Stručni aktivni u školi	SŠ Glina	Mjesečno	Svi nastavnici i stručni suradnici
Individualno stručno usavršavanje - praćenje aktualnih tema i događanja iz struke - stručna literatura, novine - zanimljivosti s Interneta - pedagoško-psihološke teme	SŠ Glina	Tijekom školske godine	Svi nastavnici i stručni suradnici

14. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZADAĆA

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa kao i cijelokupno vrednovanje odgojno-obrazovnog rada odvijat će se na više načina.

OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa - rad nastavnika početnika - rad nastavnika - administrativno-tehnički poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice NV i RV - posjet nastavi (mentor, pedagog, ravnatelj) - posjet nastavi 2 puta godišnje - tajnik, ravnatelj

REZULTATI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika u razrednom odjelu - uspjeh učenika na natjecanjima i susretima - sposobljenost učenika za samostalni rad - uspjeh učenika na Državnoj maturi 	<ul style="list-style-type: none"> - sjednice Razrednih i Nastavničkih vijeća - sjednice stručnih aktiva - povjerenstvo za samovrednovanje škole - plan posjeta nastavi i uvid u nastavu.

14.1. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Tijekom školske godine 2019./2020. održat će se sastanci Povjerenstva za kvalitetu i sastanci školskih timova za samovrjednovanje. Povjerenstvo ima 8 članova. Sastanci će se održati u listopadu, prosincu, ožujku i svibnju i prema potrebi.

Izvješće povjerenstva prezentirat će se Nastavničkom vijeću u prosincu i lipnju.

Cilj samovrednovanja škole je unapređivanje kvalitete škole kao organizacije, unapređivanje kvalitete rada nastavnika kao profesionalaca te unapređivanje postignuća učenika i rezultata učenja.

Analiza uspjeha učenika na Nastavničkom vijeću iskoristit će se za analizu rada nastavnika pojedinih predmeta bitnih za polaganje državne mature krajem školske godine 2018./2019.

Nakon analize Povjerenstva donijet će se zajednički zaključci i stavovi na sjednici Nastavničkog vijeća radi ostvarivanja bolje kvalitete rada i očekivano dobrih rezultata učenika na državnoj maturi.

Plan i program samovrjednovanja u školskoj godini 2019./2020.

Vrijeme	Aktivnost	Nositelj
Listopad 2019.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Prosinac 2019.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Prosinac 2019. – siječanj 2020.	SWOT analiza	Koordinator za samovrjednovanje, članovi NV
Veljača 2020.	Provodenje upitnika za samovrjednovanje (za učenike, nastavnike, roditelje i vanjske dionika)	Članovi tima za samovrjednovanje
Ožujak 2020.	Analiza upitnika	Članovi tima za samovrjednovanje
Ožujak 2020.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje
Travanj- svibanj 2020.	Prikupljanje dokaza po prioritetskim područjima	Članovi tima za samovrjednovanje
Svibanj 2020.	Izrada godišnjeg plana unapređenja kvalitete	Članovi tima za samovrjednovanje
Svibanj 2020.	Sastanak Povjerenstva za kvalitetu	Koordinator za samovrjednovanje

Lipanj - srpanj 2020.	Sastavljanje Izvješća o samovrjednovanju i uređivanje E-kvalitete	Koordinator za samovrjednovanje
-----------------------	---	---------------------------------

14.2. PLAN UNAPRJEĐENJA

Prema prioritetnim područjima sastavljeni su školski timovi koje čine nastavnici svih obrazovnih usmjerenja, ravnateljica te administrativna služba škole.

PRIORITETNO PODRUČJE 1- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Aleksandra Pereković – voditelj tima
2. Marko Vidnić
3. Martina Janković
4. Danijel Pranić
5. Bosiljka Šimić
6. Ivana Paušić

- Izrada godišnjih operativnih planova i programa u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagogom Škole
- Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama
- Međupredmetna korelacija- stručni aktivti

PRIORITETNO PODRUČJE 2- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Renata Jasmina Stepanec- voditelj tima
2. Ana Kozlović
3. Mijo Šimundić
4. Jasmina Sukalić
5. Željko Jambrešić
6. Antonija Ivančan
7. Ljerka Iharoš

- Izrada priprema u digitalnom obliku s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva
- Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće nastavnika o izrađenim pripremama u digitalnom obliku
- Izrada potrebnih materijala u osiguravanju da učenici samostalno rade pri usvajanju novog gradiva
- Izrada plakata s mjerama- razrednim pravilima za prevenciju neopravdanog izostajanja s nastave
- Provođenje prioritetnih razvojnih ciljeva škole

