

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA GLINA

Na temelju članka 28. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. i 90/11.) i članka 171. Statuta, Školski odbor
na svojoj

1. sjednici održanoj **15. rujna 2011.** godine donosi



ŠKOLSKI KURIKULUM

- školska godina 2011./2012.

Glina, 14. rujna 2011.

Sadržaj:

1. UVOD.....	3
1.1. Dugoročna strategija razvoja škole.....	4
1.2. Kratkoročna strategija razvoja škole.....	7
2. IZBORNA NASTAVA	8
2.1. Matematika	8
2.2. Njemački jezik	9
2.3. Informatika.....	10
2.4. Matematika u struci.....	10
2.5. Elektrotehnika	11
2.6. Vježbenička tvrtka	12
2.7. Tjelesna i zdravstvena kultura	13
2.8. Ekologija i održivi razvoj.....	14
3. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	15
3.1. Matematika.....	15
3.2. Hrvatski jezik - nadoknada.....	16
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	18
4.1. Dramsko-recitatorska skupina.....	18
4.2. Likovna i filmska skupina	18
4.3. Plesna skupina	20
4.4. Zbor	21
4.5. Školsko športsko društvo	22
4.6. Debatni klub	24

5. IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI POSJETI	25
5.1. Jednodnevni ili dvodnevni izlet za učenike prvih razreda	25
5.2. Dvodnevni izlet za učenike drugih razreda.....	26
5.3. Maturalno putovanje – Prag / Dubrovnik	27
5.4. Stručni posjet – Vivera - Glina	28
5.5. Stručni posjet proizvodnim pogonima i skladišnom prostoru poduzeća „Vivera“	29
5.7. Stručni posjet glinskoj ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	30
5.6. Stručni posjet Muzeju novčarstva pri PBZ i proizvodnim pogonima „Lure“ d.d. Zagreb (alternativa – „Ledo“d.d.).....	31
5.8. Plan i program stručnih posjeta kulturnim institucijama, Muzeju Neandertalca u Krapini i gradu heroju Vukovaru.....	33
5.9. Stručni posjet učenika pogonima Coca- Cole i prodajnom centru Importanne galerije u Zagrebu	34
5.10. Stručni posjet 9. međunarodnom sajmu energetike, elektronike i automatike ...	35
6. PROJEKTI.....	36
6.1. „Glina – slike iz prošlosti“	36
6.2. Dan zamijenjenih uloga	40
6.3. Dan Europe	41
6. 4. Dan maturanata i maturalna zabava.....	42
6.5. Pod istom kapom.....	43
6.6. Određivanje zastupljenosti rakova desetonožaca u potocima na području Gline..	46

1. UVOD

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

CILJ

1. Definirati temelje rada škole.
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
3. Odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

ZADATCI

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku. Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku ako je objavljen na web stranici škole

1.1. Dugoročna strategija razvoja škole

Dugoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

I. Redovno obrazovanje

Dugoročni plan i program Srednje škole Glina je obrazovati učenike u programima:

- gimnazije
- strukovne škole

1. Gimnazija:

-Opća gimnazija;

2. Četverogodišnjem strukovnom sektoru:

- Ekonomija i trgovina
 - zanimanje ekonomist

3. Trogodišnjim obrtničkim sektorima:

- Elektrotehnika i računalstvo:
 - Elektroinstalater-JMO;
 - Elektromehaničar-JMO;
 - Autoelektričar-JMO;
- Ekonomija i trgovina
 - Prodavač

CILJEVI PROGRAMA

1. Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja.

