

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**

SREDNJA ŠKOLA GLINA

Frankopanska 30

44400 Glina

Tel/fax: 044 / 882 555

e-mail:ured@ss-glina.skole.hr

**ŠKOLSKI KURIKULUM
šk.god. 2019./2020.**



Glina, 7. listopada 2019.

SREDNJA ŠKOLA GLINA

Frankopanska 30

44400 Glina

KLASA: 602-03/19-01/75

URBROJ: 2176-61-19-1

7. listopada 2019.

Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine usvojilo je prijedlog Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020.

Ravnateljica

Marija Margušić-Novosel, prof.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) te članka 58. Statuta, Školski odbor na sjednici održanoj **7. listopada 2019.** godine donosi

O D L U K U

- I. Donosi se Školski kurikulum Srednje škole Glina za školsku godinu 2019./2020.
- II. Školski kurikulum Srednje škole Glina sastavni je dio ove odluke.
- III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2019. /2020.

Predsjednica Školskog odbora

Tatjana Šimundić, prof.savjetnik

SADRŽAJ:

1. PODATCI O ŠKOLI	4
1.1. Područje rada i programi škole	5
1.2. Razredni odjeli.....	6
1.3. Nacionalni okvirni kurikulum.....	7
1.4. Osnovne odrednice školskog kurikuluma.....	8
1.5. Kratkoročna strategija razvoja škole.....	9
1.6. Dugoročna strategija razvoja škole.....	9
2. IZBORNA NASTAVA.....	13
2.1. Matematika	13
2.2. Informatika	14
2.3. Matematika u struci	15
2.4. Globalno poslovno okruženje	16
2.5. Obiteljski posao	17
2.6. Osnove turizma.....	19
2.7. Računovodstvo neprofitnih organizacija	20
2.8. Analiza financijskih izvještaja	21
2.9. Tjelesna i zdravstvena kultura	22
2.10. Pilanska obrada drva.....	23
2.11. Prezentacijske vještine.....	24
2.12. Drvo u graditeljstvu	25
2.13. Namještaj i zdravlje	26
3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	27
3.1. Matematika	27
3.2. Hrvatski jezik.....	28
3.3. Engleski jezik	29
3.4. Fizika	30
3.5. Kemija - biologija.....	31
3.7. Osnove ekonomije	33
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	34
4.1. Dramsko-recitatorska skupina	34
4.2. Fotografska, filmska i likovna skupina (Vizualni mediji)	35
4.3. Zbor Srednje škole Glina	37
4.4. Školsko sportsko društvo „Banovac“	41
4.5. Mladež Crvenog križa.....	42
4.6. Robotika.....	43
4.7. Novinarska skupina	44
4.8. Financijska i digitalna pismenost.....	45
4.9. Školski volonterski klub Manus Aperta	47

5. IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI POSJETI.....	48
5.1. Dvodnevni izlet za učenike prvih razreda.....	48
5.2. Dvodnevni ili trodnevni izlet za učenike drugih razreda.....	49
5.3. Maturalno putovanje - Češka.....	50
5.4. Stručni posjet glinskoj ispostavi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje	52
5.5. Stručni posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Hrvatskom saboru	53
5.6. Stručni posjet Sajmu poslova Sisak.....	55
5.7. Sajam Vježbeničkih tvrtki u Srednjoj školi Tina Ujevića u Kutini	56
5.8. Međunarodni sajam Vježbeničkih tvrtki u Zagrebu	57
5.9. Stručni posjet HiPP-u Croatia d. o. o.....	58
5.10. Stručni posjet Gavriloviću d.o.o.	59
5.11. Posjet kulturnim institucijama, kazalištima i koncertnim dvoranama.....	60
5.12. Terenska nastava u Zadar i Zadarsko zaleđe	62
5.13. Stručni posjeti u okviru Tjedna glazbe za mlade, Hrvatska glazbena mladež, KD Vatroslava Lisinskog Zagreb.....	63
5.14. Stručni posjet knjigovodstvenom servisu u Glini	64
5.15. Stručni posjet Krašu d. d. i Hrvatskom poštanskom muzeju u Zagrebu.....	65
5.16. Posjet Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskoga suda u Sisku – Stalna služba u Glini.....	66
5.17. Posjet uredu javnoga bilježnika u Glini.....	67
5.18. Posjet humanitarnoj organizaciji – Gradsko društvo Crvenoga križa Glina.....	68
5.19. „Poslovni izazov“	69
5.20. Terenska nastava – posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Muzeju novca PBZ-a	70
5.21. „Inside Tourism“	71
5.22. Stručni posjet Grabrovnici i Virovitici	72
5.23. Nagradni izlet za učenike (Pribić-Krašić-Veliko Trgovišće-Tuheljske toplice).....	73
5.24. Stručni posjet drvnom centru Sigma plus concept store i sajmu namještaja Ambienta ...	74
5.25. Stručni posjet stolariji Guberac	75
5.26. Posjet vjerskim ustanovama	76
6. PROJEKTI	77
6.1. Dan zamijenjenih uloga	77
6.2. Kada se dvije umjetnosti isprepletu na stranicama knjiga (Likovna umjetnost i književnost)	78
6.3. Izložba za javnost povodom Dana ljudskih prava	79
6.4. Svjetski dan prava potrošača	80
6.5. Projekt: „Škole za Afriku“ - Hod za obrazovanje djece	82
6.6. Projekt: Vježbaonica.....	83
6.7. Projekt: Strukturirani dijalog	84
6.8. Projekt: Zdrav za 5	86
6.9. Projekt: Radost slikanja uz glazbu-Beethoven-Glazba Titana.....	88
6.10. Projekt: Večer matematike	90
6.11. Projekt: Čitanjem do zvijezda.....	91
6.12. Projekt: „Vode i mlinovi Zrinske gore“ (u okviru Projekta „Kulturni krajolik Zrinska gora“ Društva Terra banalis)	92
6.13. Projekt: Lonjsko polje.....	94
6.14. Projekt: 250 godina s Beethovenom	95
7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	97

1. PODATCI O ŠKOLI



SREDNJA ŠKOLA GLINA

44400 Glina , Frankopanska 30

telefon: ravnateljica 044 / 882 677
 tajništvo/
 računovodstvo 044 / 882 555
 pedagog 044 / 880 877
 zbornica 044 / 880 876

e-mail: ured@ss-glina.skole.hr
web stranica: www.ss-glina.skole.hr

fax: 044 / 882 555
šifra: 03-025-501

ravnateljica: Marija Margušić-Novosel
tajnica: Martina Janković
računovotkinja: Iva Pereković
pedagog: Josipa Klarić
knjižničar: Tatjana Vrbanac Kezele
osnivač škole: Sisačko – moslavačka županija

1.1. Područje rada i programi škole

U školskoj godini 2019. / 2020. realizirat će se srednjoškolsko obrazovanje u programima četverogodišnjeg i trogodišnjeg trajanja za redovne učenike u sljedećim područjima i programima rada:

<i>Red. br.</i>	<i>Područje rada</i>	<i>Program</i>	<i>Trajanje školovanja</i>	<i>Šifra</i>
1.	Gimnazija	opća	4	320104
2.	Šumarstvo, prerada i obrada drva	drvodjeljski tehničar dizajner	4	120404 120424
3.	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	ekonomist	4	060604 060724
4.	Elektrotehnika i računalstvo	elektroinstalater JMO	3	042153

1.2. Razredni odjeli

Srednja škola Glina broji 13 razrednih odjela, a upisano je 190 učenika.

Program / zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika
Opća gimnazija	1.a	1	20
	2. a	1	19
	3. a	1	23
	4. a	1	17
Ekonomist	1. b	1	20
	2. b	1	10
	3. b	1	10
	4. b	1	15
Drvodjeljski tehničar dizajner	1.e	1	19
	2.e	1	7
	3.e	1	12
Elektroinstalater JMO	1.d	1	8
	2.d	1	10
UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA I BROJ UČENIKA			
<i>PRVI</i>	$\Sigma I.$	4	67
<i>DRUGI</i>	$\Sigma II.$	4	46
<i>TREĆI</i>	$\Sigma III.$	3	45
<i>ČETVRTI</i>	$\Sigma IV.$	2	32
UKUPAN BROJ UČENIKA NA POČETKU ŠK. GODINE 2019./2020.			190

1.3. Nacionalni okvirni kurikulum

Nacionalni okvirni kurikulum temeljni je dokument u kojemu su prikazane sastavnice kurikulumskoga sustava: vrijednosti, ciljevi, načela, sadržaj i opći ciljevi odgojno-obrazovnih područja, vrjednovanje učeničkih postignuća te vrjednovanje i samovrjednovanje ostvarivanja nacionalnoga kurikuluma.

Predstavlja osnovne sastavnice predškolskoga, općega obveznoga i srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja, uključujući odgoj i obrazovanje za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Suvremeni pristup izradbi i razvoju nacionalnoga kurikuluma sve više decentralizira i demokratizira ovaj proces te uključuje i širi odgovornost za promjene na odgojitelje, učitelje, nastavnike, stručne suradnike i ravnatelje te ostale važne sudionike i korisnike obrazovanja – roditelje, djecu, učenike, članove lokalne i regionalne zajednice, socijalne partnere i druge.

Nacionalni je zato što se donosi usuglašeno na nacionalnoj razini, uvažavajući mišljenja društvenih, kulturnih, gospodarskih čimbenika, znanstvene i stručne javnosti, kao i samih građana. Stoga obvezuje sve sudionike tijekom primjene na djelovanje u skladu s vrijednostima i ciljevima njime donesenim.

Okvirni je zato što pruža najširi okvir odgojno-obrazovnoga djelovanja – poučavanja i odgojno-obrazovnog procesa – učenja. Služi za uređivanje odgojno-obrazovnoga sustava. Utvrđuje bitna suvremena odgojno-obrazovna područja iz kojih proizlaze jezgrovni i diferencirani (razlikovni) kurikulum, odnosno nastavni predmeti i moduli kao njihovi dijelovi te školski kurikulum.

Kurikulum – sa značenjem tijeka odrastanja, odgoja i obrazovanja djeteta/učenika, tijeka učenja i poučavanja, dugoročnoga, sustavno osmišljenoga, postojana, smisleno povezanoga i skladnoga uređenja odgojno-obrazovnoga procesa, koji je širi i dublji od nastavnoga plana i programa.

Nacionalni okvirni kurikulum služi nositeljima odgojno-obrazovne djelatnosti – odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima, ali i sudionicima i korisnicima odgoja i obrazovanja – učenicima, odraslim polaznicima uključenima u obrazovanje, roditeljima, lokalnoj zajednici, vjerskim zajednicama, agencijama, udrugama, vladi, socijalnim partnerima, političkim strankama, stručnim i građanskim udrugama.

Središnji dio Nacionalnoga okvirnoga kurikuluma čine učenička postignuća za odgojnoobrazovna područja, razrađena po odgojno-obrazovnim ciklusima te opisi i ciljevi međupredmetnih tema koje su usmjerene na razvijanje ključnih učeničkih kompetencija.

Potrebno je istaknuti da Nacionalni okvirni kurikulum pridonosi planiranju i organiziranju rada škola, uključujući donošenje školskoga kurikuluma.

Nacionalni okvirni kurikulum razvojni je dokument.

**Podliježe promjenama primjenom vanjskoga
vrjednovanja i samovrjednovanja.**

1.4. Osnovne odrednice školskog kurikuluma

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program rada škole, a uključuje izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte. Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnoga kurikuluma i nastavnog plana i programa prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

ŠKOLSKIM KURIKULUMOM SE UTVRĐUJU:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
- međupredmetne teme

Nacionalnim kurikulumima međupredmetnih tema određuju se svrha, ciljevi, struktura, odgojno-obrazovna očekivanja, učenje i poučavanje te vrednovanje određene međupredmetne teme.

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Održivi razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Građanski odgoj i obrazovanje sastavni su dio godišnjih izvedbenih planova, operativnih planova i program, projekata te izvedbenih planova izvanučioničkih oblika nastave unutar kojih su i razrađene.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠK. KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor do **7. listopada** tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku. Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku ako je objavljen na mrežnoj stranici škole.

1.5. Kratkoročna strategija razvoja škole

Kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. U kurikulumu za ovu školsku godinu planirano je sljedeće:

1. Izborna nastava
2. Dopunska i dodatna nastava
3. Izvannastavne aktivnosti
4. Izleti, ekskurzije i stručni posjeti
5. Projekti

1.6. Dugoročna strategija razvoja škole

Dugoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Dugoročni plan i program Srednje škole Glina je obrazovati učenike u programima gimnazije i strukovne škole.

PROGRAM	SEKTOR
Gimnazija	Opća gimnazija
Četverogodišnji strukovni program	sektor: Ekonomija i trgovina - <i>Ekonomist</i>
Četverogodišnji strukovni program	sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva - <i>Drvodjeljski tehničar dizajner</i> - <i>Šumarski tehničar</i>
Trogodišnji obrtnički program	sektor: Elektrotehnika i računalstvo - <i>Elektroinstalater - JMO</i> sektor: Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija - <i>Automatoničar - JMO</i>

CILJEVI PROGRAMA

- Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja

ZADATCI

1. Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
2. Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta
3. Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
4. Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća
5. Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

NAMJENA

- Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
- Zadovoljenje potreba gospodarstva
- Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje
- Ispunjavanje želja i potreba učenika

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji programa: Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno-tehničko osoblje, roditelji, lokalna uprava i samouprava, obrtnička komora, udruge, OPG-ovi, trgovačka društva, obrtnici.

Odgovorni su za: Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa te vrednovanje postignuća učenika.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa
- Usklađivanje želje učenika s potrebama gospodarstva
- Ponuda prikladnih obrazovnih programa

- Tijekom ožujka (i cijelog upisnog razdoblja) obavještavat će učenike osnovnih škola u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima škole
- Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku ustrojavanja razrednih odjela škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše tri skupine učenika, onih obrazovnih programa u kojima nema razlika u nastavnom planu i nastavnim sadržajima više od 20 posto (osim ako to nije utvrđeno u Odluci o upisu), ne uključujući praktičnu nastavu ili praktični dio naukovanja
- Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj, učenicima će se ponuditi upis u drugi program za koji su se alternativno prijavili u postupku upisa
- U Srednju školu Glina mogu se upisivati manje skupine učenika jer ispunjavamo uvjet škole na području od posebne državne skrbi

- Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje propiše ministar:
 - u školi
 - u školskoj radionici
 - u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa
- Nastava se odvija putem predavanja, praktične nastave, stručne prakse, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu.
- nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima.
- stručna praksa, praktična nastava i vježbe izvode se u laboratorijima, praktikumima, radionicama.
- škola radi u jednoj smjeni, o možebitnom radu u dvije smjene odlučuje Školski odbor.
- škola skrbi o stalnom unapređivanju odgojno-obrazovnog rada. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada izražava se osobito:
 - u odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života
 - u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti
 - u profesionalnom informiranju učenika
 - u pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju
 - u skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika
 - u pomoći nastavnicima u njihovu radu s učenicima
 - u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika

- u školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razone učenika
- izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada

- nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici, uz stručnu pomoć nastavnika i stručnih suradnika
- radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, škola izvodi izlete i ekskurzije te poduzima druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar obrazovanja te godišnjim planom i programom rada
- voditelj ekskurzije podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji, njezinim rezultatima i materijalnim izdancima.
- stručno usavršavanje nastavnika
- cjeloživotno učenje nastavnika

2. IZBORNA NASTAVA

2.1. Matematika

CILJ AKTIVNOSTI:

- povećavanje motiviranosti učenika za usvajanje matematičkih apstrakcija
- poticanje želje za učenjem matematike
- proširivanje temeljnih matematičkih znanja potrebnih za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti
- razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- omogućiti učenicima da se bave posebnim područjima matematike za koje pokazuju interes

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- učenici 3.a i 4.a razrednog odjela i profesorica Renata Jasmina Stepanec

NAČIN REALIZACIJE:

- nastava izborne nastave matematike odvijat će se na način kako se održava i redovna nastava matematike

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- školska godina 2019./2020.; 2 sata tjedno, 70 godišnje u 3. razredu i 64 godišnje u 4. razredu

TROŠKOVNIK: redovni potrošni materijal za nastavu

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- kraći zadaci i pitanja
- školska zadaća (cjelostatna provjera znanja) iza svake nastavne cjeline

2.2. Informatika

CILJ AKTIVNOSTI:

- povećanje vještina, znanja i sposobnosti na području informacijske i komunikacijske tehnologije
- razvoj logičkog i kritičkog razmišljanja
- povećanje digitalne kompetencije

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Izborna nastava pokriva tehničko-tehnološki i jezično-komunikacijsko područje
- Razvijanje načina mišljenja i korištenja algoritama
- Rješavanje programskih zadataka u programskom jeziku Python

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- učenici polaznici izborne nastave 2. a, 3.a i predmetni nastavnik Branko Sučević

NAČIN REALIZACIJE:

- nastava izborne nastave informatike odvijat će se na način kako se održava i redovna nastava informatike

VREMENIK AKTIVNOSTI: 70 nastavnih sati tijekom školske godine za 2. i 3. razred

TROŠKOVNIK: redovni potrošni materijal za nastavu

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- kraći zadaci i pitanja
- provjera poznavanja sintakse programskog jezika Python nakon svake cjeline
- rješavanje programskih zadataka

2.3. Matematika u struci

CILJ AKTIVNOSTI:

- steći znanja potrebna za razumijevanje kvantitativnih odnosa i zakonitosti pri raznim pojavama u prirodi, društvu i praktičnom životu
- steći matematička znanja koja su nužna za uključivanje u rad u sklopu struke i praćenje suvremenog tehnološkog razvoja
- razviti sposobnost izražavanja matematičkim jezikom
- usvojiti metode matematičkog mišljenja koje se očituje u preciznom formuliranju pojmova, logičkom zaključivanju i algoritamskom rješavanju problema
- razvijati preciznosti, urednosti, ustrajnosti i sistematičnosti u radu

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Učenici će usvojiti osnovna matematička znanja potrebna za razumijevanje pojava i zakonitosti u sklopu elektrotehničke struke i biti osposobljeni za primjenu usvojenog znanja u praktičnom životu.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Učenici 2.d razrednog odjela (zanimanje: elektroinstalater) i nastavnik Branislav Kerošević.