- Jednom mjesечно razrednici trebaju analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenikom vijećnikom te dogovoriti konkretnе mjere
- Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće Nastavničkom Vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu
- Analizirati ankete učenika o njihovoј aktivnosti na satu u cilju unaprijeđenja nastave
- Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu

PRIPRITETNO PODRUČJE 3- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Tatjana Šimundić – voditelj tima
2. Suzana Stanković
3. Suzana Vujičić
4. Martina Labaš
5. Irena Samardžija
6. Ana Rizmaul
7. Martina Grbeša
8. Maja Stanojević

- Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima ocjenjivanja
- O postupcima i načinu vrjednovanja nastavnici trebaju raspraviti s učenicima
- Učenicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina
- Animirati učenike da redovito dolaze na dodatne pripreme za državnu maturu
- Poticati shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja
- Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika
- Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Marija Margušić – Novosel – voditelj tima
2. Martina Janković
3. Iva Pereković
4. Branislav Kerošević
5. Tihomir Pučović
6. Marijo Ožaković

- Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika
- Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika
- Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi
- Osigurati računalo i projektor u svakoj učionici

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Janko Aluga – voditelj tima
2. Martina Janković
3. Marija Margušić – Novosel
4. Antonio Štajdohar
5. Tatjana Vrbanac Kezele

- Aktualizirati web stranicu Škole sa novostima vezanim uz obrazovanje polaznika
- Provesti anketiranje učenika osmih razreda o željama za upis u određeni program
- Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata
- Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove
- Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja
- Kvalitetna komunikacija na svim razinama
- Aktivno surađivati sa svim dionicima
- Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA:

1. Aleksandra Pereković – voditelj tima
2. Marko Vidnić
3. Martina Janković
4. Danijel Pranić
5. Bosiljka Šimić
6. Ivana Paušić

- Provoditi proces samovrjednovanja tijekom godine
- Uključiti sve dionike u proces samovrjednovanja
- Aktivnije uključiti sve nastavnike u proces planiranja i praćenja napretka
- Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritetnim područjima
- Provoditi plan unaprjeđenja
- Provoditi prioritetne razvojne ciljeve

15. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

IZLOŽBE, PRIREDBE I SUSRETI

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Mjesto održavanja
IZLOŽBE U ŠKOLSKOM PROSTORU			
Međunarodni dan mira	21. 9. 2019.	Antonija Ivančan	prizemlje
Svjetski tjedan svemira	4. – 10. 10. 2019.	Renata Jasmina Stepanec Danijel Pranić	prizemlje
Svjetski dan učitelja	04. 10. 2019.	Tatjana Vrbanac Kezele Martina Grbeša	kat
Dan neovisnosti Republike Hrvatske	8.10.2019.	Tatjana Šimundić	kat
Međunarodni dan kravate	18.10.2019.	Martina Grbeša Tatjana Vrbanac Kezele	prizemlje
Međunarodni dan školskih knjižnica	Listopad 2019.	Tatjana Vrbanac Kezele Maja Stanojević	prizemlje
Međunarodni dan statistike	20.10.2019.	Suzana Stanković Suzana Vujičić	kat
Međunarodni dan štednje	Listopad 2019.	Aktiv ekonomista	prizemlje
Svi sveti	30.10.2019.	Antonija Ivančan	prizemlje
Svjetski dan filozofije Filozofski cafe - Filozofac	21.11.2019.	Martina Labaš	prizemlje
Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11.-15.12. 2019.	Josipa Klarić	kat
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18. 11. 2019.	Tatjana Šimundić Ana Rizmaul	prizemlje
Međunarodni dan volontera	5.12.2019.	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Josipa Klarić	kat
Dan UNICEF-a	11.12.2019.	Josipa Klarić	kat
Međunarodni dan solidarnosti	20.12.2019.	Martina Labaš Antonija Ivančan	kat
Ususret Božiću Božićni postav otvoren za javnost	9.12.2019. postavljanje	Željko Jambrešić Bosiljka Šimić Marija Margušić-Novosel	prizemlje