ZADATCI

1. Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
4. Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
5. Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

NAMJENA

Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
Zadovoljenje potreba gospodarstva;
Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;
Ispunjavanje želja i potreba učenika;

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji programa su:

- Ravnatelj
- Stručni suradnici
- Nastavnici
- Vanjski suradnici
- Administrativno, tehničko i pomoćno – tehničko osoblje
- Roditelji
- Lokalna uprava i samouprava
- Obrtnička komora
- Udruge
- OPG
- Trgovačka društva
- Obrtnici

Odgovorni su za:

- Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa
- Vrednovanje postignuća učenika

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
- Usklađivanje želje učenika s potrebama gospodarstva;
- Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
- Tijekom ožujka (i cijelog upisnog razdoblja) obavještavat će učenike osnovnih škola u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima škole;
- Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku ustrojavanja razrednih odjela škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše tri skupine učenika, onih obrazovnih programa u kojima nema razlika u nastavnom planu i nastavnim sadržajima više od 20 posto (osim ako to nije utvrđeno u Odluci o upisu), ne uključujući praktičnu nastavu ili praktični dio naukovanja.
- Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj, učenicima će se ponuditi upis u drugi program za koji su se alternativno prijavili u postupku upisa.
- U Srednju Školu Glina mogu se upisivati manje skupine učenika jer ispunjavamo uvjet škole na području od posebne državne skrbi.

- Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje propiše ministar:
 - u Školi
 - u školskoj radionici
 - u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.
- Nastava se odvija putem predavanja, praktične nastave, stručne prakse, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu.
- Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima.
- Stručna praksa, praktična nastava i vježbe izvode se u laboratorijima, praktikumima, radionicama.
- Škola radi u jednoj smjeni, o možebitnom radu u dvije smjene odlučuje Školski odbor.
- Škola skrbi o stalnom unapređivanju odgojno-obrazovnog rada.

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada izražava se osobito:

- u odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
 - u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
 - u profesionalnom informiranju učenika;
 - u pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju;
 - u skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika;
 - u pomoći nastavnicima u njihovu radu s učenicima;
 - u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika.
- U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razinone učenika.
 - Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
 - Nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici, uz stručnu pomoć nastavnika i stručnih suradnika.
 - Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, Škola izvodi izlete i ekskurzije te poduzima druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar obrazovanja te godišnjim planom i programom rada.
 - Voditelj ekskurzije podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji, njezinim rezultatima i materijalnim izdadcima.
 - Stručno usavršavanje nastavnika;
 - Cjeloživotno učenje nastavnika;

1.2. *Kratkoročna strategija razvoja škole*

Kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

Kratkoročni plan i program rada škole donosi se ovim kurikulumom a preciznije pojedinosti utvrdit će se Godišnjim planom i programom rada škole za svaku školsku godinu do 30. rujna.

U kurikulumu za ovu školsku godinu posebno izdvajamo Plan i program za :

1. Izbornu nastavu
2. Dodatnu nastavu
3. Izvannastavne aktivnosti
4. Izleti, ekskurzije i stručni posjeti
5. Projekti

2. IZBORNA NASTAVA

Popis izborne nastave u školskoj godini 2011. / 2012.

Predmet	Razred	Nastavnik
Informatika	2.a	Branko Sučević
Matematika	2.b	Branko Sučević
Matematika	1.b	Miko Bunjan
Matematika	4.b	Miko Bunjan
Matematika	3.a	Renata Jasmina Stepanec
matematika	4.a	Renata Jasmina Stepanec
TZK	1.d	Tihomir Pucović
Matematika u struci	2.d	Vedran Đurak
Elektrotehnika	3.d	Ljuban Dragojević
Ekologija i održivi razvoj	1.c	Janko Aluga

2.1. Matematika

Cilj aktivnosti: povećavanje motiviranosti kod učenika za usvajanje matematičkih apstrakcija

- poticanje želje za učenjem matematike
- proširivanje temeljnih matematičkih znanja potrebnih za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti
- razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka

Namjena aktivnosti: omogućiti učenicima da se bave posebnim područjima matematike za koje pokazuju interes

Nositelji aktivnosti:

- učenici trećeg (3.a) razreda i profesorica Renata Jasmina Stepanec
- učenici četvrtog (4.a) razreda i profesorica Renata Jasmina Stepanec
- učenici četvrtog (4.b) razreda i profesor Miko Bunjan
- učenici četvrtog (1.b) razreda i profesor Miko Bunjan
- učenici četvrtog (2.b) razreda i profesor Branko Sučević

Način realizacije: nastava izborne nastave matematike odvijat će se na način kako se održava i redovna nastava matematike