NAČIN REALIZACIJE:

- Nastava izborne nastave matematike u struci nastaviti će se na način kako je održavana i redovna nastava u prvom razredu

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 2. d - 2 sata tjedno, 70 godišnje

TROŠKOVNIK: redovni potrošni materijal za nastavu

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- kraći zadaci i pitanja
- školska zadaća (provjera znanja) iza svake nastavne cjeline

2.4. Globalno poslovno okruženje

CILJ AKTIVNOSTI:

- steći osnovne kompetencije potrebne za razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova u svijetu i funkcioniranje svjetskog gospodarskog, političkog, društvenog, ekološkog i kulturalnog okruženja kao jedinstvene cjeline
- izgraditi vlastiti kritički stav prema globalizacijskom društvu u kojem će kao aktivni član sudjelovati, posebice na globalnom tržištu rad

ZADAĆE:

- objasniti pojam, dimenzije i značaj globalizacijskih procesa
- razumjeti i pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima
- opisati multikulturalno okruženje
- razvijati samostalnost, timski rad odgovornost i osobnu kreativnost primjenjivati pripadajuću ekonomsku terminologiju

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- analizirati aktivnosti u globalnom okruženju
- preispitati odnos Hrvatske i suvremenih globalizacijskih tijekova
- prikazati čimbenike nacionalnog identiteta/prepoznatljivosti kao osnova nacionalne konkurentnosti

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Janko Aluga, prof . i učenici 1.b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE:

- Individualni rad učenika (kratko izlaganje, seminari, mentalne mape, plakati)

VREMENIK AKTIVNOSTI: 2 sata tjedno

TROŠKOVNIK:

- Potrošni materijal za nastavu: toner, papir , markeri...

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Vrednovanje rada učenika kroz dogovorene elemente ocjenjivanja
- Izrada panoa ili PPT prezentacije

2.5. Obiteljski posao

CILJ AKTIVNOSTI:

- Poticanje interesa učenika za pokretanje obiteljskog posla te svrstavanje obiteljskog posla u specifičnu poduzetničku aktivnost

ZADAĆE: - analizirati prirodu i strukturu malog/obiteljskog posla

- povezati obiteljske i poslovne ciljeve u vođenju posla
- prepoznati tržišne mogućnosti malog poduzetništva/obiteljskog posla
- upravljati obiteljskim proračunom
- razvijati samostalnost, ali i osjećaj za rad u timu
- primijeniti pripadajuću ekonomsku terminologiju
- podići razinu samopouzdanja
- razvijati osobnu kreativnost

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Razvijanje poduzetničkih ideja i vještina u poslovanju, osobito za vođenje obiteljskog posla
- Praktična primjena stečenih teorijskih znanja iz različitih strukovnih predmeta
- Pomoć pri (samo)zapošljavanju

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Jasmina Sukalić, prof. i učenici 1. b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE:

- Individualan rad učenika (izrada dnevnika rada, prezentacija, seminarskih radova, mentalnih mapa, plakata)
- Rad u manjim skupinama (4-5 učenika)

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- tjedno po 2 sata za redovne aktivnosti / dio radnog dana za tematske posjete (nakon 3.sata nastave) tijekom nastavne godine

TROŠKOVNIK:

- Potrošni materijal za nastavu (toner, papiri, markeri ...) – oko 200,00 kn godišnje

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.

2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu.

3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu.

4 / *Vrednovanje rada učenika kroz dogovorene elemente ocjenjivanja i vrednovanja*

5 / *Izrada panoa ili PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne.*

2.6. Osnove turizma

CILJ AKTIVNOSTI:

- Razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske

ZADAĆE:

- razumjeti osnovne pojmove i pristupe izučavanju turizma
- razumjeti vrste i specifične oblike turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva
- razumjeti i pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima, razvijati samostalnost, timski rad odgovornost i osobnu kreativnost primjenjivati pripadajuću ekonomsku terminologiju

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske
- prepoznati specifičnosti odabranog oblika turizma u kontekstu raznolikosti turističke ponude Republike Hrvatske i Sisačko-moslavačke županije

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Jasmina Sukalić, prof. i učenici 2.b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE:

- Individualni rad učenika (kratko izlaganje, seminari, mentalne mape, plakati)

VREMENIK AKTIVNOSTI: 2 sata tjedno

TROŠKOVNIK:

- Potrošni materijal za nastavu: toner, papir, markeri...

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Vrednovanje rada učenika kroz dogovorene elemente ocjenjivanja
- Izrada panoa ili PPT prezentacije

2.7. Računovodstvo neprofitnih organizacija

CILJ AKTIVNOSTI:

- Cilj predmeta je primjeniti stečena znanja i vještine pri izvršavanju poslova računovodstva neprofitnih organizacija
- Razumjeti financijski plan neprofitnih organizacija
- Razviti samostalnost i odgovornost u obavljanju poslova.

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija
- Prikazati financijski plan neprofitnih organizacija
- Provesti promjene neprofitnih organizacija
- Napraviti financijski izvještaj neprofitnih organizacija

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Suzana Stanković, prof. i učenici 3.b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE:

- Nastava ovog predmeta izvodi se predavanjima s ciljem usvajanja potrebnih znanja i sposobnosti, te različitim aktivnostima u učionici prema planu i programu.

VREMENIK AKTIVNOSTI: 2 sata tjedno

TROŠKOVNIK:

- Potrošni materijal za nastavu: toner, papir, markeri, ...

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Vrednovanje rada učenika kroz dogovorene elemente ocjenjivanja

2.8. Analiza financijskih izvještaja

CILJ AKTIVNOSTI:

- pružiti osnovna znanja i vještine potrebne za analizu financijskih izvještaja

ZADAĆE:

- razlikovati financijske izvještaje
- prikazati značenje i postupke analize financijskih izvještaja
- provesti horizontalnu i vertikalnu analizu financijskih izvještaja
- izvesti analizu financijskih izvještaja pomoću pokazatelja

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- primijeniti postupke, vrste i pokazatelje financijske analize pri iskazivanju promjena ekonomskih kategorija
- usporediti rezultat analize financijskih izvještaja uz imperativ prilagodbe zahtjevima poslovnog okruženja

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Učenici 4.b razreda (ekonomist) i nastavnik Janko Aluga

NAČIN REALIZACIJE:

- predavanja s ciljem usvajanja potrebnih znanja i sposobnosti, te u računalnoj radionici sa ciljem komparativne analize financijskih izvještaja

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 64 sati nastave i vježbi koji će se prema rasporedu nastave održavati 2 sata tjedno u školskoj godini 2019./2020.

TROŠKOVNIK:

- Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za nastavu

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Kraći zadaci i usmena pitanja iza svake nastavne cjeline, te izrada i prezentiranje vlastite analize odabranog poslovnog subjekta kao element praktičnog rada.

2.9. Tjelesna i zdravstvena kultura

CILJ AKTIVNOSTI:

- zadovoljiti potrebe učenika za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja
- razvijanje zdravstvene kulture učenika u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja kao suprotnost štetnim vrijednostima (droga, pušenje, alkohol)
- izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- razvijati osobine, sposobnosti i motorička znanja
- razvijanje radnih sposobnosti

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- učenici 1. d razreda
- profesor Tihomir Pucović

NAČIN REALIZACIJE:

- redovito održavati nastavu (35 sati)
- tražiti ozbiljan kontinuiran rad

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- nastavna godina 2019./2020. (jedan sat tjedno)

TROŠKOVNIK:

- Nema dodatnih troškova jer se koriste sredstva i pomagala iz redovne nastave

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- ocjenjivanje
- rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje bavljenje sportom

2.10. Pilanska obrada drva

CILJ AKTIVNOSTI:

- proširivanje znanja o fazama tehnološkog procesa primarne prerade drva (od stovarišta trupaca do skladištenja piljene građe)
- raspoznavanje piljenih sortimenata
- poznavanje strojeva na pilani

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- omogućiti učenicima poznavanje piljenih sortimenata i njihov način proizvodnje kako bi mogli raspoznati potreban materijal za željenu izradu

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- učenici 1.e razrednog odjela i predmetni nastavnik Marko Vidnić

NAČIN REALIZACIJE:

- nastava izborne nastave pilanske obrade drva odvijat će se na način kako se održava i redovna nastava stručnih predmeta

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- školska godina 2019./2020.; 1 sat tjedno, 35 godišnje u 1. razredu

TROŠKOVNIK: redovni potrošni materijal za nastavu

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- kraći zadaci i pitanja
- školska zadaća (provjera znanja) iza svake nastavne cjeline

2.11. Prezentacijske vještine

CILJ AKTIVNOSTI:

- povećanje vještina, znanja i sposobnosti na području informacijske i komunikacijske tehnologije
- razvoj logičkog i kritičkog razmišljanja
- stjecanje praktične vještine uspješnog komuniciranja i prezentiranja, prenošenja informacija

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Izborna nastava pokriva tehničko-tehnologijsko i jezično-komunikacijsko područje
- Razvijanje načina mišljenja i prenošenja informacija

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- učenici polaznici izborne nastave 2.e i predmetni nastavnik Marko Vidnić

NAČIN REALIZACIJE:

- nastava izborne nastave Prezentacijskih vještina odvijat će se na način kako se održava i redovna nastava stručnih predmeta

VREMENIK AKTIVNOSTI: 70 nastavnih sati tijekom školske godine za 2. razred

TROŠKOVNIK: redovni potrošni materijal za nastavu

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- kraći zadaci i pitanja
- provjera komunikacijskih i prezentacijskih vještina kroz zadatke

2.12. Drvo u graditeljstvu

CILJ AKTIVNOSTI:

- objasniti polaznicima primjenu drva u području graditeljstva koristeći pritom sva njegova prirodna, estetska i funkcionalna svojstva koja su prednost u odnosu na ostale nedrvne materijale

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Izučavanjem ovog predmeta učenik će biti sposoban objasniti specifične uvjete primjene drva, razlikovati kriterije primjene drva, razumjeti osnova načela uporabe drva u graditeljstvu i objasniti komparativne prednosti drva kao materijala u graditeljstvu.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- učenici polaznici izborne nastave 3.e i predmetni nastavnik Marko Vidnić

NAČIN REALIZACIJE:

- nastava izborne nastave Drva u graditeljstvu odvijat će se na način kako se održava i redovna nastava stručnih predmeta

VREMENIK AKTIVNOSTI: 35 nastavnih sati tijekom školske godine za 3. razred

TROŠKOVNIK: redovni potrošni materijal za nastavu

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- kraći zadaci i pitanja
- školska zadaća (provjera znanja) iza svake nastavne cjeline

2.13. Namještaj i zdravlje

CILJ AKTIVNOSTI:

- razviti svijest pojedinca o važnosti medicine, ergonomije, antropometrije, dizajna, arhitekture, strojarstva i ostalih struka, kao i utjecaja okoliša i uporabe različitih materijala koji su zdravi ili štetni po zdravlje čovjeka

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Ovaj modul uvodi pojedinca u vezu namještaja i čovjeka, posebno sa stajališta očuvanja zdravlja korisnika, pri čemu obrađuje brojne interdisciplinarnе čimbenike i osvrće se na brojne struke koje su u uskoj povezanosti sa zdravljem čovjeka.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- učenici polaznici izborne nastave 3.e i predmetni nastavnik Ana Kozlović

NAČIN REALIZACIJE:

- nastava izborne nastave odvijat će se na način kako se održava i redovna nastava stručnih predmeta

VREMENIK AKTIVNOSTI: 70 nastavnih sati tijekom školske godine za 3. razred

TROŠKOVNIK: redovni potrošni materijal za nastavu

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- kraći zadaci i pitanja
- usvojenost znanja, razumijevanje i primjena naučenih sadržaja
- aktivnost u radu, seminarski rad
- usmena provjera, pisana provjera, predstavljanje rezultata rada
- bilješke opisnog praćenja (odnos prema radu, samostalnost, odgovornost)

3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

3.1. Matematika

CILJ AKTIVNOSTI:

- organiziranje i prikazivanje matematičkih ideja riječima, slikama, maketama, crtežima, dijagramima, grafovima, tabelama, brojevima, simbolima i misaono povezivanje prikaza
- povezivanje vlastitog jezika i ideja s formalnim matematičkim jezikom i simbolima
- komuniciranje matematičkih ideja i rezultata drugima u usmenom, pisanom i vizualnom obliku te upotrebom matematičkog jezika
- odabir prikladnog prikaza za organizaciju, prezentaciju i komunikaciju matematičkih ideja, rješavanje problema i modeliranje situacija
- objašnjavanje, raspravljanje i predstavljanje argumenata jasnim, smislenim i sažetim rečenicama, timski rad te razmjenu i sučeljavanje mišljenja i ideja

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- postići viši nivo znanja
- pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i korisna saznanja za daljnje školovanje
- razvijati poduzetnost i sposobnost organiziranja, samostalnog i originalnog pristupa
- razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu
- razvijanje tehnike samostalnog učenja i povezivanja s već naučenim
- priprema učenika za polaganje državne mature

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- učenici 1.e i 2.b razrednog odjela usmjerenja ekonomist i nastavnik Branko Sučević
- učenici 3.b i 4.b razrednog odjela usmjerenja ekonomist, te učenici 3.e razrednog odjela usmjerenja drvodjeljski tehničar - dizajner i nastavnica Suzana Vujičić

NAČIN REALIZACIJE: Primjenjuju se različiti oblici i metode rada

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 1 nastavni sat tjedno, odnosno 35 nastavnih sati godišnje u prvim, drugim i trećim razredima
- 1 nastavni sat tjedno, odnosno 32 nastavna sata godišnje u četvrtom razredu

TROŠKOVNIK:

- Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za nastavu

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Vrednovanje nije predviđeno jer je riječ o nadoknadi gimnazijskoga programa.
- Praćenje rezultata na ispitima Državne mature

3.2. Hrvatski jezik

CILJ AKTIVNOSTI:

- osvijestiti potrebu kontinuiranog učenja hrvatskoga jezika
- razvijati ljubav i brigu za hrvatski jezik i književnost
- steći jezično znanje, jezičnu kulturu i sposobnost za uporabu hrvatskoga jezika u svim tekstovnim vrstama, funkcionalnim stilovima i priopćajnim sredstvima
- steći jezično znanje, jezičnu kulturu i sposobnost kako bi učenici mogli samostalno čitati, razumijevati, tumačiti i procjenjivati književna djela
- njegovati književnu, jezičnu i medijsku kulturu

ZADAĆE:

- upoznavati sustav hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, leksikološkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini
- upoznati reprezentativna djela hrvatske i svjetske književnosti
- razviti čitateljsku kulturu
- razumijevati i koristiti se znanstvenim postignućima jezikoslovlja, znanosti o književnosti i drugih znanosti, posebice u svojoj struci

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- postići viši nivo znanja
- pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i korisna saznanja za daljnje školovanje
- razvijati poduzetnost i sposobnost organiziranja, samostalnog i originalnog pristupa
- učiti timskim radom, dogovaranjem, ispitivanjem i istraživanjem
- razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu
- razvijanje tehnike samostalnog učenja i povezivanja s već naučenim

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- učenici 4. razreda usmjerenja ekonomist i predmetna nastavnica Martina Grbeša
- učenici 3. razreda usmjerenja ekonomist i predmetna nastavnica Ljerka Iharoš

NAČIN REALIZACIJE: primjenjuju se različiti oblici i metode rada

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 1 nastavni sat tjedno, odnosno 35 nastavnih sati godišnje u 3. razredu ekonomskog usmjerenja, a 32 sata u 4. razredu ekonomskog usmjerenja

TROŠKOVNIK: uredski materijal (uredski pribor, papir za ispisivanje i fotokopiranje) 500 kn

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Vrednovanje nije predviđeno jer je riječ o nadoknadi gimnazijskoga programa.

3.3. Engleski jezik

CILJ AKTIVNOSTI:

- Osposobljavanje učenika za govornu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku u okviru programa.
- Razvijanje vještina potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature: čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pisanje pisma ili e-maila, pisanje raspravljачkog eseja
- Pomoć učenicima u daljnjem stjecanju znanja u nastavku školovanja i njihovim općim i profesionalnim namjerama

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Vježbanje društvenih izraza te povezivanje ideja u pisanoj formi.
- Obogaćivanje vokabulara čitanjem i analizom tekstova; razvijanje sposobnosti razumijevanja izvornih govornika slušanjem nepoznatih tekstova i dijaloga; ponavljanje gramatičkih struktura – glagolska vremena, modalni glagoli, frazalni glagoli, pogodbene rečenice, odnosno rečenice, neupravni govor, članovi;
- Vježbanje primjene priloga, priložnih oznaka i veznika kao veznih sredstava (linking devices) u pisanju

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Irena Samardžija, prof. engleskoga jezika i književnosti i učenici 4.b razrednoga odjela

NAČIN REALIZACIJE:

- Individualni oblik nastavnog rada, frontalni rad, rad u paru, rad u skupinama; izlaganje, rad na tekstu, razgovor, pisani radovi

VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine po 1 sat tjedno prema rasporedu sati

TROŠKOVNIK: Nema dodatnih troškova jer se koriste sredstva i pomagala iz redovne nastave.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Govorno izražavanje (samostalno izlaganje, razgovor na zadane ili slobodne teme); razumijevanje (čitanjem ili slušanjem, prijevodi, fond riječi); primjena jezika i pismeno izražavanje (raspravljачki eseji, poslovna pisma, diktati). Vrijednovanje će se također odvijati i redovitim praćenjem i procjenjivanjem učeničkih napredovanja kroz rezultate na ispitima Državne mature i stečenih mogućnosti upisa na željene fakultete.