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Mjesto održavanja
Obilježavanje predsjedanja Hrvatske Vijećem Europe	Siječanj – lipanj 2020.	Tatjana Šimundić	prizemlje
Svjetski dan logike	14.1.2020.	Martina Labaš	kat
Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	15.1.2020.	Tatjana Šimundić Jasmina Sukalić	prizemlje
Dan vjerskih sloboda	27.1.2020.	Martina Labaš Antonija Ivančan	kat
Dan sjećanja na holokaust	27.1.2020.	Tatjana Šimundić Martina Labaš	kat
Valentinovo	14.2.2020.	Renata Jasmina Stepanec	prizemlje
Međunarodni dan materinskog jezika	21.2.2020.	Martina Grbeša Ljerka Iharoš Ana Rizmaul	prizemlje
Međunarodni dan žena	8.3.2020.	Ana Rizmaul Ljerka Iharoš Martina Grbeša Jurica Maraković	prizemlje
Međunarodni dan prava potrošača	13.3.2020.	Aktiv ekonomista	kat
Dani hrvatskoga jezika	11.-17.3. 2020.	Martina Grbeša Ljerka Iharoš Ana Rizmaul	prizemlje
Ususret Uskrusu Uskrnsni postav otvoren za javnost	7.4.2020. postav	Antonija Ivančan Ana Rizmaul Tatjana Vrbanac Kezele Bosiljka Šimić Renata Jasmina Stepanec Marija Margušić-Novosel	kat prizemlje
Svjetski tjedan novca	Ožujak/travanj 2020.	Aktiv ekonomista	prizemlje
Dan planeta Zemlje	22.4.2020.	Željko Jambrešić Bosiljka Šimić	prizemlje
Plakati maturanata	4.5.2020. postav	Renata Jasmina Stepanec Janko Aluga	kat
Tjedan Crvenog križa	8.-15.5.2020.	Tatjana Vrbanac Kezele Maja Stanojević	prizemlje

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Mjesto održavanja
Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u Hrvatskoj	22.5.2020.	Željko Jambrešić Bosiljka Šimić	prizemlje

PROJEKTI, PRIREDBE, SUSRETI I MEĐUGENERACIJSKA SURADNJA

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji	Mjesto
Međunarodni dan starijih osoba	2.10.2019.	Ljerka Iharoš Marijo Ožaković Marija Margušić-Novosel	Dom za starije osobe Glina
13. Tjedan cjeloživotnoga učenja	30.9 do 6.10. 2019.	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Suzana Stanković Ana Rizmaul Ana Kozlović Martina Janković Marija Margušić – Novosel Suzana Vujičić Branislav Kerošević	SŠ Glina Knjižnica i čitaonica Glina
Ružičasti listopad u Glini Udruga „Sve za nju“ Gin.ordin. dr. Sanje Štingl Vlašić Gradsko društvo CK Glina	14.10.2019.	1.a, 1.b, 3.b i 4.a Marija Margušić-Novosel Ljerka Iharoš Martina Grbeša Željko Jambrešić Bosiljka Šimić	Škola i prostor ispred škole
Pedalu okreni – Glinu pokreni 1. Biciklijada u sklopu Ružičastog listopada u Glini	19.10.2019.	Udruga „Sve za nju“ Gradsko društvo CK Glina, učenici i djelatnici škole	Ruta biciklijade: Glina –Prekopa – Dvorišće – Donji Viduševac –Glina
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	12.10. 2019.	Željko Jambrešić Ana Rizmaul Marijo Ožaković Ljerka Iharoš Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić	Suradnja s Gradom Glina Hrvatski dom Glina
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18.11.2019.	Tatjana Šimundić Predstavnici razreda u Vijeću učenika	Paljenje lampiona u Vukovarskoj ulici

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Mjesto održavanja
Svjetski dan filozofije Filozofski cafe – „Filozofac“	21. i 22. 11. 2019.	Martina Labaš	Kat i prizemlje škole
Večer matematike	5.12.2019.	Renata Jasmina Stepanec Suzana Vujičić Branko Sučević	Učionica matematike
Međunarodni dan ljudskih prava	10.12.2019.	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Ana Rizmaul Ljerka Iharoš Marijo Ožaković	Knjižnica i čitaonica Glina
Školska priredba povodom Božićnih blagdana	18.12.2019.	Nastavničko vijeće	Hrvatski dom Glina
Božićni koncert u organizaciji Grada Glina	Prosinc 2019.	Marijo Ožaković Ljerka Iharoš	Hrvatski dom Glina
Posjet udomiteljskim obiteljima Posjet Domu za starije osobe Glina	9. do 17. 12. 2019. Tijekom sata razrednog odjela	Marijo Ožaković i zainteresirani razrednici i učenici svih razreda	Udomiteljske obitelji, Dom za starije osobe Glina
Noć knjige	Travanj 2020.	Učenici prvih razreda i djelatnici Srednje škole Glina: Ana Rizmaul Ljerka Iharoš Martina Grbeša Tatjana Vrbanac Kezele	Škola
Maškare Gradski maskembal	Veljača 2020.	Renata Jasmina Stepanec Janko Aluga, 4.a i 4.b Zainteresirani učenici i djelatnici	Suradnja s Gradom Glina Hrvatski dom Glina
Riječki karneval	Veljača 2020.	Ljerka Iharoš Renata Jasmina Stepanec Učenici 3.a i 4.a razr.	Suradnja s Gradom Glina Riječki korzo
Dan zamijenjenih uloga Dan otvorenih vrata	8.4.2020.	Djelatnici i učenici Srednje škole Glina Učenici i nastavnici osnovnih škola u okruženju	Škola