Vremenik aktivnosti: školska godina 2011./2012.; 2 sata tjedno, 64 sata godišnje za završne razrede i 70 sati za sve ostale razrede

Način vrednovanja aktivnosti: - kraći zadaci i pitanja
- školska zadaća (cjelosatna provjera znanja)
iza svake nastavne cjeline

2.2. Njemački jezik

Cilj:

Osposobljavanje učenika za osnovnu govornu i pisanu komunikaciju na njemačkom jeziku te za samostalnu primjenu stečenog znanja

Namjena:

Razvoj vještine sporazumijevanja na njemačkom kao stranom jeziku

Nositelji aktivnosti:

Jasmina Kaurić, profesorica hrvatskog i njemačkog jezika i učenici 3.b razreda usmjerenja ekonomist

Način realizacije:

Nastava u učionici za njemački jezik.

Vremenik:

školska godina 2011./ 2012, dva puta tjedno, 70 sati

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Pismeno praćenje i brojčano ocjenjivanje učenika; ocjena iz njemačkog kao stranog jezika sastavni je dio općeg uspjeha učenika.

2.3. Informatika

CILJEVI:

- povećanje vještina, znanja i sposobnosti na području informacijske i komunikacijske tehnologije
- razvoj logičkog i kritičkog razmišljanja
- povećanje digitalne kompetencije

NAMJENA:

- Izborna nastava pokriva tehničko-tehnologijsko i jezično-komunikacijsko područje
- Razvijanja načina mišljenja i korištenja algoritama
- Rješavanje programskih zadataka
- Upoznavanje sa izradom web sadržaja

NOSITELJI:

Učenici 2. a razreda i profesor informatike i matematike, Branko Sučević

NAČIN REALIZACIJE:

Primjenjuju se različiti oblici i metode rada.

VREMENIK:

Za ove aktivnosti predviđeno je 70 nastavnih, po 2 sata tjedno tijekom školske godine 2011./2012.

TROŠKOVNIK:

Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za Nastavu.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje učeničkog rada i zalaganja bit će prema njihovoj razini uspjeha pomoću ljestvica za ocjenjivanje.

Rezultati se mogu iskoristiti za procjenu razine zanimanja za koja bi učenik bio sposoban, te kako bi se predvidjela uspješnost učenika u određenim područjima.

2.4. Matematika u struci

Ciljevi aktivnosti:

- steći znanja potrebna za razumijevanje kvantitativnih odnosa i zakonitosti pri raznim pojavama u prirodi, društvu i praktičnom životu
- steći matematička znanja koja su nužna za uključivanje u rad u sklopu struke i praćenje suvremenog tehnološkog razvoja
- razviti sposobnost izražavanja matematičkim jezikom

- usvojiti metode matematičkog mišljenja koje se očituje u preciznom formuliranju pojmova, logičkom zaključivanju i algoritamskom rješavanju problema
- razvijati preciznosti, urednosti, ustrajnosti i sistematičnosti u radu

Namjena aktivnosti: da učenici usvoje osnovna matematička znanja potrebna za razumijevanje pojava i zakonitosti u sklopu elektrotehničke struke i da se osposobe za primjenu usvojenog znanja u praktičnom životu.

Nositelji aktivnosti: učenici 2.d razreda (zanimanje: autoelektričar, elektromehaničar i elektroinstalater) i nastavnik Vedran Đurak

Način realizacije: nastava izborne nastave matematike u struci nastavit će se na način kako je održavana i redovna nastava u prvom razredu

Vremeni aktivnosti: školska godina 2011./2012.; 2 sata tjedno, 70 godišnje

Način vrednovanja aktivnosti:

- kraći zadaci i pitanja iza svake nastavne cjeline (pisani rad)
- školska zadaća (cjelostatna provjera znanja).

2.5. Elektrotehnika

Cilj:

Stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti učeniku da nakon završetka obrazovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad samostalno obavlja poslove i radne zadatke u svom zanimanju.

Namjena:

Za ostvarivanje tog cilja potrebno je realizirati zadatke koji proizlaze iz poslova i radnih zadataka zanimanja.