3.4. Fizika

CILJ AKTIVNOSTI:

- upoznavanje učenika s novim postignućima iz fizike i s novima tehnologijama
- priprema zadatka i sadržaja za državnu maturu

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- postići viši nivo znanja putem dodatne nastave
- pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i korisna saznanja za daljnje školovanje
- razvijati poduzetnost i sposobnost organiziranja, samostalnog i originalnog pristupa
- učiti timskim radom, dogovaranjem, ispitivanjem i istraživanjem
- razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu
- razvijanje tehnike samostalnog

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Danijel Pranić, profesor fizike i učenici 4. razreda gimnazije

NAČIN REALIZACIJE:

- Individualni oblik nastavnog rada, frontalni rad, razgovor

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Tijekom školske godine po jedan sat tjedno prema rasporedu

TROŠKOVNIK:

- Nema dodatnih troškova jer se koriste sredstva i pomagala iz redovne nastave

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Vrednovanje učeničkog rada i zalaganja bit će prema njihovoj razini uspjeha pomoću ljestvica za ocjenjivanje. Vrijednovanje će se također odvijati i redovitim praćenjem i procjenjivanjem učeničkih napredovanja kroz rezultate na ispitima Državne mature i stečenih mogućnosti upisa na željene fakultete

3.5. Kemija - biologija

CILJ AKTIVNOSTI:

- Osposobiti za izvođenje praktičnog rada i učeničkog projekta
- Rješavati probleme primjenom naučenog u kontekstu učenja ili u novoj situaciji

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Postići viši nivo usvojenosti nastavnih sadržaja
- Osposobiti za rješavanje problemskih zadataka
- Provesti učenički projekt
- Razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Željko Jambrešić, profesor kemije i biologije
- Učenici 2. i 3. razreda gimnazije

NAČIN REALIZACIJE:

- Individualni oblik nastavnog rada, frontalni rad, razgovor, praktični rad

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Tijekom školske godine po jedan sat tjedno prema rasporedu

TROŠKOVNIK:

- Nema dodatnih troškova jer se koriste sredstva i pomagala iz redovne nastave

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Uobičajeno vrednovanje nije predviđeno
- Učenici će samostalno prosuđivati svoj napredak u radu i primjeni naučenog u kontekstu učenja ili u novoj situaciji

3.6. Povijest

CILJ AKTIVNOSTI:

- omogućiti svim zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnog znanja vezanog za povijesni sadržaj bilo svjetske, nacionalne ili zavičajne povijesti.
- učenici će naučiti se služiti kreativnim metodama i istraživačkim radom u kojem sudjeluje svaki učenik.
- poticati kod učenika kritičnost prema određenim povijesnim događajima i osobama
- učenike se osposobljava da razumiju prošlost i sadašnjost, te ih se osposobljava za budućnost

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Postići viši nivo usvojenosti nastavnih sadržaja
- Osposobiti za rješavanje problemskih zadataka
- Provesti učenički projekt
- Razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Tatjana Šimundić, profesor povijesti
- Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda gimnazije

NAČIN REALIZACIJE:

- Individualni oblik nastavnog rada, frontalni rad, razgovor, praktični rad, suradničko učenje

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Tijekom školske godine po jedan sat tjedno prema rasporedu

TROŠKOVNIK:

- Nema dodatnih troškova jer se koriste sredstva i pomagala iz redovne nastave

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Uobičajeno vrednovanje nije predviđeno
- Učenici će samostalno prosuđivati svoj napredak u radu i primjeni naučenog u kontekstu učenja ili u novoj situaciji

3.7. Osnove ekonomije

CILJ AKTIVNOSTI:

- usvajanje potrebnih znanja i vještina na elementarnoj razini
- razumijevanje temeljnih pojmova
- primjena znanja u rješavanju problema (pronalaženje podataka, izračun pokazatelja i grafički prikaz)

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- pomoć učenicima koji imaju problema u usvajanju i primjeni sadržaja
- ispravak negativnih ocjena iz Osnova ekonomije tijekom školske godine
- rješavanje jednostavnijih zadataka i zadataka koji nisu riješeni u domaćoj zadaći

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Aleksandra Pereković, prof. i učenici 4. b razrednog odjela usmjerenja ekonomist

NAČIN REALIZACIJE: primjenjuju se različiti oblici i metode rada (demonstracija, praktični rad učenika, izrada misaone karte, prikaz zadane teme u digitalnom obliku...)

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- rujna 2019. – svibanj 2020.; dinamika ovisna o potrebama i postignućima učenika

TROŠKOVNIK:

- nema dodatnih troškova

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- vrednovanje nije predviđeno jer je riječ o dopunskoj nastavi

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

4.1. Dramsko-recitatorska skupina

CILJ AKTIVNOSTI:

- pripremiti učenike za izvođenje dramske igre i recitacija, podići razinu samopouzdanja kod samozatajnih učenika koji posjeduju darovitost u smislu glume i kazivanja poezije
- aktivno sudjelovanje učenika u svim segmentima stvaranja predstave, razvijanje njihove kreativnosti prihvaćanjem sugestija i ideja

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- prikazati publici (kolegama, nastavnicima, roditeljima i sugrađanima) dostignuća učenika na planu glume i kazivanja poezije (Božić, Dan škole, Lidrano ...)

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Ljerka Iharoš, Martina Grbeša i učenici

NAČIN REALIZACIJE:

- pisanje teksta ili prilagodba postojećeg teksta, uvježbavanje (probe)

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- tjedno po 1 sat, a intenzivnije mjesec dana prije nastupa

TROŠKOVNIK:

- sredstva za provedbu aktivnosti nisu potrebna jer učenici i voditelji materijale pribavljaju sami

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- scenski nastupi za prigodne datume
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

4.2. Fotografska, filmska i likovna skupina (Vizualni mediji)

Napomena:

Učenici se dobrovoljno po potrebi odazivaju i uključuju u rad skupine tijekom godine. Raspored aktivnosti uglavnom prati kurikulum škole, ali uvijek su moguće izmjene i dodatci jer se pojavljuju različite inicijative, natječaji i događanja koja nije uvijek moguće planirati jer škola surađuje s dosta vanjskih čimbenika.

CILJ AKTIVNOSTI:

- osposobljavanje učenika za pravilno rukovanje digitalnim fotoaparatom/ smartphonom i digitalnim kamerama;
- prikupljanje podataka neposrednim kontaktima, putem interneta, iz tiska, knjiga i na druge načine; razvijanje interesa za rad digitalnim medijima;
- razvijanje interesa za fotografiju, video i film;
- odgovarajuća podrška u obliku ciljanih edukacija i savjetovanja kao osnovni je preduvjet strateškog razvijanja digitalnih kompetencija učenika;
- aktivan odnos prema radnim zadacima;
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti, sigurnosti i samopouzdanja u javnom nastupu i ophođenju, socijalnih vještina;
- usmjeravanje pozornosti učenika da učenje ima zabavne i istovremeno poučne sadržaje kojima mogu ispuniti svoje slobodno vrijeme
- prijava na natječaj DUZS, Smotru hrvatskog školskog filma, Filmsku reviju mladeži Four River Film Festival Karlovac
- posjet Zagreb film festivalu, Međunarodnom festivalu dokumentarnog filma u Zagrebu, SEEF Sisak, Star film Fest Sisak

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- edukacija učenika u radu s digitalnim fotoaparatom/ kamerama, digitalnim alatima i aplikacijama
- sudjelovanje u aktivnostima unutar kojih učenici bilježe zanimljive trenutke i izdvajaju motive. Na taj način promatraju i bilježe ono što ne bismo vidjeli, jer nas zaokupljaju druge stvari
- približiti učenicima različite vrste filmova kroz posjete festivalima, revijama i smotrama u okruženju
- sudjelovanje u ciljanim edukacijama za razvoj digitalnih kompetencija
- bilježenje aktivnosti škole, uređivanje foto-galerije škole, stvaranje foto-arhive škole, sudjelovanje u različitim projektima, na izložbama ili foto natjecajima

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Ana Rizmaul, prof. likovne umjetnosti i Tatjana Vrbanac Kezele, knjižničarka

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

- u školi
- teren, grad, okolica, zanimljivosti

- grupnim ili individualnim radom /izraditi dekorativne elemente / osmisliti izgled školskih panoa te pozornice - vezano uz prigodne datume kao što su: Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Blagdan Svih Svetih, Dani sjećanja 18.11., Svjetski dan ljudskih prava, Božić, Valentinovo, Maškare, Uskrs, Ludi dan-oproštaj maturanata, Dan škole i slično
- posjet filmskim festivalima, revijama i smotrama

VREMENIK AKTIVNOSTI: tijekom školske godine

Mjesec	Datum	Tema	Broj sati
Rujan	25.9. 2019.	Upoznavanje s planom i programom rada skupine	1
			1
Listopad	12.1.2019.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje (Glinska kestenijada)	2
		Natječaj GKČ Glina	1
		Mjesec knjige	1
	24. 10. 2019	Predavanje Lokalna baština u europskom kontekstu (suradnja s društvom Terra banalis)	2
	25.10. 2019	Svjetski dan umjetnika	1
Studeni	7.-17.11. 2019.	Zagreb film festival	2
	18.11. 2019.	Vukovar/ Dani sjećanja- uređenje panoa	2
Prosinac		Radionica izrade povijesnih zemljovida u sklopu projekta Vode i mlinovi Zrinske gore (Žitni put)	2
	10.12.2019.	Svjetski dan ljudskih prava- izložba učenika	2
		ususret Božiću- radionica	1
	11.2.2020.	Predavanje projekta Vode i mlinovi Zrinske gore (Žitni put)	1
Veljača	14.2. 2020.	Valentinovo	1
Ožujak		Prijava na natječaj DUZS-a	1
		LIK 2019	1
	8.3.2020.	Dan žena	1
	15.-20.3. 2020.	Međunarodni festival dokumentarnog filma	1
	22.3. 2020.	Svjetski dan voda	1
Travanj	2. 4.2020.	Uskršnji blagdani – uređenje hola	1
	11.4.2020.	Noć knjige ; prezentacija pod zvijezdama	2
	8.4.2020	Dan zamijenjenih uloga	2
Svibanj	9.5.2020.	Dan Europe	1
	16.6.2020.	Hod za obrazovanje	1
	20.5.2020.	Dan škole	2
	22.5. 2020.	Dan maturanata	1
		Prijava na Smotru hrvatskog školskog filma, Filmsku reviju mladeži Four River Film Festival Karlovac	
Ukupno			35

KORISNICI: Učenici naše škole, učitelji, roditelji, gosti i znatiželjnici te svi oni koji su na bilo koji način vezani uz školu ili zainteresirani za njezin rad.

OPREMA: Svaki učenik polaznik fotografske grupe mora imati digitalni fotoaparat, osobno računalo i memorijski štapić (stick).

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- foto-zapisom se bilježi kreativni pristup problematici uređenja interijera, koji se kronološki prati, mijenja, doraduje, unapređuje i slično.
- vrednovanje putem sudjelovanja na izložbama u školi, izvan škole, prijave na fotonačječaj i sl.
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

4.3. Zbor Srednje škole Glina

CILJ AKTIVNOSTI:

- vježbanjem i izvođenjem zbornih skladbi te solističkih i zbornih autorskih radova svjetske i nacionalne glazbene baštine, razvijati glazbeni senzibilitet i ukus učenika
- obogaćivanje glazbene terminologije
- razvijanje kreativnosti, koncentracije, glazbene memorije, odgovornosti, socijalnih odnosa i kolegijalnosti
- uključivanje što više učenika strukovnih razreda te učenika ekonomskog smjera u rad zbora i povezivanje istih s učenicima gimnazijskih razreda
- uključivanjem mladića u rad zbora težiti ka odbacivanju predrasuda o zbornom pjevanju kao aktivnosti predodređenoj „samo“ za djevojke
- nastaviti proširivati glazbene žanrove uvođenjem tamburaške pratnje u vokalno-instrumentalnim izvedbama
- nastaviti proširivati glazbene žanrove razvijanjem klapskog muziciranja u vokalnim i vokalno-instrumentalnim izvedbama
- razvijati suradnju s ostalim nastavnim suradnicima dobrovoljno uključenim u pjevačke pokuse kao vokalni sastav djelatnika škole

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- promicanje klasične, zabavne, popularne i tradicijske glazbe
- poticanje raznih glazbenih kreativnosti kod učenika
- uveličavanje školskih svečanosti
- suradnja s drugim školama, glazbenim ustanovama i udrugama unutar grada, županije i šire

- suradnja s HAKUD-om „Glinska tamburica“ iz Gline
- suradnja s župnim zborom „Nepomuk“
- sudjelovanje na Susretima đaka glazbenjaka i ostalim izvanškolskim svečanostima

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Stalni članovi zbora, momačka klapa, svirači (tamburaši) - suradnici zbora koji se uključuju u rad i realizaciju programa po potrebi, voditelj zbora Marijo Ožaković, prof.

NAČIN REALIZACIJE:

- redovite probe jednom tjedno (dva školska sata-srijeda)
- po potrebi dodatne probe uoči nastupa
- nastupi na školskim priredbama i u drugim svečanim prigodama
- nastupi izvan sjedišta rada zbora (izvan Gline i škole)
- grupni organizirani posjeti koncertima vezanim uz plan i program rada školskog pjevačkog zbora
- suradnja s drugim školskim zborovima, kulturnim udrugama i Hrvatskom glazbenom mladeži

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Dan zahvalnosti za plodove zemlje (listopad)
- Obilježavanje Dana sjećanja na stradanje žrtava Vukovara 1991.
- Božićni koncert na nivou Grada Gline (prosinac)
- Božićni koncert na nivou škole (prosinac)
- Note dobrote (prema planu Vijeća roditelja OŠ Glina)
- Priredba i sudjelovanje na Susretima đaka glazbenjaka (veljača/ožujak)
- Priredba za kraj školske godine i Dan škole (lipanj)
- Gostovanje zbora u drugim školama i mjestima u i izvan županije (studeni, prosinac, travanj ili svibanj)
- Ostale priredbe i nastupi unutar određenih glazbenih projekata, obljetnica, obilježavanja te kulturnih programa vezanih za natjecanja, smotre, posjete i sl. prema godišnjem planu kulturnih i javnih djelatnosti škole (tijekom nastavne godine)

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- zainteresiranost učenika za sudjelovanje u projektima školskog pjevačkog zbora
- pohvale, priznanja, nagrade
- učenici sudjeluju u radu zbora i kao dodatni poticaj u vrednovanju i realizaciji nastave glazbene umjetnosti
- učenici nastupaju izvan svog sjedišta rada zbora i prate ostale zborove iz čega dobivaju dodatne glazbene informacije te usporedbe
- reakcija publike na nastupima

VREMENIK AKTIVNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ – TEMA/POVEZANOST MEĐUPREDMETNIH TEMA	Broj sati
Rujan	Formiranje i okupljanje skupine (dogovori)/ UKU C.4/5.2., C.4/5.3. Audicija za nove članove Upoznavanje s planom i programom Tehničke vježbe Početak rada na novim skladbama/ UKU C.4/5.4. Pripreme za program obilježavanja dana starijih i nemoćnih osoba/ UKU D.4/5.2 Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	6
Listopad	Obilježavanje Dana starijih osoba i domova za starije osobe/ UKU A.4/5.3. Obilježavanje Dana kruha/ UKU A.4/5.3., C.4/5.4. Pripreme za obilježavanje Tjedna hrvatske knjige Pripreme za ostala zbivanja unutar školskog kurikulumu Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	10
Studeni	Sudjelovanje na obilježavanju Tjedna hrvatske knjige/ UKU A.4/5.3. Rad na skladbama božićno-novogodišnjeg sadržaja/ UKU A.4/5.3., OSR C 4.4. Rad na skladbama svakodnevne tematike Tehničke vježbe/ UKU A.4/5.3., C.4/5.3., C.4/5.4., D.4/5.2. Eventualni izvanškolski nastupi Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	8
Prosinac	Sudjelovanje na božićnoj školskoj priredbi/ GOO C.4.3. Sudjelovanje na božićnom koncertu na nivou grada/ GOO C.4.3. Sudjelovanje u humanitarnim posjetima i akcijama u suradnji s drugim INA unutar školskog kurikulumu/ POD B.4.2.	6
Siječanj	Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4. Kontrola glasovnih mogućnosti članova zbora Pripreme za nastup na Susretima đaka glazbenjaka Vježbe za eventualne izvanškolske i ostale nastupe unutar školskog kurikulumu	6
Veljača	Izvežbavanje skladbi za otvaranje određenih natjecanja Tehničke vježbe Pripreme za nastup na Susretima đaka glazbenjaka/ UKU A.4/5.3. Pripreme i nastupi na eventualnim izvanškolskim i školskim prigodama (Valentinovo...)/ UKU A.4/5.3. Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	8
Ožujak	Nastup na Susretima đaka glazbenjaka/ UKU A.4/5.3.	8

	Nastupi na otvorenjima određenih natjecanja na nivou županije/ UKU A.4/5.3. Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	
Travanj	Rad na skladbama za Dan škole i glazbene dječje susrete „U vedrim notama“ Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	6
Svibanj	Uvježbavanje skladbi za Dan škole Uvježbavanje i izvedba skladbi za Dan škole i glazbene dječje susrete „U vedrim notama“ Pripreme ostale eventualne nastupe te sudjelovanja unutar kurikulumu Tehničke vježbe i rad s muškom klapom/ OSR C 4.4.	8
Lipanj	Dan škole (izvedba programa) / UKU A.4/5.3., OSR C 4.4. Sudjelovanje u raznim prigodama unutar grada Gline i šire Rezime rada	4
	Ukupno:	70

TROŠKOVNIK:

- izrada kopija i notnih zapisa te ostalih radnih materijala.
- nabava kvalitetnije i modernije klavijature, oko 6.000,00 kn
- nabava fascikli ili drugih ručnih držača za notni i tekstualni materijal
- nabava dirigentskog držača za partiture tj. notnog stalka
- troškovi prijevoza članova zbora na nastupe izvan grada Gline
- kotizacija za nastup na „Susretima đaka glazbenjaka“ u jednoj od domaćina škola unutar SMŽ, oko 300,00 kn

4.4. Školsko sportsko društvo „Banovac“

CILJ AKTIVNOSTI:

- uključiti što više učenika naše škole u rad školskog sportskog društva
- utjecaj na svestrani razvoj osobnosti u humanističkom, sportskom, etičkom i zdravstvenom smislu
- utjecati na ponašanje igrača na terenu i izvan njega prema kodeksu ponašanja
- zadovoljiti potrebe učenika za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja
- razvijanje zdravstvene kulture učenika u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja kao suprotnost štetnim vrijednostima (droga, pušenje, alkohol)
- izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- razvijati osobine, sposobnosti i motorička znanja; razvijanje radnih sposobnosti; sudjelovati na natjecanjima

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- članovi školskog sportskog društva, voditelj Antonio Štajdohar, prof.