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti	Mjesto održavanja
Hod za obrazovanje djece	16.5.2020.	Djelatnici i učenici Srednje škole Glina i gosti škole	Suradnja s lok. zajednicom
Dan škole	20.5.2020.	Ljerka Iharoš Ana Rizmaul Martina Grbeša Tatjana Vrbanac Kezele Marijo Ožaković Ana Kozlović Marko Vidnić Mijo Šimundić Marija Margušić-Novosel	Hrvatski dom Glina ili Park ispred škole
Note dobrote	Prema planu Vijeća roditelja OŠ Glina	Mario Ožaković	Hrvatski dom Glina
Susret đaka glazbenjaka	Prema planu Glazbene udruge Opus	Mario Ožaković Članovi školskog zbora	naknadno
Zaštita Lonjskog polja	Svibanj 2020. subota	Bosiljka Šimić Željko Jambrešić učenici opće gimnazije	Lonjsko polje
Kada se dvije umjetnosti isprepletu na stranicama knjiga (Likovna umjetnost i književnost)	Travanj 2020.	Ana Rizmaul Ljerka Iharoš Tatjana Vrbanac Kezele Martina Grbeša Marija Margušić-Novosel	Knjižnica i čitaonica Glina
Čitanjem do zvijezda	Prema planu Hrvatskih školskih knjižnica	Tatjana Vrbanac Kezele	Školska knjižnica
Vode i mlinovi Zrinske gore	Listopad 2019. do veljača 2020.	Ana Rizmaul	Škola

16. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

Plan stručnih posjeta i ekskurzija organizirat će se sa skupinama i odjeljenjima koje imaju zajedničke interese i srodne programe. Broj učenika bit će samo okvirno određen. Plan je izrađen na temelju prijedloga razrednika i voditelja školskih stručnih vijeća te utvrđen i detaljno razrađen Školskim i strukovnim kurikulumom.