NAČIN REALIZACIJE:

- redovito održavati treninge
- tražiti ozbiljan sistematski rad
- sudjelovanje na natjecanjima (odbojka, košarka, futsal, kros), počevši od razine međugradskih natjecanja, do poluzavršnih i završnih odnosno državnih natjecanja
- sudjelovanje u aktivnostima u okviru projekta „Šport za sve“ pod pokroviteljstvom Središnjeg državnog ureda za sport, a u suradnji sa Zajednicom sportskih udruga Grada Gline i sportskim klubovima s područja grada.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- rujna 2019. godine do svibnja 2020. godine (redovito održavanje treninga)
- listopada 2019. godine do svibnja 2020. godine – sudjelovanje na natjecanjima (odbojka, košarka, futsal, kros), ovisno o postignutim rezultatima
- „Šport za sve“ – sukladno hodogramu projekta

TROŠKOVNIK:

- može se predvidjeti potreba za novčanim sredstvima u svrhu nabavljanja sportske opreme i rekvizita u vrijednosti od oko 10.000,00 kn.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- pohvale, priznanja
- rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje bavljenje sportom kako u školi tako i van nje u nekom sportskom klubu
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

4.5. Mladež Crvenog križa

CILJ AKTIVNOSTI:

- motivirati učenike za humanitarno djelovanje u zajednici
- usvajanje životnih vještina (donošenja odluka, komunikacije, planiranja)
- razvijati humanost kod učenika
- poticati nužnost pomaganja drugima
- obučiti učenike osnovnim načelima prve pomoći kako bi u iznimnim situacijama mogli pomoći sebi i drugima
- što bolje pripremiti učenike za natjecanje iz prve pomoći

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- njegovati osjećaj solidarnosti, jačati sposobnost empatije, razvijati kompetencije u pružanju prve pomoći ozlijeđenima

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- voditelj: knjižničarka Tatjana Vrbanac Kezele
- svi učenici zainteresirani za Mladež Crvenog križa kao izvannastavnu aktivnost

NAČIN REALIZACIJE:

- skupni sastanci radi edukacije i pripreme za natjecanje
- redoviti tjedni sastanci (dva sata tjedno) i izvanredni sastanci prije natjecanja

VREMENIK AKTIVNOSTI: tijekom školske godine 2019/2020.

TROŠKOVNIK: detalji će biti razrađeni i prikazani na vrijeme, u skladu s vremenikom objave županijskih i državnih natjecanja

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI: pohvale, priznanja, simbolične nagrade stečena znanja učenici mogu koristiti u svakodnevnom životu

Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

4.6. Robotika

CILJ AKTIVNOSTI:

- motivirati učenike za nove tehnologije i robotiku
- usvajanje životnih vještina (donošenja odluka, komunikacije, planiranja)
- razvijati informatičkih kompetencija kod učenika
- poticati nužnost pomaganja drugima u grupnom radu
- što bolje pripremiti učenike za natjecanje iz robotike

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- razvijanje informatičkih i robotičkih kompetencija kod učenika

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- svi učenici zainteresirani za robotiku i informatiku te voditelj Branislav Kerošević i Danijel Pranić

NAČIN REALIZACIJE:

- skupni sastanci radi edukacije nekoliko puta tjedno i pripreme za natjecanje

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- tijekom školske godine 2019./2020.

TROŠKOVNIK:

- detalji će biti razrađeni i prikazani na vrijeme, u skladu s vremenikom objave županijskih i državnih natjecanja – troškovi kotizacije i materijala će biti plaćeni iz projekta „Most u bolju budućnost“ Rotary kluba Zagreb centar

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- pohvale, priznanja, simbolične nagrade
- stečena znanja učenici mogu koristiti u svakodnevnom životu
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

4.7. Novinarska skupina

CILJ AKTIVNOSTI:

- poticati novinarsko stvaralaštvo
- njegovati tradiciju izlaženja školskog lista i obuhvatiti sva događanja u školi tijekom školske godine
- upoznati učenike s raznim vrstama novinarskih tekstova
- osposobiti učenike za pisanje novinskih članaka

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- razvoj pozitivnog odnosa prema radu: aktivnost, inventivnost, samostalnost, suradnja, timski rad, kreativnost.
- usavršavanje pisanog izražavanja
- dokumentirati događanja i zanimljivosti iz života škole

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- voditelj: Martina Grbeša
- suradnici: Tatjana Vrbanac Kezele, Maja Stanojević, Irena Samardžija i članovi Nastavničkog vijeća prema godišnjim aktivnostima, članovi novinarske skupine i uredništva
- učenici

NAČIN REALIZACIJE:

- praćenje i izvještavanje o aktualnim događanjima u školi
- planiranje, osmišljavanje i kreiranje sadržaja o kojima će učenici pisati
- provođenje anketa i upitnika
- osmišljavanje i provođenje intervjua
- novinarsko istraživanje na terenu
- foto-prilozi

VREMENIK AKTIVNOSTI: tijekom školske godine 2019./2020., tjedno po 1 sat

TROŠKOVNIK:

- sredstva za printanje materijala

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- samovrednovanje i praktična primjena stečenog znanja
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, suradnici i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

4.8. Financijska i digitalna pismenost

CILJ AKTIVNOSTI - FINANCIJSKA PISMENOST:

- Stjecanje znanja i vještina za odgovorno upravljanje novcem
- Izrada dugoročnog i održivog financijskog plana u skladu s željama i mogućnostima učenika
- Razlikovanje različitih financijskih proizvoda
- Razvijanje sposobnosti kritičkog promišljanja o svojim financijama
- Sposobnost zaštite od financijskih rizika
- Uporaba digitalnih alata namijenjenih financijskom opismenjavanju

CILJ AKTIVNOSTI - DIGITALNA PISMENOST:

- Primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe
- Odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
- Učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- Informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- Upravljati informacijama u digitalnome okružju
- Stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija

NAMJENA AKTIVNOSTI - FINANCIJSKA PISMENOST:

Razvijanje sposobnosti, znanja i vještine potrebnih za učinkovito upravljanje financijskim resursima za financijsku dobrobit.

NAMJENA AKTIVNOSTI - DIGITALNA PISMENOST:

- Osposobiti učenike za nove izazove koje pruža digitalni svijet

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Financijska pismenost - 11 učenika 2.a razrednog odjela, smjer opća gimnazija, te nastavnici koji sudjeluju u projektu „(P) ostanimo financijsko i digitalno pismeni“, Tatjana Šimundić, Renata Jasmina Stepanec i Jasmina Sukalić

Digitalna pismenost - 10 zainteresiranih učenika svih obrazovnih usmjerenja i nastavnici koji sudjeluju u projektu „(P) ostanimo financijsko i digitalno pismeni“ vezanih za digitalnu pismenost, Josipa Klarić, Željko Jambrešić i Aleksandra Pereković

NAČIN REALIZACIJE:

- Provodit će se teoretskim i praktičnim radom (uporaba digitalnih alata), uvidom u zakonsku regulativu te posjetima financijskim institucijama i institucijama vezanim za digitalnu pismenost.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- tijekom prvog polugodišta školske godine 2019./2020., ukupno 35 nastavnih sati, prema unaprijed određenim terminima po dogovoru s učenicima.

TROŠKOVNIK:

- Računalo, učionica s projektorom i/ili pametnom pločom, širokopojasni Internet, Financiranje kroz Europski socijalni fond

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Izrada vodiča za pojedine teme/cjeline
- Kroz samoprocjenu, evaluacijski listić, kutija za osvrt.
- Vođenje dnevnika rada
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

4.9. Školski volonterski klub Manus Aperta

CILJ AKTIVNOSTI:

- Razvoj i poticanje volonterskih projekata radi njegovanja solidarnosti i senzibilnosti djece i mladih za potrebe društva kroz organizirane volonterske aktivnosti učenika
- Osvijestiti važnost volontiranja kod učenika, te omogućavanje učenicima stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija
- Omogućiti učenicima stjecanje iskustva razvoja projekata, rada u grupi, osobne odgovornosti, asertivne komunikacije i njegovanja suradničkih odnosa

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Potaknuti učenike na uključivanje, aktivno sudjelovanje i razvijanje novih aktivnosti volontiranja.
- Poticati suradnju s lokalnom zajednicom- Dom za starije osobe Glina, Gradsko društvo Crvenog križa Glina

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Zainteresirani učenici i nastavnici za aktivnost volontiranja, koordinatorica Školskog volonterskog kluba Jasmina Sukalić, prof. i pedagoginja Josipa Klarić

NAČIN REALIZACIJE:

- Edukativne radionice vezane uz volonterske aktivnosti
- Sastanci članova školskog volonterskog kluba u svrhu organiziranja volonterskih aktivnosti u skladu s volonterskim programom Školskog volonterskog kluba
- Organizacija volonterskih aktivnosti u skladu s volonterskim programom Školskog volonterskog kluba
- Prezentacija rezultata volonterskih aktivnosti ostalim zaposlenicima škole, učenicima i drugim članovima lokalne zajednice

VREMENIK AKTIVNOSTI: tijekom nastavne godine 2019./2020

TROŠKOVNIK: troškovi potrošnog materijala za izradu rukotvorina namijenjenih humanitarnoj prodaji

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Potpisne liste s imenima učenika i roditelja koji su sudjelovali u aktivnosti, evidencija volonterskih sati za pojedinu aktivnost, fotografije s projektnih aktivnosti, kratak izvještaj o održanoj aktivnosti
- Evaluacija cjelokupnog volonterskog programa

- Evaluacija angažmana volontera
- Pohvale, priznanja, simbolične nagrade
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditelji novinarske skupine.

5. IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI POSJETI

5.1. Dvodnevni izlet za učenike prvih razreda

CILJ AKTIVNOSTI:

- upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora
- upoznati kulturno - povijesne znamenitosti
- razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- cijeniti tuđe stvaralaštvo
- razviti osjećaj odgovornosti, tolerancije i zajedništva

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- razviti kulturu ponašanja
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu posjećenog područja
- razviti sposobnost uočavanja različitosti

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- voditelj: Tatjana Šimundić
- pratitelji: Jasmina Sukalić, Maja Stanojević i Branko Sučević
- razredni odjeli: 1.a, 1.b, 1. d i 1.e

NAČIN REALIZACIJE:

- na satu razrednog odjela će se razgovarati o željama i mogućnostima učenika
- na roditeljskom sastanku će se predložiti moguća odredišta i donijeti odluka
- razrednici će prikupiti tri ponude turističkih agencija za dogovorene destinacije i prezentirati ih na satu razrednog odjela, kao i na roditeljskom sastanku
- nakon odluke roditelja pozvat će se predstavnici turističke agencije na roditeljski sastanak gdje će roditelji moći dobiti pravovaljane informacije. Moguća odredišta: središnja Dalmacija ili Budimpešta
- sadržaj putovanja: detaljno će biti prikazan u ponudi turističke agencije

VREMENIK AKTIVNOSTI: zadnji tjedan nastavne godine (lipanj 2020.)

TROŠKOVNIK: točna će cijena ovisiti o odredištu

Trošak će u cijelosti snositi roditelji, a plaćat će se u mjesečnim obrocima u dogovoru s turističkom agencijom na njihov račun.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta
- predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka
- razrednici na satu razrednog odjela usmeno ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika
- pisano izvješće voditelja
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.2. Dvodnevni ili trodnevni izlet za učenike drugih razreda

CILJ AKTIVNOSTI:

- upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora
- upoznati kulturno povijesne znamenitosti
razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- cijeniti tuđe stvaralaštvo
- razvijati osjećaj odgovornosti, tolerancije i zajedništva
- razvijati kulturu ponašanja
- razvijati sposobnost uočavanja različitosti

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu posjećenog područja

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- voditelj: Željko Jamabreršić
- pratitelji: Aleksandra Pereković i Irena Samadrdžija
- razredni odjeli: 2.a - opća gimnazija, 2.b - ekonomist, 2.e – drvodjeljski tehničar dizajner

NAČIN REALIZACIJE:

- Na satu razrednog odjela će se razgovarati o željama i mogućnostima učenika. Na roditeljskom sastanku će se predložiti moguća odredišta i donijeti odluka. Razrednici će prikupiti ponude turističkih agencija za dogovorene destinacije i na satu razrednog odjela i prezentirati ih roditeljima. Nakon odluke roditelja, pozvat će se predstavnici turističke agencije na roditeljski sastanak, gdje će roditelji moći dobiti pravovaljane informacije.

- Odredište: Republika Hrvatska ili inozemstvo
- Sadržaj putovanja: detaljno će biti prikazan u ponudi turističke agencije

VREMENIK AKTIVNOSTI: nakon završetka nastavne godine (lipanj 2020.)

TROŠKOVNIK:

- Cijena trodnevne ekskurzije će biti oko 1. 500,00 kn po učeniku. Točna cijena će ovisiti o odredištu i tečaju eura. Trošak će u cijelosti snositi roditelji, a plaćat će se u mjesečnim obrocima u dogovoru s turističkom agencijom na njihov račun.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta.
- Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.
- Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.3. *Maturalno putovanje - Češka*

CILJ AKTIVNOSTI:

- Upoznati učenike s kulturno-povijesnim znamenitostima zemalja kroz koje će učenici putovati.
- Tijekom putovanja i organiziranih razgleda spoznati prirodno-geografska obilježja i ljepote odredišta.

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Kroz upoznavanje načina života, običaja i različitih navika ljudi u mjestima koji će se posjetiti učenici će stvoriti predodžbu o raznolikostima u načinu života na različitim geografsko- kulturnim prostorima.
- Razvijanje tolerancije i komunikacije s drugim ljudima.
- Međusobno zbližavanje učenika.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Ljerka Iharoš
- Pratitelji: Martina Grbeša, Antonio Štajdohar i Mijo Šimundić
- Učenici 2. d, 3. a, 3. b i 3.e razrednog odjela.

NAČIN REALIZACIJE:

- Na roditeljskom sastanku u listopadu 2019. razrednici će prikupiti potpise roditelja za pokretanje postupka organizacije i provedbe maturalnog putovanja, a potom na sljedećem roditeljskom sastanku razmotrit će se prispjele ponude za organizaciju završnog/ maturalnog putovanja.
- Nakon toga će se održati povjerenstvo za nadmetanje za organizaciju završnog/ maturalnog putovanja u sastavu: ravnateljica, razrednici, predstavnici učenika i predstavnici roditelja koje bi donijelo odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude uzimajući u obzir kvalitetu programa, detaljno navođenje troškova te prihvatljive cijene i uvjete poslovanja.

VREMENIK AKTIVNOSTI: krajem kolovoza 2020. godine, a putovanje bi trajalo 5-6 dana.

TROŠKOVNIK:

- Cijena aranžmana po osobi bi iznosila do 3.000,00 kn. Tome treba dodati još oko 120,00 EUR-a za dodatne ulaznice i razglede. (*Napomena:* cijena ovisi o izboru agencije!)
- U dogovoru s agencijom i roditeljima postoji mogućnost obročnog plaćanja putem naloga za plaćanje na žiroračun agencije.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Putovanje treba ispuniti ciljeve i zadaće koji su postavljeni te bi učenici uz međusobna druženja stekli određena znanja o kulturnim znamenitostima i povijesnim obilježjima krajeva kroz koje su prolazili.
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.4. Stručni posjet glinskoj ispostavi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

CILJ AKTIVNOSTI:

- Identificirati opseg poslova, odnosno funkcije HZZ-a
- Izdvojiti prava i obveze nezaposlenih osoba
- Prikupiti podatke o broju nezaposlenih u zanimanjima za koja Srednja škola Glina obrazuje
- Istražiti trenutno stanje nezaposlenosti na području Gline i Županije
- Analizirati mjere i učinke aktivne politike zapošljavanja
- Steći neposredno iskustvo na burzi rada (kao specifičan oblik profesionalnog informiranja i savjetovanja)
- Kreirati plakat koji bi ostale učenike, posebice maturante, informirao o prilikama na tržištu rada

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezati nastavne sadržaje stručnih predmeta (osnove ekonomije) s konkretnim gospodarskim prilikama te životnim iskustvima nezaposlenih osoba i tražitelja posla

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Predmetna nastavnica odgovorna za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta: Aleksandra Pereković, prof.
- Učenici 4. b razrednog odjela (15 učenika)

NAČIN REALIZACIJE:

- Tijekom redovne nastave predmeta Osnove ekonomije

VREMENIK AKTIVNOSTI: Listopad 2019. (ovisno o mogućnostima ispostave!)

TROŠKOVNIK:

- Budući da se aktivnost provodi u Glini, za vrijeme nastave, ne postoje posebni troškovi.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- 1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za unapređenje budućih posjeta.

- 2 / **Kratki pisani rad u formi eseja** u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za element ocjenjivanja suradnja u nastavnom procesu.
- 3 / **Popunjavanje pripremljenih nastavnih listova** koje učenici dobiju prije posjeta kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).
- 4 / **Izrada plakata (skupni rad)** koji bi ostale učenike informirao o provedenim aktivnostima i činjenicama koje su i za njih relevantne. Skupni rad vrednuje se kroz suradnju u nastavnom procesu.

Napomena: aktivnost 2 / i 3/ → alternativno (ovisno o okolnostima)
aktivnosti 1/ i 4/ → obvezatno (4. ovisi o iskazanom interesu učenika)

- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine

5.5. Stručni posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Hrvatskom saboru

CILJ AKTIVNOSTI:

- Razvijati financijsku pismenost učenika kroz radionice i predavanja tijekom Svjetskog tjedna novca
- Poticati odgovoran odnos prema upravljanju osobnim financijama
- Identificirati zadaće, odgovornosti i ulogu središnje banke u gospodarskom sustavu Republike Hrvatske
- Upoznati povijest i ulogu Hrvatskog sabora, izborni sustav i izbornu proceduru Republike Hrvatske
- Prepoznati važnost političke obrazovanosti i informiranosti građana, njihovog sudjelovanja u odlučivanju i povjerenja u političke institucije kao bitnih sastavnica hrvatske demokratske političke kulture
- Njegovati nacionalnu svijest i dostojanstvo
- Ostvariti osobni kontakt i komunikaciju sa zaposlenicima spomenutih ustanova (kao specifična mjera profesionalnog informiranja)

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezati nastavne sadržaje stručnih nastavnih predmeta (politika i gospodarstvo, osnove ekonomije, bankarstvo i osiguranje, poduzetništvo) s poslovnom i političkom stvarnošću

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Jasmina Sukalić
- Pratitelj: Marija Margušić-Novosel
- Učenici 3.b, 3.e i 4. a razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom radnog dana

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- ožujak 2020. (u tjednu obilježavanja Svjetskog tjedna novca - Global Money Week)

TROŠKOVNIK:

- Konkretna troškovnik ovisi o tarifi autoprijevoznika koja je varijabilna, kao i o broju učenika. Tijekom protekle školske godine cijena povratne autobusne karte na relaciji Glina – Zagreb iznosila je približno 50,00 kn po učeniku. Tome treba dodati trošak objeda. Planira se organizirati odlazak u McDonald's pa bi ukupni trošak po učeniku iznosio oko 100,00 kn.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- 1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.
- 2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za element ocjenjivanja suradnja u nastavnom procesu.
- 3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listova* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).
- 4 / *Izrada panoa ili PowerPoint prezentacije (skupni rad)* kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o činjenicama koje su i za njih relevantne. Ocjena grupe upisuje se u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu.
- 2 / i 3/ → alternativno (ovisno o okolnostima)
- 4/ → eventualno (ovisno o strukturi učenika i o iskazanom interesu).
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine

5.6. Stručni posjet Sajmu poslova Sisak

CILJ AKTIVNOSTI:

- Predstavljanje Srednje škole Glina- zanimanja i mogućnosti prekvalifikacija i doškoloovanja
- Predstavljanje rada Vježbeničkih tvrtki
- Informiranje o mogućnosti zapošljavanja na području Sisačko-moslavačke županije
- Sudjelovanje na predavanjima veznim za mogućnosti sezonskog zapošljavanja
- Ostvarenje direktnog kontakta s poslodavcima
- Razmjena iskustva s drugim učenicima koji predstavljaju VT svoje škole

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Suzana Stanković
- Pratitelj: Jasmina Sukalić
- Organizator HZZ, Područna služba Sisak
- 3. b i 4. b razredni odjel

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom redovne nastave Vježbeničke tvrtke

VREMENIK AKTIVNOSTI: Termin koji odredi HZZ-Ispostava Sisak

TROŠKOVNIK: Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika do Siska

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje
- Izrada panoa i PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.7. Sajam Vježbeničkih tvrtki u Srednjoj školi Tina Ujevića u Kutini

CILJ AKTIVNOSTI:

- Razvijanje kompetencija učenika vezanih za poslovanje tvrtke kroz praktični rad i primjenu ranije stečenih znanja iz teorijskih predmeta
- Podizanje kvalitete i razvoja poduzetničkih vještina i kompetencija kod učenika
- Predstavljanje rada vježbeničkih tvrtki
- Ostvarenje izravnog kontakta i razmjena iskustva s drugim učenicima koji predstavljaju VT svoje škole

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Suzana Stanković
- Organizator Srednja škola Tin Ujević u sklopu projekta „Obrazovanje za poduzetništvo“ Ministarstva poduzetništva i obrta
- 4. b razredni odjel, 3. b razredni odjel

NAČIN REALIZACIJE: Sajam će biti održan u sportskoj dvorani škole.

Pripreme će se održati tijekom redovne nastave Vježbeničke tvrtke.

VREMENIK AKTIVNOSTI: ožujak/travanj 2020.

TROŠKOVNIK: Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika do Kutine

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Vrednovanje će se obaviti kroz analizu broja sklopljenih ugovora i obavljenih novčanih transakcija pri kupoprodajnim poslovima između vježbeničkih tvrtki
- Izrada panoa i PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.8. Međunarodni sajam Vježbeničkih tvrtki u Zagrebu

CILJ AKTIVNOSTI:

- Razvijanje kompetencija učenika vezanih za poslovanje tvrtke kroz praktični rad i primjenu ranije stečenih znanja iz teorijskih predmeta
- Podizanje kvalitete i razvoja poduzetničkih vještina i kompetencija kod učenika
- Predstavljanje rada vježbeničkih tvrtki
- Ostvarenje izravnog kontakta i razmjena iskustva s drugim učenicima koji predstavljaju VT svoje škole

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Jasmina Sukalić
- Organizatori: Privatna gimnazija i ekonomska i ekonomska škola Katarina Zrinski, u sklopu međunarodnog tjedna odgoja i obrazovanja,
- 4. b razredni odjel, 3. b razredni odjel

NAČIN REALIZACIJE: Sajam će biti održan u prostorijama škole. Pripreme će se održati tijekom redovne nastave Vježbeničke tvrtke.

VREMENIK AKTIVNOSTI: ožujak 2020.

TROŠKOVNIK: Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika do Zagreba

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Vrednovanje će se obaviti kroz analizu broja sklopljenih ugovora i obavljenih novčanih transakcija pri kupoprodajnim poslovima između vježbeničkih tvrtki
- Izrada panoa i PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.9. Stručni posjet HiPP-u Croatia d. o. o.

CILJ AKTIVNOSTI:

- Opisati organizaciju rada poslovnog subjekta
- Objasniti pokazatelje učinkovitosti poduzetnika
- Istražiti tehnološki proces dobivanja dječje hrane
- Ukazati na organizaciju poslovanja skladišta
- Analizirati podjelu rada i specijalizaciju zaposlenih
- Ostvariti osobni kontakt i komunikaciju sa zaposlenicima (kao specifičan način profesionalnog informiranja)
- Dobiti uvid u raspoloživi vozni park organizacije

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezati nastavne sadržaje stručnih nastavnih predmeta (osnove ekonomije, poduzetništvo) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Organizatori – Predmetna nastavnica, odgovorna za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta – Aleksandra Pereković, prof., i razrednik 2.d, Mijo Šimundić
- Učenici 1. b i 2.d razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom radnog dana, u terminu dva nastavna sata

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 2.-6. ožujka 2020.

TROŠKOVNIK:

- Nema posebnih troškova

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- 1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.
- 2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za element ocjenjivanja suradnja u nastavnom procesu.
- 3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listova* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).

- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.10. Stručni posjet Gavriloviću d.o.o.

CILJ AKTIVNOSTI:

- Opisati organizaciju rada poslovnog subjekta
- Objasniti pokazatelje učinkovitosti poduzetnika
- Istražiti tehnološki proces dobivanja dječje hrane
- Ukazati na organizaciju poslovanja skladišta
- Analizirati podjelu rada i specijalizaciju zaposlenih
- Ostvariti osobni kontakt i komunikaciju sa zaposlenicima (kao specifičan način profesionalnog informiranja)
- Dobiti uvid u raspoloživi vozni park organizacije

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezati nastavne sadržaje stručnih nastavnih predmeta (osnove ekonomije, poduzetništvo) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Organizatori – Predmetna nastavnica, odgovorna za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta – Aleksandra Pereković, prof., i razrednik 2.d, Mijo Šimundić
- Učenici 1. b i 2.d razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom radnog dana. Prijevoz u organizaciji roditelja i razrednika

VREMENIK AKTIVNOSTI: 11.-15. studeni 2019.

TROŠKOVNIK: Nema posebnih troškova

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- 1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.
- 2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za element ocjenjivanja suradnja u nastavnom procesu.

- 3 / **Popunjavanje pripremljenih nastavnih listova** koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.11. Posjet kulturnim institucijama, kazalištima i koncertrnim dvoranama

CILJ AKTIVNOSTI:

- razvijati sposobnost vizualnog i slušnog načina učenja
- razvijati sposobnost učenja izvan učionice
- razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- stjecati navike posjećivanja kulturnim ustanovama
- cijeniti tuđe stvaralaštvo
- prepoznati vrijednosti i razvijati kreativnost
- razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije
- razvijati glazbeni senzibilitet i osjećaje
- poticati glazbenu kreativnost te istu oplemenjivati
- poticati i težiti ka aktivnim bavljenjem glazbom i glazbenom umjetnošću

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu hrvatske metropole
- izravno upoznati vrijednosti glazbe
- izravno upoznati vrijednosti fuzije riječi, slike i glazbe

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Učenici gimnazije 1.-4. razreda. Učenicima gimnazije mogu se priključiti i učenici ostalih usmjerenja po njihovim željama
- Voditelji su razrednici i predmetni nastavnici sukladno sadržajima posjeta: Tatjana Šimundić, Renata Jasmina Stepanec, Marijo Ožaković, Ljerka Iharoš, Martina Grbeša, Ana Rizmaul

NAČIN REALIZACIJE:

- Na prvom roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira plan i program posjeta.
- Prije svakog putovanja, najkasnije tjedan dana prije, roditelji će biti upoznati sa sadržajem i programom putovanja, vrijeme odlaska i dolaska i cijena ulaznica i prijevoza po učeniku.

- Posjete će se organizirati poslije redovne nastave.
- U iznimnim slučajevima stručni posjet može biti cjelodnevni
- Po povratku u Glinu učenicima putnicima iz Topuskog i Gvozda organizira se prijevoz kući, a ostale učenike putnike dočekuju roditelji ispred škole

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- po jedan posjet u listopadu, prosincu i veljači
- 9.3. Gaju u čast, 12.30 (Mala dvorana KD V. Lisinski-ciljana skupina 3. a i strukovni razredi koji obrađuju temu Hrvatskog narodnog preporoda kroz predmet povijest)
- posjet Kući Šenoa(edukativni sat), interaktivna šetnja s učiteljicom Brankom Gornjim gradom Zagrebom (u sklopu održavanja Tjedna glazbe za mlade)

TROŠKOVNIK:

- Troškove snose sami učenici
- Cijena posjeta određuje se mjesec dana prije polaska, nakon izvršene rezervacije ulaznica i dogovora s autoprijevoznikom (po učeniku cijena je između 100,00 i 140,00 kn).
- Cijena koncerta Hrvatske glazbene mladeži u KD Vatroslava Lisinskog u Zagrebu iznosi occ 35,00 kn
- Cijena glazbeno-scenske predstave u Gradskom kazalištu Komedija iznosi occ 80,00
- Cijena glazbeno-scenske predstave u HNK Zagreb iznosi occ 80,00 kn
- Karte za kazališta naručuju se putem narudžbenice najkasnije tjedan dana prije polaska i preuzimaju se i plaćaju na blagajni
- Karte za KD Vatroslav Lisinski naručuju se putem narudžbenice najkasnije dva tjedna prije polaska i plaćaju se na blagajni KD Vatroslava Lisinskog ili HGZ-a
- Rezervacije za likovne galerije, tehnički muzej i Božićni sajam vrše se telefonski i također se plaćaju na blagajni.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Po završenom putovanju voditelj i pratitelji u pisanom obliku vrše analizu posjeta.
- Nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.
- Izrada raznih projekata i prezentacija vezanih za realizaciju određenih glazbeno-scenskih predstava i koncerata koji se vrednuju i brojčano
- Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.12. Terenska nastava u Zadar i Zadarsko zaleđe

CILJ AKTIVNOSTI:

- razvijati sposobnost vizualnog i slušnog načina učenja
- razvijati sposobnost učenja izvan učionice
- razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- stjecati naviku posjećivanja kulturnim ustanovama, rada na terenu
- razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati grad Zadar i zadarsko zaleđe, i njihovo kulturno - povijesno bogatstvo te geografsku raznolikost Zadra i Ravnih kotara

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Tatjana Šimundić
- Pratitelji: Razrednici 3. i 4. razreda svih smjerova
- Učenici 3. i 4. razreda svih smjerova

NAČIN REALIZACIJE:

- Na drugom roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira plan i program posjeta. Prije putovanja, najkasnije tjedan dana prije, roditelji potpisuju suglasnost na kojoj je sadržan program putovanja, vrijeme odlaska i dolaska i cijena terenske nastave po učeniku

VREMENIK AKTIVNOSTI: 8. i 9. svibnja 2020.

TROŠKOVNIK:

- Troškove puta i smještaja financira Grad Glina, a troškove prehrane snose učenici.
- Cijena terenske nastave određuje se mjesec dana prije polaska, nakon izvršene rezervacije ulaznica i dogovora s autoprijevoznikom ili agencijom preko koje se organizira put.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta. Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.
- Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.13. Stručni posjeti u okviru Tjedna glazbe za mlade, Hrvatska glazbena mladež, KD Vatroslava Lisinskog Zagreb

CILJ AKTIVNOSTI:

- Upoznavanje europske i svjetske glazbene baštine
- Upoznavanje života i djela slavni glazbenika kroz povijest
- Razvijanje kulturnog i društvenog identiteta
- Primjenjivanje stečenog znanja u svakodnevnom životu
- Razvijanje kulturološke svijesti
- Razvijanje zajedništva na kulturnom nivou kroz glazbeno stvaralaštvo
- Multimedijalno predstavljanje umjetničkog razdoblja romantizma
- upoznavanje i valorizacija kulturno-povijesne zbirke pokretnina Kuće Šenoa

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezivanje nastavnih sadržaja glazbene umjetnosti s drugim društveno-humanističkim granama te primjena stečenog znanja na naučeno gradivo
- Proširivanje gradiva iz područja glazbene umjetnosti
- Korelacija s projektom „Radost slikanja uz glazbu“

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Marijo Ožaković
- Pratitelji: Tatjana Vrbanac Kezele i Ana Rizmaul

NAČIN REALIZACIJE: Priprema za realizaciju uključujući i provedbu projekta „Radost slikanja uz glazbu“, putovanje, posjet KD Vatroslav Lisinski, nazočenje na koncertu, povratak uz usmenu evaluaciju

VREMENIK AKTIVNOSTI:

29.4.2020. s početkom u 11.30 (organizator HGM zadržava pravo izmjene ponuđenog termina)

- posjet Kući Šenoa(edukativni sat), interaktivna šetnja s učiteljicom Brankom Gornjim gradom Zagrebom (u sklopu održavanja Tjedna glazbe za mlade kao dio upotpunjenja programa terenske nastave)

TROŠKOVNIK:

- Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika na odredište
- Troškovi organizacije (ulaznica u KD Vatroslav Lisinski)

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- U pojedinim nastavnim jedinicama primijenit će se stečeno znanje
- Izrada i vrednovanje različitih izvješća u formatu plakata, prezentacija ili referata

- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.14. Stručni posjet knjigovodstvenom servisu u Glini

CILJ AKTIVNOSTI:

- Upoznati vođenje poslovnih knjiga za fizičke i pravne osobe (jednostrano i dvojno knjigovodstvo)

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezati nastavne sadržaje stručnih predmeta s konkretnim poslovnim situacijama

NOSITELJI AKTIVNOSTI: NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Suzana Stanković
- Učenici 4. b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE:

- Tijekom redovne nastave računovodstva i vježbeničke tvrtke

VREMENIK AKTIVNOSTI: veljača/ožujak 2020.