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
4.b	Stručni posjet glinskoj ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Listopad 2019.	Aleksandra Pereković	Upoznati ustroj i funkcije HZZ-a Analizirati prilike na tržištu rada
3.a, 3.b, 3.e, 4.a, 4.b i 2.d	Stručni posjet Grabrovnici i Virovitici	Krajem listopada 2019.	Ljerka Iharoš	Proširivanje spoznaja iz Hrvatskoga jezika, Povijesti i Likovne kulture
3.b i 4.b	Posjet „Sajmu poslova“ Sisak	Ovisi o terminu organizacije sajma	Jasmina Sukalić Suzana Stanković	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim iskustvima i situacijama
1.b i 2.d	Stručni posjet HiPP-u Croatia d. o. o.	2. - 6. ožujka 2020.	Aleksandra Pereković Mijo Šimundić	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta (osnove ekonomije i poduzetništvo) s konkretnim poduzetničkim iskustvima i situacijama
Sudionici projekta "Radost slikanja uz glazbu" i učenici 1.-4. razreda opće gimnazije	Tjedan glazbe za mlade Hrvatska glazbena mladež Stručni posjet kući Šenoe i interaktivna šetnja Gornjim gradom te posjet KD Lisinski	29.4.2020.	Marijo Ožaković Ana Rizmaul Tatjana Vrbanac Kezele	Povezivanje nastavnih sadržaja glazbene umjetnosti s drugim društveno-humanističkim granama te stvaranje i razvijanje kulturno-umjetničko-glazbenih vrednota
3.b i 4.b	„Poslovni izazov“	Ožujak 2020.	Suzana Stanković	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s praksom
2.b	„Inside Tourism“ Zagreb	Studeni 2019.	Jasmina Sukalić	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
				nastavnih predmeta s praksom
3.b, 4.a i 3.e	Stručni posjet Hrvatskoj narodnoj banci, Hrvatskom saboru	Ožujak 2020. (uoči Svjetskog tjedna novca)	Jasmina Sukalić Marija Margušić-Novosel	Povezati nastavne sadržaje stručnih predmeta (politika i gospodarstvo, osnove ekonomije, bankarstvo i osiguranje, poduzetništvo, poslovne komunikacije) s poslovnom i političkom stvarnošću.
1.e, 2.e i 3.e	Dan otvorenih vrata Šumarskog fakulteta	Travanj 2020.	Marko Vidnić Ana Kozlović	Upoznati mogućnosti i prilike daljnog obrazovanja u struci
3.a, 3.b, 3.e, 4.a i 4.b	Terenska nastava Zadar i zadarsko zaleđe	8. i 9. svibnja 2020.	Tatjana Šimundić razrednici Predstavnici Grada Gline i članovi Školskog odbora	Upoznati Zadar i njegovo zaleđe, njihovo kulturno - povjesno bogatstvo te geografsku raznolikost.
3.b i 4.b (učenici koji će predstavljati vježbeničke tvrtke)	Međupanijski sajam Vježbeničkih tvrtki u Srednjoj školi Tina Ujevića u Kutini	Ožujak/travanj 2020.	Suzana Stanković	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama
3.b i 4.b (učenici koji će predstavljati vježbeničke tvrtke)	Međunarodni sajam Vježbeničkih tvrtki u Zagrebu	Ožujak 2020.	Jasmina Sukalić	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama
2.a i 3.a (učenici koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti Financijska pismenost)	Terenska nastava-Posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Muzeju novca PBZ-a	7.10.2019.	Jasmina Sukalić Tatjana Šimundić Renata Jasmina Stepanec	Povezati nastavne sadržaje izvannastavne aktivnosti Financijska pismenost s poslovnom stvarnošću
4.b	Stručni posjet knjigovodstvenom servisu u Glini.	Veljača/ožujak 2020.	Suzana Stanković	Upoznati vođenje poslovnih knjiga za fizičke i pravne osobe.
1.a, 1.b, 1.d i 1.e	Dvodnevni izlet učenika	Lipanj 2020.	Tatjana Šimundić Jasmina Sukalić Maja Stanojević	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
	Središnja Dalmacija ili Budimpešta	nakon nastavne godine	Branko Sučević	upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
2.a, 2. b i 2.e	Dvodnevni ili trodnevni izlet Hrvatska ili inozemstvo	Lipanj 2020. nakon nastavne godine	Željko Jambrešić Aleksandra Pereković Irena Samardžija	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
3.a, 3.b, 3.e i 2.d	Maturalno putovanje - Češka	Kolovoz 2020. (3-6 dana)	Ljerka Iharoš Antonio Štajdohar Martina Grbeša Mijo Šimundić	Upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora te upoznati kulturno - povijesne znamenitosti.
2.b, 2.d, 3.b i 4.b	Stručni posjet Krašu d. d. i Hrvatskom poštanskom muzeju i muzej novčarstva	14.-18. 10.2019.	Aleksandra Pereković Suzana Stanković	Analizirati proizvodne i poslovne aktivnosti organizacije Ukazati na društveni i gospodarski značaj sustava komunikacija
2.b i 2.d	Stručni posjet Gavriloviću d.o.o.	Studeni 2019.	Aleksandra Pereković Mijo Šimundić	Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta (osnove ekonomije i poduzetništvo) s konkretnim poduzetničkim iskustvima i situacijama, upoznati organiz. rada i vozni park poslovne organiz.
4. b	Posjet humanitarnoj organizaciji Gradsko društvo Crvenoga križa Glina	Svibanj 2020.	Aleksandra Pereković	Upoznati promocijske aktivnosti humanitarne organizacije
4. b	Stručni posjet uredu javnoga bilježnika u Glini	Siječanj 2020.	Aleksandra Pereković	Ukazati na usluge javnobilježničkih ureda građanima
4. b	Stručni posjet Zemljiskopnjižnom odjelu Općinskoga судa u Glini (Europski dan pravosuđa)	Prosinac 2019. (Dan otvorenih vrata)	Aleksandra Pereković	Prepoznati značaj i sastavnice zemljiskih knjiga Razlikovati gruntovinicu od katastra nekretnina
Nagrađeni učenici županijskih, međužupanijskih i državnih	Nagradni izlet za učenike u Hrvatsko Zagorje	30. 6. 2020.	Tatjana Šimundić, nastavnici mentor te razrednici završnih razreda	Nagraditi izvrsnost učenika