TROŠKOVNIK: Troškova organizacije stručnog posjeta nema

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Na satovima knjigovodstva i vježbeničke tvrtke u pojedinim nastavnim jedinicama primijenit će se stečeno znanje
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.15. Stručni posjet Krašu d. d. i Hrvatskom poštanskom muzeju u Zagrebu

CILJ AKTIVNOSTI:

- Analizirati organizaciju i podjelu rada poslovne organizacije, uključujući specijalizaciju zaposlenih
- Upoznati tehnološki proces dobivanja konditorskih proizvoda
- Identificirati primijenjene metode racionalizacije poslovnih procesa
- Povezati razvoj sredstava komunikacije s gospodarskim, kulturnim i socijalnim razvojem zajednice
- Ostvariti osobni kontakt i komunikaciju sa zaposlenicima (kao specifičan način profesionalnog informiranja)

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezati nastavne sadržaje stručnih nastavnih predmeta (osnove ekonomije, poduzetništvo, poslovne komunikacije) s konkretnim poslovnim i životnim iskustvima

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Aleksandra Pereković
- Pratitelj: Suzana Stanković
- Učenici 2. b, 3.b, 4. b i 2.d razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom radnog dana

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 14. – 18. listopada 2019. (Europski tjedan vještina u strukovnom obrazovanju)

TROŠKOVNIK:

- Konkretna troškovnik ovisi o tarifi autoprijevoznika koja je varijabilna, kao i o broju učenika.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- 1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.
- 2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za element ocjenjivanja suradnja u nastavnom procesu.
- 3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listova* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).

- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.16. Posjet Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskoga suda u Sisku – Stalna služba u Glini

CILJ AKTIVNOSTI:

- Identificirati značenje i ulogu zemljišnih knjiga u imovinskopравnim odnosima pravnih subjekata, kao i u pravnom sustavu općenito
- Izdvojiti sastavne dijelove gruntovnice
- Usporediti zemljišne knjige s katastrom nekretnina
- Ostvariti osobni kontakt i komunikaciju sa zaposlenicima (kao specifičan način profesionalnog informiranja)

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezati nastavne sadržaje stručnih nastavnih predmeta (pravno okruženje poslovanja) s konkretnim životnim situacijama i iskustvima

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Predmetna nastavnica odgovorna za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta: Aleksandra Pereković, prof.
- Učenici 4. b razrednog odjela (15 učenika)

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom redovne nastave predmeta Pravno okruženje poslovanja

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 25.10.2019. ili drugi termin tijekom Dana otvorenih vrata Suda

TROŠKOVNIK:

- Budući da se aktivnost provodi u Glini, za vrijeme nastave, ne postoje posebni troškovi.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- 1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.
- 2 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listova* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).

- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.17. Posjet uredu javnoga bilježnika u Glini

CILJ AKTIVNOSTI:

- Demonstrirati način rada javnoga bilježnika (na primjerima sklapanja ugovora i nasljeđivanja)
- Ukazati na opseg poslova javnobilježničkih ureda
- Zaključiti o važnosti pravne informiranosti stranaka/građana u ugovornim i svim drugim oblicima pravnih odnosa

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezati nastavne sadržaje stručnih nastavnih predmeta (pravno okruženje poslovanja) s konkretnim praktičnim situacijama i iskustvima

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Predmetna nastavnica odgovorna za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta: Aleksandra Pereković, prof.
- Učenici 4. b razrednog odjela (15 učenika)

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom redovne nastave predmeta Pravno okruženje poslovanja

VREMENIK AKTIVNOSTI: Siječanj / veljača 2020.

TROŠKOVNIK:

- Budući da se aktivnost provodi u Glini, za vrijeme nastave, ne postoje posebni troškovi.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- 1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.
- 2 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listova* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.18. Posjet humanitarnoj organizaciji – Gradsko društvo Crvenoga križa Glina

CILJ AKTIVNOSTI:

- Usporediti marketinške aktivnosti u negospodarskim organizacijama s gospodarskima
- Analizirati promociju humanitarnih aktivnosti
- Zaključiti o važnosti promoviranja humanitarnoga rada u javnosti

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Povezati nastavne sadržaje stručnih nastavnih predmeta (marketing) s konkretnim praktičnim situacijama i iskustvima

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Predmetna nastavnica odgovorna za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta: Aleksandra Pereković, prof.
- Učenici 4. b razrednog odjela (15 učenika)

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom redovne nastave predmeta Marketing

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Svibanj 2020.

TROŠKOVNIK:

- Budući da se aktivnost provodi u Glini, za vrijeme nastave, ne postoje posebni troškovi.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- 1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.19. „Poslovni izazov“

CILJ AKTIVNOSTI:

- poticanje poduzetničkog duha
- razvijanje kompetencija učenika vezanih za poslovanje tvrtke kroz praktični rad i primjenu ranije stečenih znanja iz teorijskih predmeta

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Suzana Stanković
- organizator Visoka škola Nikola Šubić Zrinski, Selska cesta 119, Zagreb
- 3. b i 4. b razredni odjel

NAČIN REALIZACIJE:

Natjecanje će biti održan u prostorima Visoke škole Nikola Šubić Zrinski.

VREMENIK AKTIVNOSTI: ožujak 2020.

TROŠKOVNIK: Troškovi prijevoza učenika do Zagreba.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- vrednovanje će se obaviti kroz analizu poslovne ideje i plana koji je prezentiran na natjecanju
- izrada panoa i PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.20. Terenska nastava – posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Muzeju novca PBZ-a

CILJ AKTIVNOSTI:

- Razvijati financijsku pismenost učenika kroz radionice i predavanja tijekom Svjetskog tjedna novca
- Poticati odgovoran odnos prema upravljanju osobnim financijama
- Identificirati zadaće, odgovornosti i ulogu središnje banke u gospodarskom sustavu Republike Hrvatske
- Razgledati numizmatičku i skripofilsku zbirku muzeja kao vrijednog dijela hrvatske gospodarske, povijesne i kulturne baštine
- Njegovati nacionalnu svijest i dostojanstvo

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- povezati nastavne sadržaje izvannastavne aktivnosti Financijska pismenost s poslovnom stvarnošću

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- 11 učenika 2.a razrednog odjela i 7 učenika 1.a razrednog odjela, smjer opća gimnazija, te nastavnici koji sudjeluju u projektu „(P) ostanimo financijsko i digitalno pismeni“ Tatjana Šimundić, Renata Jasmina Stepanec i Jasmina Sukalić
- 15 učenika Srednje škole Petrinja te nastavnici koji sudjeluju u projektu „(P) ostanimo financijsko i digitalno pismeni“ Svjetlana Jakšić, Josipa Mitar i Vesna Boltužić

NAČIN REALIZACIJE:

- Tijekom radnog dana

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 7. listopada 2019.

TROŠKOVNIK:

- Troškovi autobusnog prijevoza učenika se financiraju iz projekta „(P) ostanimo financijsko i digitalno pismeni“

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Anketa nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.
- Kratki pisani rad u formi eseja u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio.
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.21. „Inside Tourism“

CILJ AKTIVNOSTI:

- poticanje razvoja mladih u području turizma
- razvijanje kompetencija učenika vezanih za poslovanje tvrtke kroz praktični rad i primjenu ranije stečenih znanja iz teorijskih predmeta

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim poslovnim iskustvima i situacijama
- promicanje proaktivnosti učenika u suradnji turistički tvrtkama, kako bi se potaknulo učenike na daljnje usmjeravanje u područje turizma

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Jasmina Sukalić
- organizator Studentska Udruga Tourism Lab, Trg J.F. Kennedyja 6, Sveučilište u Zagrebu, Zagreb, voditeljica: Jasmina Sukalić, prof.
- 2. b razredni odjel

NAČIN REALIZACIJE: Rješavanje poslovnih slučajeva, završnica projekta bit će održana u Zagrebu u prostoru koji odredi organizator

VREMENIK AKTIVNOSTI: studeni 2018.

TROŠKOVNIK: Troškovi prijevoza učenika do Zagreba.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- vrednovanje će se obaviti kroz analizu provedenog poslovnog slučaja
- izrada panoa i PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.22. Stručni posjet Grabrovnici i Virovitici

- Muzej Petra Preradovića, Gradski muzej Virovitica, crkva sv. Roka, Gradsko kazalište Virovitica

CILJ AKTIVNOSTI:

- Upoznati rodnu kuću Petra Preradovića (multimedijalni centar)
- Razgledati aktualnu postavu Gradskog muzeja
- Upoznati se s riznicom crkve sv. Roka i razgledati unutrašnjost barokne crkve
- Posjet Gradskom kazalištu Virovitica
- Razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- Razvijanje kulturnog i društvenog identiteta

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Proširivanje gradiva iz povijesti, likovne umjetnosti i hrvatskoga jezika

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Predmetni nastavnici koji su odgovorni za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta – Ljerka Iharoš, Martina Grbeša, Tatjana Šimundić i Ana Rizmaul
- Učenici 2. d, 3. a, b, e i 4. a i 4.b razreda

NAČIN REALIZACIJE:

- Dogovoriti posjet s ustanovama u Grabrovnici i Virovitici te organizirati prijevoz učenika

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Tijekom listopada 2019.

TROŠKOVNIK:

- Troškovi autobusa do odredišta
- Ulaznice za Gradski muzej i Gradsko kazalište Virovitica

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- U pojedinim nastavnim jedinicama primijenit će se stečeno znanje
- Izrada i vrednovanje izvješća u formatu plakata, prezentacija ili referata

5.23. Nagradni izlet za učenike (Pribić-Krašić-Veliko Trgovišće-Tuheljske toplice)

CILJ AKTIVNOSTI:

- nagraditi učenike koji su osvojili jedno od prvih tri mjesta na županijskim natjecanjima te učenike s odličnim uspjehom kroz sve četiri odnosno tri godine školovanja

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- poticati izvrsnost među učenicima
- upoznati Pribić-rodno mjesto nadbiskupa F.Kuharića
- Veliko Trgovišće- rodno mjesto prvog hrvatskog predsjednika dr. Franje Tuđmana
- upoznati Krašić- rodno mjesto A.Stepinca

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Tatjana Šimundić
- Nastavnici mentori koji su učenike vodili na natjecanja te razrednici završnih razreda koji su odgovorni za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta
- Svi učenici natjecatelji te učenici završnih razreda

NAČIN REALIZACIJE:

- Dogovoriti mjesto i termin održavanja nagradnog izleta

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 30. lipnja 2020.

TROŠKOVNIK:

- Troškovi autobusa do odredišta
- Troškovi za ulaznice

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- objava fotografija i izvješća sa izleta na web i facebook stranici škole
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.24. Stručni posjet drvnom centru Sigma plus concept store i sajmu namještaja Ambienta

CILJ AKTIVNOSTI:

- Upoznati učenike s procesima proizvodnje namještaja od pločastih materijala, nabave i prodaje materijala i okova za izradu namještaja, te radom na različitim strojevima u obradi materijala. Upoznati učenike s tvrtkama i obrtima, te dizajnerima u proizvodnji i prodaji strojeva i alata, materijala i okova u proizvodnji namještaja, s novitetima i trendovima u opremanju interijera kao i izradi samog namještaja.

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Upoznati učenike s materijalima i opremom za izradu namještaja, procesom proizvodnje, te strojevima i alatima.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Voditelj:

- Ana Kozlović

Pratitelji:

- Marko Vidnić
- učenici 2.e i 3.e razreda

NAČIN REALIZACIJE:

- Uvod na nastavi prije posjeta, posjet drvnom centru i sajmu namještaja, rješavanje zadataka na sajmu i analiza riješenih zadataka u školi.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 11. listopada 2019.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Presentacije individualnih seminarskih radova i powerpoint prezentacija, analiza te primjena kroz sadržaje u nastavnom procesu.
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.25. Stručni posjet stolariji Guberac

CILJ AKTIVNOSTI:

- Upoznati učenike s procesima proizvodnje namještaja i stolarije od masivnog drva i pločastih materijala, te radom na različitim strojevima u obradi materijala.

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Upoznati učenike s materijalima i opremom za izradu namještaja, procesom proizvodnje, te strojevima i alatima.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Voditelj:

- Ana Kozlović

Pratitelj:

- Marko Vidnić
- učenici 1.e razreda

NAČIN REALIZACIJE:

- Uvod na nastavi prije posjeta, posjet stolariji, analiza posjeta na nastavi u školi.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- veljača 2020.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Prezentacije individualnih seminarskih radova i powerpoint prezentacija, analiza te primjena kroz sadržaje u nastavnom procesu.
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

5.26. Posjet vjerskim ustanovama

CILJ AKTIVNOSTI:

- upoznavanje s liturgijskim prostorom, predmetima, odjećom i knjigama
- razvijati osjećaje poštovanja i brige za materijalnu i duhovnu crkvenu i narodnu baštinu
- uvidjeti važnost i potrebu odnosa poštovanja i tolerancije prema drugim kršćanskim i religijskim vjeroispovijestima i njihovim pripadnicima
- uočiti razlike među religijama prepoznajući potrebu međureligijskog i ekumenskog dijaloga i suživota
- kritički promišljati najvažnije događaja iz života Crkve
- opisati i prihvatiti vlastit kulturni, vjerski i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture i vjeroispovijesti

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu posjećenog područja
- upoznati, usvojiti i vrednovati doprinose Katoličke Crkve i kršćanstva kao i doprinose drugih religija u društvenom i kulturnom životu naroda u prošlosti i sadašnjosti

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Voditelj: Antonija Ivančan

Pratitelj: Martina Labaš

Razredni odjeli: 1.a, 1.b, 1.d, i 1.e; 2.a, 2.b, 2.d, i 2.e

NAČIN REALIZACIJE:

Nakon općeg teorijskog upoznavanja i usvojenosti sadržaja na satu vjeronauka i etike o karakteristikama i suživotu sa drugim religijama, nakon nastave ili subotom do podne, odlazak autobusom u Zagreb, u dogovoreni posjet i obilazak sa vodstvom katoličke katedrale Uznesenja Blažene Djevice Marije na Kaptolu, pravoslavne crkve na Cvjetnom trgu, grkokatoličke crkve na Gornjem gradu te posjet zagrebačkoj džamiji.

VREMENIK AKTIVNOSTI: jedan dan u drugom polugodištu (2020.)

TROŠKOVNIK: Trošak će snositi roditelji.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

Na satu vjeronauka i etike usmeno ili anketom vrednuju se ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.

6. PROJEKTI

6.1. Dan zamijenjenih uloga

CILJ AKTIVNOSTI:

- podizanje nivoa znanja i zanimanja za profesiju nastavnika
- uočavanje zahtjevnosti i značaja pripreme održavanja nastavnog sata
- uživljanje nastavnika u ulogu učenika
- shvatiti prirodu odnosa učenik-nastavnik
- približiti učenicima princip funkcioniranja jedne obrazovne ustanove, na način da se učenici mogu natjecati za mjesta stručnih suradnika (školski pedagog, školski knjižničar), ravnatelja škole, tajnika, računovođe kao i za mjesta pomoćnog osoblja (domar, spremačice)

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- potaknuti međusobno razumijevanje te učvrstiti suradnju učenika i nastavnika Srednje škole Glina

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj projekta: Ljerka Iharoš
- Suradnici: Josipa Klarić, Tatjana Vrbanac Kezele, Ana Rizmaul, Bosiljka Šimić, Marija Margušić-Novosel i Martina Grbeša

NAČIN REALIZACIJE:

- zamjenski nastavnici će u suradnji s pravim nastavnicima napraviti pisane pripreme i sve potrebno za kvalitetno održavanje nastavnih sati
- isto će napraviti i zamjenski stručni suradnici te tehničko osoblje škole

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- realizacija tijekom drugog obrazovnog razdoblja u školskoj godini 2019./2020.
- 8. travnja 2020.

TROŠKOVNIK:

- predviđeni materijalni troškovi kvalitetnog papira, tonera za printanje, izrada akreditacija cca 3000 kn

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- provesti anketu za učenike i nastavnike da bi se utvrdila kvaliteta odnosa i suradnje između učenika i nastavnika

6.2. Kada se dvije umjetnosti isprepletu na stranicama knjiga (Likovna umjetnost i književnost)

CILJ AKTIVNOSTI:

- istaknuti utjecaj likovne umjetnosti na književnost, odnosno književnosti na likovnu umjetnost u čitavoj povijesti naše kulture je bio neizmjeran. Tekstovi mnogih književnika su potaknuti likovnim djelima, kao što su književni tekstovi poticajni za stvaralaštvo likovnih umjetnika.
- istražiti prikazivanje različitih tema (sakralne teme, mrtva priroda, krajolik, akt, portret, autoportret, povijesne teme, genre i sl.) u likovnoj umjetnosti te istaknuti korelacije, odnose (npr. likovnog jezika i poetike) ili uzore u književnosti.
- učenici su podijeljeni u 5 grupa i svaka će grupa obrađivati dio tema i korelacijskih tekstova.
- bilježiti podatke o autorima tijekom istraživanja umjetničkih djela, koja će biti uključena u prikaz pojedinih tema, te će biti upućeni na rad u školskoj i gradskoj knjižnici.
- razvijati sposobnost za prepoznavanje problema i pitanja na koja treba pronaći odgovor
- planiranje i provođenje istraživanja
- oblikovanje obrazloženih zaključaka
- argumentirano iznošenje rezultata svojega rada
- predstavljanje aktivnosti u medijima – na web stranicama škole i gradske knjižnice

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- istraživanje na zadanu temu, mapiranje, analiziranje te prezentacija podataka
- izrada virtualne galerije
- praćenje i promoviranje čitanja iz užitka sudjelovanje u kvizu Čitanjem do zvijezda
- organizacija događanja Noć knjige te Prezentacija pod zvijezdama (travanj 2020.) ostvarit će druženje s umjetnošću
- kroz multidisciplinarni pristup učenika temi poticati osobni stav i vlastiti način izražavanja
- interpretacijom umjetničkih djela kod učenika se razvija kreativnost i kritičko mišljenje te intelektualna znatiželja kao bitan element potreban i za razvoj znanosti i društva u cjelini.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Tatjana Vrbanac Kezele, knjižničarka
Ljerka Iharoš, prof. hrvatskog jezika
Martina Grbeša, prof. hrvatskog jezika
Ana Rizmaul, prof likovne umjetnosti
Marija Margušić Novosel, ravnateljica
Gradska knjižnica i čitaonica Glina

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Školska godina 2019./2020.