RAZREDI	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
natjecanja i smotri				
2.e i 3.e	Stručni posjet Drvnom centru Sigma plus i sajmu namještaja Ambienta	11.10. 2019.	Ana Kozlović Marko Vidnić Josipa Klarić	Upoznavanje učenika s proizvodnim procesima u izradi proizvoda od drva i namještaja.
1.e	Stručni posjet Stolariji Guberac	Veljača 2020.	Ana Kozlović Marko Vidnić	Upoznavanje učenika s proizvodnim procesima u izradi proizvoda od drva i namještaja.
Učenici opće gimnazije	Stručni posjet Lonjskom polju	Svibanj 2020. subota	Bosiljka Šimić Željko Jambrešić	Geografsko i biološko istraživanje parka prirode Lonjsko polje
1. i 2. razredi	Posjet i obilazak katoličke katedrale Uznesenja Blažene Djevice Marije na Kaptolu, pravoslavne crkve na Cyjetnom trgu, grkokatoličke crkve na Gornjem gradu te posjet zagrebačkoj džamiji.	Ožujak 2020.	Antonija Ivančan Martina Labaš	Razvijanje osjećaje poštovanja i brige za materijalnu i duhovnu crkvenu i narodnu baštinu Razvijnanje tolerancije, ekumenskog dijaloga i suživota te vjerskog i nacionalnog identiteta u odnosu na druge kulture i vjeroispovijesti.

Školska ekskurzija organizirat će se tako da u njenom programu uz rekreativni bude i obrazovni sadržaj. Školske ekskurzije se mogu organizirati u trajanju najduže tjedan dana.

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija jednog ili više razrednih odjela predlaže se timski, a ovisno o cilju i zadaćama tim čine: razrednik, učenici, pedagog, ravnatelj, roditelji i nastavnik koji ostvaruje odgojno – obrazovni rad s učenicima. Odluku o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana i programa donosi Nastavničko vijeće.

Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzija sadrži:

- cilj i zadaće izleta ili ekskurzije,
- nadnevak, tijek, odredište i programski sadržaj izleta ili ekskurzije,
- popis razrednih odjela (i učenika) koji sudjeluju na izletu,
- ime i prezime i radno mjesto nastavnika – nastavnika voditelja,
- opis prijevoza, smještaj, i druge usluge,
- planiranu cijenu usluga, ukupno i po učeniku,
- podaci o izvorima sredstava za učenike.

Izleti i ekskurzije provode se s točno određenom skupinom učenika. Za jedan odjel potrebno je osigurati jednog nastavnika voditelja i jednog nastavnika pratitelja. Za provedbu izleta ili ekskurzije potrebna je suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene skupine učenika. Učenici čiji roditelji nisu dali suglasnost nisu obvezni sudjelovati na izletu ili ekskurziji. Škola je obvezna za te učenike organizirati rad u nastavne dane.

Izvedbeni plan i program izleta ili ekskurzija treba donijeti najmanje 90 dana prije početka provedbe s tim da se pojedini elementi u njemu moraju uskladiti s mišljenjem roditelja, učenika i cijenama na tržištu te ponudama usluga turističkih agencija u roku od 60 dana od dana donošenja izvedbenog plana i programa.

17. PARTNERSTVO U PROJEKTIMA

Napomena:

Tablica donosi prijavljene projekte u kojima Srednja škola Glina sudjeluje kao nositelj ili partner.

Naziv projekta	Fond/OP/Suradnja	Partneri	Cilj projekta
"(P)ostanimo financijski i digitalno pismeni" -digitalna i finansijska pismenost	Europski socijalni fond OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Ministarstvo kulture	Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar Srednja škola Gračac Srednja škola Glina Srednja škola Petrinja Institut za razvoj obrazovanja, Zagreb Obrtničko učilište – ustanova za obrazovanje odraslih, Zagreb	Unaprijediti različite vrste pismenosti kao temelj stjecanja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Razvoj i provedba izvannastavnih aktivnosti unutar školskog kurikuluma za digitalnu i finansijsku pismenost.
"Škole za Afriku"	Humanitarni projekt UNICEF-a	UNICEF	Uključiti djecu Afrike u škole, omogućiti im pravo na obrazovanje, obnoviti učionice, sportske terene i objekte
Projekt: „Učionica na otvorenom i edukativna Sofijina šetnica“	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva	ISKRA	Razvoj društvenog kapitala u lokalnim zajednicama s ciljem realizacije društvenog programa od interesa široj lokalnoj zajednici.

Projekt „Vode i mlinovi Zrinske gore“ u okviru manifestacija i događanja Dana europske kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske	„Terra banalis“	SŠ Glina	Potreba povećanja dostupnosti znanja i informacija o kulturnoj baštini pojedincima i skupinama. Prepoznavanje i istraživanje kulturne i prirodne baštine s ciljem njene zaštite i očuvanja te uključivanja u edukativne i turističke sadržaje.
Suradnja u radu regionalnog centra kompetentnosti za sektor elektrotehnike	Europski sicijalni fonda, Opreativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.	Tehnička škola Sisak	Suradnja na područjima zajedničkog interesa: znanstvene, obrazovne, istraživačke i tehnološke razvojne aktivnosti. Namjena aktivnosti je poticanje napretka znanosti, obrazovanja, industrijske konkurentnosti te gospodarskog i društvenog razvoja.
„Sve što trebaš je sport“	Središnji državni ured za sport	Dječji vrtić bubamara Glina Osnovna škola Glina Srednja škola Glina	Uključivanje djece i mladih u aktivno amatersko i rekreativno bavljenje športom, organiziranje sportskih manifestacija i predstavljanja sportova u odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem poboljšanja zdravlja i unaprjeđenja kvalitete života.