Sati predviđeni za realizaciju projekta: 10 sati

Predmeti u projektu: Likovna umjetnost (4 sata), Hrvatski jezik (2 sata), Knjižnica (2 sata)

TROŠKOVNIK:

Projekt se financira iz vlastitih sredstava Škole prema financijskim mogućnostima.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- doprinos učenika bit će vrednovan kroz primjerene elemente ocjenjivanja (suradnja u nastavnom procesu)
- za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj, suradnici i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

6.3. Izložba za javnost povodom Dana ljudskih prava**CILJ AKTIVNOSTI:**

- osvijestiti pojam i značenje ljudskih prava u uređenim i organiziranim zajednicama
- senzibilizirati sve učenike za zaštitu ljudskih prava
- prepoznati kršenje prava pojedinaca i skupina
- ilustrirati ključne povijesne dokumente u zaštiti ljudskih prava
- razviti kreativnost i inovativnost u prezentaciji prava čovjeka kroz različite forme izražavanja (fotografije, crteže, slike, literarne radove, glazbene zapise, videouratke...)
- predstaviti javnosti rad učenika Srednje škole Glina

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Kroz multidisciplinarni pristup učenika ekonomskog i gimnazijskog usmjerenja temi ljudskih prava poticati osobni stav i vlastiti način izražavanja

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Aleksandra Pereković, prof., Ana Rizmaul, prof., Marijo Ožaković, prof. i Jasmina Sukalić, prof., Ljerka Iharoš, prof. te učenici 4. a i 4. b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE:

- Kroz nastavu pravnog okruženja poslovanja, politike i gospodarstva te likovne umjetnosti
- Sustavno poticati učenike na izradu i prikupljanje radova povezanih s temom ljudskih prava
- 10. prosinca 2020. prirediti izložbu i izlaganje za javnost u Gradskoj knjižnici i čitaonici Glina

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Realizacija tijekom rujna, listopada i studenoga kako bi se izložba postavila na vrijeme

TROŠKOVNIK:

- Nisu predviđeni veći materijalni troškovi, osim kvalitetnog papira za ispis u boji te tonera za printer – oko 2.000,00 kn

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Doprinos učenika bit će vrednovan kroz primjerene elemente ocjenjivanja (suradnja u nastavnom procesu)
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su nastavnici i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

6.4. Svjetski dan prava potrošača**CILJ AKTIVNOSTI:**

- osvijestiti pojam i značenje prava potrošača
- senzibilizirati sve učenike za zaštitu potrošačkih prava
- prepoznati kršenje prava potrošača
- educirati o osnovnim potrošačkim pravima i obvezama,
- promicati temeljna prava svih potrošača
- poboljšati razumijevanje i prihvaćanje vrijednosti i standarda EU kroz zaštitu prava potrošača
- razvijati kreativnost i inovativnost u prezentaciji prava potrošača kroz fotografije i druge vizualne radove (crteže, slike, videouratke, plakate, PowerPoint prezentacije)

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Za sve učenike škole, povezivanje teorije i prakse, stjecanje novih znanja iz različitih područja života prema izboru učenika
- Osposobljavanje za ulogu aktivnog i odgovornog građanina

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Aleksandra Pereković, prof., Jasmina Sukalić, prof., Janko Aluga, prof te učenici 4.a, 2.b, 3.b, 4.b, razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE: Za učenike organizirati predavanja, prezentacije, radionice i izradu plakata na teme:

- **Područje zdravlja**

Razlikovati informacije i reklame za hranu i prehrambene proizvode te ih ocijeniti. Razumjeti i primijeniti potrošačko znanje prema osobnim zdravstvenim potrebama te demonstrirati samouvjerenost i prikladno korištenje potrošačkih prava.

- **Područje upravljanja osobnim financijama**

Raditi proračune za upravljanje osobnim financijama, ocjenjivati posljedice pri donošenju financijskih odluka te se učinkovito baviti potrošačkim pitanjima.

Napraviti individualnu procjenu rizika prije kupovine te demonstrirati razumijevanje rizika, sigurnosti i potrošačke odgovornosti.

- **Područje usluga i socijalne odgovornosti**

Promišljati o ulozi potrošača u korištenju privatnih i javnih usluga te demonstrirati potrošačku odgovornost u korištenju i razvoju privatnih i javnih usluga.

Prepoznati razliku između privatnih i javnih usluga, prepoznati utjecaj potrošača na kvalitetu i dostupnost pružanja usluga, prepoznati utjecaj privatizacije javnih usluga na živote potrošača.

- **Područje zaštite okoliša i održivog razvoja**

Promišljati i razumjeti individualne potrošačke obrasce te analizirati njihove učinke na globalno društvo, okoliš i kvalitetu individualnog života. Razlikovati različite koncepte za kvalitetu proizvoda (sa stajališta proizvođača, trgovaca i potrošača) te aktivno promovirati održivost zagovaranjem interesa i mogućnosti izbora.

U suradnji s knjižnicom i čitaonicom Glina organizirati izložbu plakata u prostoru knjižnice!

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Realizacija tijekom ožujka 2020. (15.ožujka- Svjetski dan prava potrošača- izložba plakata u holu škole, igrokaz, kviz informiranosti...)

TROŠKOVNIK:

- Sredstva za potrošni materijal: približno 300,00 kn

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Doprinos učenika bit će vrednovan kroz odgovarajuće elemente ocjenjivanja (npr. suradnja u nastavnom procesu)

- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

6.5. Projekt: „Škole za Afriku“ - Hod za obrazovanje djece

CILJ AKTIVNOSTI:

- Pomoći djeci Afrike da ostvare pravo na obrazovanje i dobiju priliku za bolji život prikupljanjem humanitarnih sredstava
- Razviti učenicima svijest o važnosti obrazovanja i ostvarivanju prava svakog djeteta
- Pomoć učenicima Srednje škole Glina slabijeg imovinskog stanja

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- upoznati učenike s temom siromaštva u svijetu
- podizati svijest o humanosti, toleranciji, prihvaćanju različitosti i socijalnoj pravdi

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelji: Marija Margušić-Novosel i Josipa Klarić
- Svi zainteresirani učenici SŠ Glina, učenici članovi volonterskog kluba Manus Aperta, učenici opće gimnazije kao članovi organizacijskog odbora
- Projektni timovi na nivou stručnih vijeća škole, a detaljna raspodjela aktivnosti dogovarati će se sa voditeljima vijeća
- Partneri: Dječji vrtić Bubamara Glina i Osnovna škola Glina

NAČIN REALIZACIJE:

Projekt "Hod za obrazovanje djece Afrike" jedna je od predloženih aktivnosti unutar UNICEF-ovog dugogodišnjeg projekta "Škole za Afriku" s ciljem školovanja djece Afrike kojima je zbog siromaštva uskraćeno pravo na obrazovanje. Srednja škola Glina je i ove godine prihvatila sudjelovanje u navedenom programu. Koordinatorica programa, pedagoginja Josipa Klarić, podijelila je promotivne materijale razrednicima i predložila razrednicima da sami odaberu aktivnosti po razrednim odjelima kojima bi se sakupljala novčana sredstva za školovanje djece tijekom školske godine, a kraj prikupljanja sredstava bio bi nakon provedenog Hoda za obrazovanje. Profesorica Ana Rizmaul, zajedno sa svojim učenicima i u suradnji sa pedagoginjom, razvila je aktivnost "Hod za obrazovanje djece Afrike". Navedeni događaj trebao bi se održati u svibnju 2020. u Glini. Rutu hodanja će utvrditi i označiti nastavnica geografije Bosiljka Šimić u suradnji sa planinarskim društvom "Pogledić". Učenici opće gimnazije oformili su organizacijski odbor vezan za promociju navedenog događanja u sastavu od 8 učenika i učenica. Dogovorena je i suradnja s OŠ Glina u kojoj će organizacijski odbor prezentirati osmišljenu aktivnost sa ciljem motiviranja što većeg broja sudionika. Polazna točka hodanja bila bi ispred SŠ Glina, a cilj bi bio na Športskom centru Banovac Glina. Na startu, rutom hoda kroz

centar grada te na cilju, bile bi postavljene kutije za donacije pored kojih bi s promotivnim materijalima humanitarne akcije stajali učenici SŠ Glina. Na samom cilju hodanja organizirali bismo prigodno druženje uz sportske aktivnosti, glazbeni program i roštiljadu kojom bi se također prikupljale donacije. Donacije su namijenjene učenicima SŠ Glina slabijeg imovinskog stanja te djeci Afrike.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 16. svibnja 2020.

TROŠKOVNIK: Nema predviđenih troškova za Srednju školu Glina

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Medijsko praćenje: Radio Banovina
- Izvješće o prikupljenim sredstvima
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji, suradnici i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

6.6. Projekt: Vježbaonica**CILJ AKTIVNOSTI:**

- stjecanje navika bavljenja tjelesnom aktivnošću učenika te postići da tjelesna aktivnost ne predstavlja problem koji „se mora odraditi“ nego da bude trajno zadovoljstvo i njihov zdravi životni odabir

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- poboljšanje zdravstvenog statusa učenika
- stvaranje zdravih životnih navika
- povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću učenika
- uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti
- zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem..

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- prof. Antonio Štajdohar, učenici svih razreda

NAČIN REALIZACIJE:

- program će se realizirati u suradnji s Hrvatskim školskim sportskim savezom odnosno županijskim školskim sportskim savezima
- program je ispunjen raznim grupama sportskih sadržaja; preporučuje se bavljenje što većim brojem različitih aktivnosti, a na temelju mogućnosti, uvjeta i interesa učenika
- suradnja s klubovima; posjete sportskim klubovima na području djelovanja škole, druženje s sportašima
- plesni sportovi, kineziterapijski programi, sportski sadržaji za razvoj pojedinih motoričkih sposobnosti: koordinacije, snage, brzine, ravnoteže, fleksibilnosti, izdržljivosti
- program nema stalan broj polaznika već isti ovisi o aktivnosti koja se provodi
- program također može uključivati: posjete sportskim utakmicama, izlete u prirodu, šetnje, promotivne sportske aktivnosti, druženja s roditeljima, svečanosti i prigodna natjecanja

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- realizacija programa: listopad 2019. - svibanj 2020. godine

TROŠKOVNIK:

- troškovi realizacije projekta ovise o odabiru aktivnosti koje se provode. Naknadu voditelju programa snosi Hrvatski školski sportski savez.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- evaluacija i zadovoljstvo učenika, neposredna zapažanja o transformaciji zdravstvenog statusa učenika
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj, suradnici i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

6.7. Projekt: Strukturirani dijalog**CILJ AKTIVNOSTI:**

- Jačanje demokratizacije škole
- Zaštita i promicanje osnovnih prava učenika
- Jačanje participativnih prava učenika
- Razvoj kulture dijaloga
- Poticanje na preuzimanje inicijativa vezanih za kvalitetniji život i rad u školi
- Zaštita i promicanje ekonomskih i društvenih interesa učenika
- Aktivno sudjelovanje učenika u radu škole i procesima donošenja odluka vezanih za pitanja koja se izravno odnose na njih

- Razvijanje pozitivnog odnosa učenika prema sebi, drugima i radu školske ustanove
- Poticanje suradničkog odnosa koji će rezultirati kvalitetnijim odnosima i tolerancijom među učenicima različitih odgojno-obrazovnih programa, kao i kvalitetnijim odnosima učenika i nastavnika
- Osvijestiti aktivnog građanina u sebi

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- pripremiti učenike za aktivno sudjelovanje u školi, ali u zajednici i društvenim, kulturnim i gospodarskim procesima
- promicati znanja i vještine kritičke analize, tumačenja i vrednovanja rada školske ustanove
- razvoj građanskog odgoja

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- voditelji: Pedagoginja Josipa Klarić i nastavnica Ljerka Iharoš
- Članovi Vijeća učenika

NAČIN REALIZACIJE:

- Na sastancima Vijeća učenika: izvješća predstavnika razreda
- Na satovima razrednika: fokus grupe, debate, metoda razgovora, intervjui
- Na sjednicama Nastavničkog vijeća: izvješća predsjednika Vijeća učenika i prijedlozi učenika
- Sastanci sa gradskom upravom

VREMENIK AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine 2019./2020.

TROŠKOVNIK: Nisu predviđeni veći materijalni troškovi.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Zadovoljstvo učenika voditeljice će ispitati kroz razgovor tijekom sastanaka
- Evaluacija po završetku predviđenih aktivnosti
- Izvješća i zapisnici Vijeća učenika
- Fotografski zapisi, članci na mrežnim stranicama škole
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj, suradnici i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

6.8. Projekt: Zdrav za 5

CILJ AKTIVNOSTI:

Opći ciljevi: (dugoročni ciljevi)

- aktivno mijenjanja stavova i štetnih životnih navika, (ovisnost i zaštita okoliša)
- usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja
- podizanje razine javne svijesti o važnosti i potrebi zaštite okoliša
- jačanje međusektorske suradnje u području zaštite okoliša i prirode (predstavnik MUP-a, predstavnik Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite okoliša i prirode) kroz izgradnju sigurnog i zdravog okoliša za kvalitetno odrastanje mladih
- jačanje „Zajednice koja brine“

Specifični ciljevi (neposredni ciljevi):

- postizanje više razine znanja i svijesti kod učenika o štetnosti (posljedice po zdravlje) i kašnivosti svih vrsta ovisnosti,
- upoznavanje učenika sa kazneno-pravnim odredbama, odgovornošću te specifičnostima vezanim uz adolescentsku dob i odrastanje te problematiku ovisnosti,
- postizanje veće informiranosti o važnosti zaštite okoliša u cilju očuvanja vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti,
- približavanje policije i njenog rada učenicima

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina (navedena komponenta nastavak je preventivnih aktivnosti projekta „Zajedno više možemo“ te će se provoditi sukladno Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2015. godine)
- podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju kako životne, školske i radne okoline (zaštita okoliša, biljnog i životinjskog svijeta), tako i društva u cjelini
- podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti
- **Edukacija- interaktivna predavanja** koja provode predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (policijski službenici), predstavnici Ministarstva zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo):
 - **komponenta 1. Prevencija ovisnosti**

namijenjena učenicima 1. razreda srednjih škola po dva školska sata i 2. razreda srednjih škola po 1 školski sat po razredu

- **Izvanastavne aktivnosti (eko radionice na otvorenom) na temu „Čist okoliš, zdrava budućnost“** koje organiziraju predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (policijski službenici) u suradnji s predstavnicima Ministarstva zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo), predstavnicima Ministarstva zaštite okoliša i prirode, organizacijama civilnog društva uz potporu lokalne zajednice :
 - **komponenta 2. Zaštita okoliša i prirode**- namijenjena učenicima 1. i 2. razreda srednjih škola

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Voditelj: Pedagoginja Josipa Klarić

Nositelji:

- Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije)
- Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo)
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode

Partneri:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (škole)
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Udruge i udruženja građana (kulturno umjetničke i sportske)
- Jedinice lokalne samouprave

NAČIN REALIZACIJE: upitnici, edukacija, analiza, sinteza, predavanja i radionice

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Kontinuirano tijekom školske godine 2019./2020.

TROŠKOVNIK:

- Sredstva za provedbu projekta osiguravaju nositelji.