18. PLAN RADA RAVNATELJA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

A) PLAN RADA RAVNATELJA

U tijeku školske godine 2019./2020. ravnateljica će ostvariti sljedeće radnje:

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
kolovoz rujan	<p>1. Poslovi planiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika - izrada programa rada ravnatelja - planiranje programa rada škole (sadržajno) - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade izvedbenih planova i programa rada nastavnika i pedagoga - planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća i razrednih vijeća - izrada vremenika rada škole - izrada vremenika rada prosudbenog odbora i školskog ispitnog povjerenstva - izrada vremenika matura i obrane završnih radova - planiranje stručnih usavršavanja nastavnika i suradnika - planiranje nabave nastavnih pomagala, udžbenika, stručne literature i ostalog didaktičkog materijala - sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad - planiranje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad <p>Ukupno 1.</p>	5 5 3 2 1 1 2 2
kolovoz rujan tijekom cijele školske godine	<p>2. Poslovi organizacije rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - određivanje zaduženja za izradu pojedinih programa iz programa rada škole - određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika škole - briga o pravilnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgojno-obrazovnog rada - dogovor o izradi programa rada stručnih aktivnosti i organizacija rada stručnih aktivnosti - sudjelovanje u organizaciji svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta 	5 15 20 10 20 10 30 30

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose <p>Ukupno 3.</p>	245
Tijekom cijele školske godine	<p>4. Nastava</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost nastavnom procesu (svakom nastavniku) s ciljem organiziranja i praćenja kvalitete nastavnog rada <p>Ukupno 4.</p>	40 40
Tijekom školske godine	<p>5. Administrativno-upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad i suradnja s tajnikom škole 30 - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja 30 - uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije 20 - briga za pravodobno dostavljanje odluke Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela 10 - donošenje odluke o osnivanju stručnih skupina i pomoćnih tijela neophodnih za rad škole 10 - izrada izvješća o radu 25 - potpisivanje javnih isprava - kontrola i provjera e-matice i e-dnevnika <p>Ukupno 5.</p>	30 30 30 20 10 10 25 155
Tijekom školske godine	<p>6. Financijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s računovodstvom pri izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju 50 - briga o pribavljanju dodatnih financijskih sredstava za poboljšanje rada škole 30 - suglasnost pri određivanju uplate sredstava po dospjelim računima 30 - briga oko isplate sredstava za rad preko norme 25 <p>Ukupno 6.</p>	50 30 30 25 75
	<p>7. Poslovi održavanja i ostalo</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga o održavanju i čišćenju školske zgrade 	32

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAMSKI SADRŽAJI	BROJ SATI GODIŠNJE
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u provođenju projekata u kojima je škola partner - dogovaranje novih projekata Ukupno 7.	32
Tijekom školske godine	8. Suradnja s drugim ustanovama <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Sisačko-moslavačke županije - suradnja sa Uredom državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji - suradnja s Gradom Glina - suradnja s Udrugom ravnatelja i aktivom ravnatelja - suradnja s župnikom u Gradu Glini - suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži Ukupno 8.	89
Tijekom školske godine	9. Osobno usavršavanje ravnatelja Ukupno 9.	200 200
Tijekom školske godine	10. Ostali nespomenuti poslovi	394
UKUPNO:		1776

B) PLAN RADA TAJNIŠTVA

U tijeku školske godine 2019./2020. tajništvo će ostvariti sljedeće radnje:

- izrada normativnih akata,
- praćenje i provođenje pravnih propisa,
- izrada ugovora, rješenja, odluka,
- organizacija rada oko provođenja natječaja i drugih radnji za izbor djelatnika,
- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja
- unošenje podataka o djelatnicima u e- Maticu,
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora,
- organizacija poslova pomoćno-tehničke službe u školi,
- nabava potrošnog materijala za redovan rad i održavanje škole,

- prijave i odjave djelatnika,
- vođenje Matične knjige djelatnika,
- izdavanje uvjerenja djelatnicima i učenicima,
- rad na izmjenama i dopunama općih akata škole,
- stručna pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- čuvanje pedagoške i ostale dokumentacije,
- ostali poslovi vezani za redovan rad Škole,
- suradnja sa svim članovima kolektiva i ostalim vanjskim suradnicima.

C) PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

U tijeku školske godine 2019./ 2020. računovodstvo će ostvariti sljedeće radnje:

- obračun i isplata plaća za svaki prethodni mjesec,
- vođenje poreznih kartica djelatnika,
- uplata i isplata iz blagajne,
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- obračun i isplata bolovanja,
- kontiranje i knjiženje svih knjigovodstvenih promjena u Glavnoj Knjizi,
- evidencija prihoda i izdataka,
- izrada izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- izrada mjesecnog izvješća Poreznoj upravi,
- izrada mjesecnog izvješća Zavodu za statistiku,
- pripremanje dokumentacije za godišnji popis osnovnih sredstava,
- zaključivanje poslovne godine, usklađivanje knjigovodstvenog stanja,
- izrada godišnjeg finansijskog izvješća za 2019. godinu,
- otvaranje početnog stanja za poslovnu godinu 2020. godinu,
- izrada plana prihoda i izdataka za 2020. godinu,
- vođenje police osiguranja učenika
- ostali poslovi vezani za redovan rad Škole.

OPĆI PODACI

NASTAVA

OSTALA ZADUŽENJA

Pravilnik o normi rada

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	NASTAVA										Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor	Ostala zaduženja - ukupno														
		Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnastava na aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodata nastava	doprnska nastava	razrednik	voditelj stručnog vjeća na (medužupanijskoj) razini	voditelj stručnog vjeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik dio določenoga stručnoga poslova	ispitni koordinator	voditelji smjena	satičar	voditelji praktične nastave, radionica, policrona, politor., dobra voditelji laboratorija, kabineta, praktikuma voditelji centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povijerenik za zaštitu na radu)
Martina Grbeša	magistra kroatologije i magistra edukacije kroatologije	određeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik				2a	19		4	16				1		1	2					4	20	
Ljerka Iharoš	prof. hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik				1a	20		4	18				2								3	21	

Godišnji plan i program rada Srednje škole Glina za školsku godinu 2019./2020.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Glina za školsku godinu 2019./2020.

(zamjena za nastavnicu njemačkog jezika Kristinu Pentek koja je roditeljskom dopustu)	jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti														
Jurica Maraković	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	neodređeno	2	3	općeobrazovnih	njemački s dop. I	2a 3a 4a 1be 2b 3b	19 22 17 2 10 10	2 2 2 3 3 3	2 2 2 3 3 3	3	3	0	3	
Aleksandra Pereković	magistra ekonomije	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	hrvatski jezik	2e	7	3	3	18	1	1	4	22
Jasmina Sukalić	dipl. ekonomist	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	osnove ekonomije	1b 2b 3b 4b 2b 3b 4b	20 10 10 15 10 10 15	2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 1 2 2 2	2	2	1	3	23

Suzana Stanković	dipl. ekonomist	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	osnove turizma		2b	10	3				
						bankarstvo i osiguranje		2b	10	2				
						tržiste kapitala		3b	10	3				
						vježbenička tvrtka		4b	15	2				
						politika i gospodarstvo		3b	10	2				
						obiteljski posao		4a	17	1				
						društveno-odgojno-poslovanje		1b	20	10	2			
								2b	10	2				
						osnove računovodstva		1b	20	3				
						računovodstvo		3b	10	3				
						računovodstvo		4b	15	4				
						račun.neprofit.organiz.		3b	10	2	16		1	1
						vježbenička tvrtka		4b	15	2				
						statistika		3b	10	2				
Janko Aluga	dipl. ekonomist	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	računovodstvo troškova i imovine		2b	10	3				
						bankarstvo i osig.		4b	15	2			2	
						politika i gospodarstvo		2d	10	2				
						politika i gospodarstvo		3e	12	2	16		1	3
						poslovne komunikacije analiza fin.izvještaja		1b	20	3				
								4b	15	2				6 22

Godišnji plan i program rada Srednje škole Glina za školsku godinu 2019./2020.

Nastavničko vijeće Srednje škole Glina na sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine usvojilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2019./2020.

Ravnateljica

Marija Margušić-Novosel, prof.

Školski odbor Srednje škole Glina donio je Godišnji plan i program za školsku godinu 2019./2020. na sjednici održanoj 7. listopada 2019. godine.

Predsjednica Školskog odbora

Tatjana Šimundić, prof.savjetnik

KLASA: 602-03/19-01/76
URBROJ: 2176-61-19-1

U Glini 7. listopada 2019.