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Vrednovanje organiziraju nositelji projekta
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj, suradnici i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

6.9. Projekt: Radost slikanja uz glazbu-Beethoven-Glazba Titana

CILJ AKTIVNOSTI:

Opći ciljevi: (dugoročni ciljevi)

- učvršćivanje korelacije između likovne i glazbene umjetnosti te medijske kulture
- poticanje zainteresiranosti i ljubavi prema glazbeno-likovnim kompetencijama
- razvijanje učeničke kreativnosti
- razvijanje učeničkog glazbenog i likovnog senzibiliteta

Specifični ciljevi (neposredni ciljevi):

- poticanje kritičkog mišljenja u procjenama kvalitete umjetničkih uradaka
- razvijanje natjecateljskog duha
- podizanje razine empatije i emotivnosti kod učenika

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Radost slikanja uz glazbu projekt-natječaj je namijenjen predškolskom uzrastu, učenicima osnovnih i srednjih škola, prvenstveno, gimnazijskog programa koji slušaju nastavne predmete glazbena i likovna umjetnost, služi isključivo kao dio poticaja kreativnosti kroz slušanje, praćenje, ispoljavanje osjećaja i podizanja razine emotivnosti i svjesnosti vlastitih kreativnih kvaliteta
- Okuplja učenike koje se tijekom provedbe istog zajedno druže uz slušanje određenih glazbenih motiva predložene teme natječaja
- Svoje glazbene impresije učenici izražavaju u svim željenim likovnim, modelarskim i grafičkim tehnikama, veličinama i materijalima
- Natječaj otvara organizacija HGM početkom svake školske godine, a mentori, sukladno s planom i programom, provode projekt, tj. glazbeno-likovnu radionicu
- Ista radionica može biti namijenjena nastavnom procesu kao dio analize glazbenih i likovnih radova
- Uključenost medijske kulture također je nazočna u projektu i njena namjena je neizbježna

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Voditelji: Marijo Ožaković i Ana Rizmaul

Učenici: od 1.a do 4.a (deset do petnaest odabranih učenika)

NAČIN REALIZACIJE:

- HGM početkom školske godine raspisuje natječaj „Radost slikanja uz glazbu“ za najuspješnije likovno ostvarenje inspirirano glazbom umjetničkog razdoblja impresionizma

- učenici se okupljaju u planirano vrijeme uz prethodnu pripremu slikarskog i drugog pribora (ovisno o tehnici rada)
- nastavnici voditelji projekta objašnjavaju postupak provođenja i cilj projekta
- pristupanje slušanju glazbenih primjera uz prethodno objašnjenje izvora istih
- pristupanje izradi uradaka
- finaliziranje uradaka
- slanje uradaka na destinaciju natjecanja
- izlaganje najuspjelijih radova u predvorju KD Vatroslava Lisinskog
- sudjelovanje u dodjeli nagrada
- praćenje koncerta u KD V. Lisinski povodom Tjedna glazbe za mlade

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- početkom 2. polugodišta (prema dogovoru), 3-4 školska sata (natječaj je otvoren 9. rujna 2019., a radovi se šalju najkasnije do 10. travnja 2020.), nakon redovite nastave

TROŠKOVNIK:

- Sredstva za provedbu projekta osiguravaju učenici i voditelji

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Kritiziranje unutar izvedbe projekta od strane samih natjecatelja i voditelja
- Konačan uradak ocjenjuje stručno povjerenstvo u sastavu istaknutih likovnih i glazbenih umjetnika, likovnih pedagoga, kritičara i publicista
- Nagrade za eventualno nagrađene sudionike: sudjelovanje u jednoj od likovnih radionica u RH, glazbeno putovanje, knjige, DVD, pretplate na koncerte Zagrebačke filharmonije itd.
- Najuspjeliji radovi sudjeluju na izložbi u predvorju KD V. Lisinski
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

6.10. Projekt: Večer matematike

CILJ AKTIVNOSTI:

- popularizacija matematike
- poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- poticanje izgradnje pozitivnog stava prema matematici.
- sudjelovanjem u zabavnim aktivnostima otkrivati često zaboravljenu - zabavnu stranu matematike
- stvarati nove ideje o tome što matematika jest i čime se bavi
- dokazati da matematičke probleme, i bez da smo svjesni vlastitog talenta, svakodnevno svi uspješno rješavamo.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- nastavnici matematike: Renata Jasmina Stepanec, Suzana Vujičić i Branko Sučević
- zainteresirani učenici
- zainteresirani roditelji
- svi ostali zainteresirani nastavnici

NAČIN REALIZACIJE:

- glavni organizator Večeri matematike je Hrvatsko matematičko društvo koje početkom šk. god. 2019./ 2020. prikuplja prijave, a kasnije na e- mail prijavljenih šalje materijale koji će se koristiti na Večeri matematike
- nastavnici mogu organizirati radionice i/ili aktivnosti za učenike. Nastavne listiće će pripremiti HMD, a nastavnici će biti slobodni materijale prilagođavati, nadopunjavati i osmišljavati vlastite aktivnosti.
- Večer matematičke nalik je sajmu. Sudionici obilaze „matematičke stanice“ i odabiru aktivnosti u kojima će sudjelovati. Materijali s detaljnim uputama o aktivnostima dostupni su na svakoj stanici, a „dežurni matematičar“ (profesor matematike i/ili učenik) pomoći će pri njihovoj provedbi.

VREMENIK AKTIVNOSTI: 5. prosinca 2019. s početkom u 18 h

TROŠKOVNIK:

- troškovi kopiranja materijala za provedbu projekta

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- nakon održane Večeri matematike poslati broj sudionika ovjeren pečatom škole HMD-u
- doprinos učenika bit će vrednovan kroz primjerene elemente ocjenjivanja u predmetu matematika (samostalni rad)

- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

6.11. Projekt: Čitanjem do zvijezda

CILJ AKTIVNOSTI:

- Odgoj učenika s razvijenom kulturnim potrebama i navikama
- Poticanje timskog i individualnog rada učenika
- Poticanje učenika na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje
- Poučiti učenike informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima
- Poticati mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena, razvijati kritičko mišljenje kao bitnu građansku kompetenciju

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Poticanje čitanja kao poželjne aktivnost za sve naraštaje.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Voditelj: Tatjana Vrbanac Kezele
- svi zainteresirani učenici

NAČIN REALIZACIJE:

- Školsko, regionalno i državno natjecanje

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- Realizacija tijekom nastavne godine

TROŠKOVNIK:

- Nisu predviđeni veći materijalni troškovi

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Izvješće o provedenom projektu, fotografski zapisi, članci u medijima i mrežnim stranicama škole i plakati
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zadužen je voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

6.12. Projekt: „Vode i mlinovi Zrinske gore“ (u okviru Projekta „Kulturni krajolik Zrinska gora“ Društva Terra banalis)

CILJ AKTIVNOSTI:

- aktivno učenje u integriranim skupinama osigurat će pozitivan odnos učenika prema sebi i drugima
- poticati suradnički odnos koji će rezultirati kvalitetnije odnose i toleranciju među učenicima različitih odgojno-obrazovnih programa, kao kvalitetnije odnose učenika - nastavnika
- izazvati kreativnost – rasterećivanje od enciklopedijskih sadržaja
- poticati istraživačku nastavu s individualnim i skupnim radom
- interdisciplinarnost - problemska i integrirana nastava u kombinaciji potiču različite mogućnosti svladavanja odgojih sadržaja uključenih u poučavanje u svim predmetima istražiti i predstaviti krajobrazne i kulturno-povijesne karakteristike Zrinske gore koje su nositelj identiteta prostora te osnova za zaštitu prostora kao kulturnog krajolika
- integralni pristup kulturnoj baštini – povezanost prirodne i kulturne baštine, povezanost materijalne i nematerijalne baštine
- sudjelovanje u kulturnom životu, proučavanje kulturne baštine u Hrvatskoj važan segment opće kulture
- osvijestiti aktivnog građanina u sebi

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- primjenjivati će se u edukativne svrhe (obrazovanje mladih u nastavi, edukacija građana o zavičajnoj povijesti i sl.), u svrhu očuvanja kulturnog, povijesnog i društvenog značaja područja Banovine/ Zrinske gore, te u svrhu turističke promidžbe našeg kraja
- preko integrirane nastave učenici uče samostalno uočavati unutar predmetne i među predmetne tematske, logičke, stilske i druge veze - spoznaja vrijednosti prirodne i kulturne baštine Banovine/ Zrinske gore
- poticanje timskog rada
- poticanje jezičnog, literarnog, novinarskog, likovnog i filmskog stvaralaštva
- pripremanje učenika za samostalno istraživanje na višim obrazovnim stupnjevima

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- voditeljica i koordinatorica : Ana Rizmaul, prof. likovne umjetnosti
- učenici, nastavnici i stručni suradnici škole
- članovi Društva Terra banalis: dr. sc. Sanja Lončar i dr. sc. Nataša Štefanec
- Tatjana Šimundić ,prof. povijesti
- Tatajana Vrbanac Kezele, knjižničarka
- Aleksandra Pereković, prof. ekonomske skupine predmeta
- Jasmina Sukalić, prof. ekonomske skupine predmeta

Članovi stručnih tijela projekta prilagodili su teme i zadatke učenicima te ih tako uklopili u rad skupina:

- predavanje Lokalna baština u europskom kontekstu (suradnja s društvom Terra banalis, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (Odsjek za etnologiju i kulturnu antropologiju)
predavači: Ana Rizmaul, prof., doc. dr. sc. Sanja Lončar, doc. dr. sc. Petra Kelemen
- radionica oslikavanja povijesnih karata (Žitni put), pod vodstvom Tatajana Šimundić, prof I Ana Rizmaul, prof.
- predavanje o povijesnim izvorima i kartama (Žitni put)– pod vodstvom dr.sc. Nataša Štefanec izvanredna profesorica na Odsjeku za povijest Filozofskog fakulteta u Zagrebu

VREMENIK AKTIVNOSTI:

LISTOPAD

24. 10 2019. Predavanje Lokalna baština u europskom kontekstu (suradnja s društvom Terra banalis, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (Odsjek za etnologiju i kulturnu antropologiju)
predavači: Ana Rizmaul, prof., doc. dr. sc. Sanja Lončar, doc. dr. sc. Petra Kelemen

PROSINAC

Radionica oslikavanja povijesnih karata (Žitni put), pod vodstvom Tatajana Šimundić, prof. i Ana Rizmaul, prof.

Konzultacije i susreti s voditeljicama projekta po potrebi

VELJAČA

11.2. 2020.

Predavanje o povijesnim izvorima i kartama (Žitni put)– pod vodstvom dr.sc. Nataše Štefanec izvanredne profesorice na Odsjeku za povijest Filozofskog fakulteta u Zagrebu

Izložba Žitni put

- aktivnosti se izvode nakon redovne nastave

TROŠKOVNIK:

- Troškovnik potrošnog materijala snosit će prema dogovoru Društvo Terra banalis i Srednje škole Glina

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Evaluacija po završetku predviđenih aktivnosti

6.13. Projekt: Lonjsko polje

Voditelji: Bosiljka Šimić i Željko Jambrešić

Razredi obuhvaćeni projektom: 1.a i 2.a

Vrijeme održavanja: tijekom svibnja 2020.

Park prirode Lonjsko polje		
Odgajno obrazovni ishodi	Razrada ishoda	Aktivnost učenika
<p>GEO SŠ B.1.1. Učenik provodi geografsko istraživanje povezano sa sadržajima odabranoga ishoda i postavlja istraživačko pitanje hipotezu**</p> <p>BIO SŠ B.1.1. Uspoređuje prilagodbe organizama s obzirom na abiotičke i biotičke uvjete okoliša na primjeru zavičajnoga ekosustava.</p> <p>BIO SŠ B.1.2. Analizira održavanje uravnoteženoga stanja u prirodi povezujući vlastito ponašanje i odgovornost s održivim razvojem</p>	<p>– prikuplja podatke na terenu i/ili iz drugih izvora</p> <p>– obrađuje podatke, prikazuje ih tablično, grafički (dijagrami) i kartografski (tematske karte) te donosi zaključak</p> <p>– pravilno navodi popis literature i izvora</p> <p>– predstavlja rezultate istraživačkoga rada</p> <p>B.1.1.1. uspoređuje djelovanje abiotičkih i biotičkih čimbenika na razvoj i preživljavanje organizama</p> <p>B.1.2.2. analizira antropogeni utjecaj na dinamičku ravnotežu u prirodi te raspravlja o načinima sprečavanja i/ili saniranja onečišćenja</p> <p>B.1.2.4. povezuje promjene ljudske populacije s održivim razvojem</p> <p>B.1.2.5. povezuje očuvanje okoliša s očuvanjem vlastitoga zdravlja</p> <p>B.1.2.6. analizira osobnu odgovornost u održavanju uravnoteženoga stanja u prirodi i predlaže promjene na lokalnoj razini usmjerene prema održivome razvoju</p>	<p>- učenik uz manju učiteljevu pomoć i povremene pogreške postavlja istraživačko pitanje i hipotezu,</p> <p>- prikuplja, obrađuje, prikazuje, analizira i interpretira podatke,</p> <p>- donosi zaključak,</p> <p>- navodi popis literature i izvora</p> <p>- predstavlja istraživački rad.</p>

6.14. Projekt: 250 godina s Beethovenom

CILJ AKTIVNOSTI:

Opći ciljevi: (dugoročni ciljevi)

- učvršćivanje korelacije između povijesti glazbene umjetnosti te medijske kulture
- poticanje zainteresiranosti i ljubavi prema glazbi romantizma
- razvijanje učeničke kreativnosti
- razvijanje učeničkog glazbeno-scenskog izražavanja

Specifični ciljevi (neposredni ciljevi):

- poticanje kritičkog mišljenja u procjenama kvalitete umjetničke glazbe
- razvijanje glazbenih kompetencija kroz kritike i isticanje vlastitih dojmova
- podizanje razine empatije i emotivnosti kod učenika

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Godina 2020. obilježena je 250-godišnjicom rođenja skladatelja L. van Beethovena te će se, kroz razna zbivanja unutar raznih organizacija, pa tako i naše škole, dugoročno provoditi isto, a jedna od tih aktivnosti je prezentiranje života L. van Beethovena kroz kratki glazbeno-scenski tj. prezentacijski prikaz Beethovenovog stvaralaštva
- Uključenost medijske kulture također je nazočna u projektu i njena namjena je neizbježna
- Aktivnost će se vrednovati i formativno i sumativno prema svim razinama vrednovanja na nastavi GU

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Voditelji: Marijo Ožaković

Učenici: od 1.a do 4.a (pjevački zbor, učenici uključeni u scenski prikaz, učenici koji će aktualizirati prezentaciju ili izraditi video uradak)

NAČIN REALIZACIJE:

- Na početku 2. polugodišta organizirat će se 1. radni sastanak na kojem će učenicima biti predstavljeni tema, zadatak i aktivnosti vezane za realizaciju istih
- Istraživanje o Beethovenu će se vršiti kod kuće u skupinama, a kontrola izvršavanja i postupka izvršavanja zadataka će se provoditi na određenim satovima GU
- Organizirat će se 2. radni sastanak na kojem će se realizacija izvršenja zadataka objelodaniti u cjelinu koja će biti dio prezentacije projekta
- Projekt će se prezentirati u holu škole kao kratka glazbeno-scenska priredba za vrijeme velikog odmora, srijeda u travnju 2020., ovisno o dogovoru s ravnateljicom i ostalim nastavnicima:
 1. najava aktivnosti i obrazloženje iste

2. prezentacija kratkog filmskog uratka ili prezentacije u kojoj će biti iznesene stvarne činjenice i zanimljivosti iz života L. van Beethovena
3. Izvođenje kratkog klavirskog Beethoven-recitala
4. Glazbeno-scenski prikaz „Pismo voljenoj Antonieti Brentano“
5. Oda radosti-izvođenje pjevačkog zbora

VREMENIK AKTIVNOSTI:

- 2. polugodište, jedna srijeda u travanju, ovisno o dogovoru (u 10,30 sati)

TROŠKOVNIK:

- Sredstva za provedbu projekta osiguravaju učenici i voditelj

NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:

- Kritiziranje unutar izvedbe projekta od strane samih izvođača, voditelja i pratitelja konačne izvedbe
- Vrednovanje unutar planiranog vrednovanja u GIK-u i GP nastave glazbene umjestnosti
- Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Djelovanje u lokalnoj zajednici			
Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji	Mjesto
Međunarodni dan starijih osoba	2.10.2019.	Ljerka Iharoš Marijo Ožaković Marija Margušić-Novosel	Dom za starije osobe Glina
13. Tjedan cjeloživotnoga učenja	30.9 do 6.10. 2019.	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Suzana Stanković Ana Rizmaul Ana Kozlović Martina Janković Marija Margušić – Novosel Suzana Vujičić Branislav Kerošević	SŠ Glina Knjižnica i čitaonica Glina
Ružičasti listopad u Glini Udruga „Sve za nju“ Gin.ordin. dr. Sanje Štingl Vlašić Gradsko društvo CK Glina	14.10.2019.	1.a, 1.b, 3.b i 4.a Marija Margušić-Novosel Ljerka Iharoš Martina Grbeša Željko Jambrešić Bosiljka Šimić	Škola i prostor ispred škole
Pedalu okreni – Glinu pokreni 1. Biciklijada u sklopu Ružičastog listopada u Glini	19.10.2019.	Udruga „Sve za nju“ Gradsko društvo CK Glina, učenici i djelatnici škole	Ruta biciklijade: Glina –Prekopa- Dvorišće – Donji Viduševac –Glina
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	12.10. 2019.	Željko Jambrešić Ana Rizmaul Marijo Ožaković Ljerka Iharoš Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić	Suradnja s Gradom Glina Hrvatski dom Glina
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18.11.2019.	Tatjana Šimundić Predstavnici razreda u Vijeću učenika	Paljenje lampiona u Vukovarskoj ulici

Međunarodni dan ljudskih prava	10.12.2019.	Aleksandra Pereković Jasmina Sukalić Ana Rizmaul Ljerka Iharoš Marijo Ožaković	Knjižnica i čitaonica Glina
Školska priredba povodom Božićnih blagdana	18.12.2019.	Nastavničko vijeće	Hrvatski dom Glina
Božićni koncert u organizaciji Grada Gline	Prosinač 2019.	Marijo Ožaković Ljerka Iharoš	Hrvatski dom Glina
Posjet udomiteljskim obiteljima Posjet Domu za starije osobe Glina	9. do 17. 12. 2019. Tijekom sata razrednog odjela	Marijo Ožaković i zainteresirani razrednici i učenici svih razreda	Udomiteljske obitelji, Dom za starije osobe Glina
Noć knjige	Travanj 2020.	Učenici prvih razreda i djelatnici Srednje škole Glina: Ana Rizmaul Ljerka Iharoš Martina Grbeša Tatjana Vrbanac Kezele	Knjižnica i čitaonica Glina
Maškare Gradski maskembal	Veljača 2020.	Renata Jasmina Stepanec Janko Aluga maturanti Zainteresirani učenici i djelatnici	Suradnja s Gradom Glina Hrvatski dom Glina
Riječki karneval	Veljača 2020.	Ljerka Iharoš Renata Jasmina Stepanec Učenici 3.a i 4.a razr.	Suradnja s Gradom Glina Riječki korzo
Hod za obrazovanje djece	16. 5. 2020.	Djelatnici i učenici Srednje škole Glina i gosti škole	Brdo Pogledić ŠRC Banovac
Dan škole	20. 5. 2020.	Ljerka Iharoš Ana Rizmaul Martina Grbeša Tatjana Vrbanac Kezele Marijo Ožaković Ana Kozlović Marko Vidnić Mijo Šimundić Marija Margušić-Novosel	Hrvatski dom Glina ili Park ispred škole

Note dobrote	Prema planu Vijeća roditelja OŠ Glina	Marijo Ožaković	Hrvatski dom Glina
Susret đaka glazbenjaka	Prema planu Glazbene udruge Opus	Marijo Ožaković Članovi školskog zbora	naknadno