Nositelji aktivnosti:

Prof. elektrotehnike Ljuban Dragojević i učenici 3.d razrednog odjela.

Način realizacije:

Nastava ovog predmeta izvodi se predavanjima i laboratorijskim vježbama. Ta dva oblika nastave se upotpunjuju i samo u jedinstvenoj cjelini mogu dati očekivani rezultat u usvajanju potrebnih znanja i sposobnosti. Minimalna oprema laboratorija uključuje radne stolove učenika opremljene s priključcima za mrežni napon i izvore stabiliziranih istosmjernih napona. Upravljanje stolovima učenika treba biti preko centralnog upravljačkog mjesta nastavnika. Svako radno mjesto učenika treba imati: univerzalni instrument, osciloskop, vodiče za spajanje, otpornike različitih vrijednosti.

Predviđeni način rada je grupni: pet grupa po dva učenika.

Vremenik:

Program će se realizirati kroz 96 sati nastave i vježbi koji će se prema rasporedu nastave održavati 3 sata tjedno u školskoj godini 2011. / 2012.

Detaljan troškovnik:

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Vrednovanje se vrši na osnovu učenikove samostalnosti u radu – izrade praktične vježbe, te na osnovu matematičke obrade vježbe.

2.6. Vježbenička tvrtka

Ciljevi:

Osposobiti učenike/ce za samostalno svladavanje svih radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji te razviti vještine timskog rada , prezentiranja, odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja i rješavanja nesuglasica mirnim putem kroz simuliranje osnivanja, vođenja i poslovanja poslovne organizacije kako bi kroz obavljanje svih radnih zadataka mogli bolje razumjeti sustav tržišnog gospodarstva i razviti osobnu kreativnost važnu za poticanje poduzetničkog duha i interes za samostalno vođenje i obavljanje posla u stvarnom poslovnom svijetu.

Namjena:

Samostalno obavljanje svih radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji (tajničkih, uredskih, knjigovodstvenih, kupoprodajnih, marketinških poslova u trgovačkim društvima)

Nositelji aktivnosti:

Nastavnik/voditelj vježbeničke tvrtke postepeno prenosi odgovornost i radne zadatke na učenike-zaposlenike vježbeničke tvrtke koji bi tijekom rada postojali sigurniji, samostalniji i vještiji u izvođenju poslovnih radnih zadataka uz uporabu opreme i potrebne dokumentacije.

Nastavnici pojedinih strukovnih sadržaja (vezanih uz radne zadatke pojedinih odjela) bi se uključivali u rad vježbeničke tvrtke kao suradnici, a nastavnik/voditelj vježbeničke tvrtke bi koordinirao njihov rad. Potrebno se stalno stručno usavršavati i pratiti gospodarska kretanja i prilagođavati novim potrebama u nastavi vježbeničke tvrtke koje postavlja stvarni poslovni svijet.

Zaposlenici vježbeničke tvrtke su učenici 4. razreda, smjer ekonomist, grupa do 15 učenika.

Način realizacije:

Nastava vježbeničke tvrtke se odvija u specijaliziranoj učionici- kabinetu koja bi trebala imati radna mjesta sa stolom i stolcima, pet-šest kompjutora (međusobno

umreženih, s odgovarajućim softverom-programski paket MS Office i knjigovodstveni program), jedan-dva printera, fotokopirni stroj, internetski priključak, ormar za dokumentaciju, uredski pribor.

Međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki obavlja se putem računala, tj internetom.

Planiran je stručni posjet partnerskoj tvrtki „ Vivera“ d.o.o. Glina , kako bi se učenici upoznali s proizvodnim pogonom, skladišnim prostorom i asortimanom tvrtke.

Vremenik:

Nastava vježbeničke tvrtke provodi se kroz 64 nastavna sata, po mogućnosti u bloku spojena dva školska sata. Po završetku jedne generacije učenika, poslovanje vježbeničke tvrtke se nastavlja.

Detaljan troškovnik:

Škola mora imati mogućnost mjesečnog financiranja troškova uredskog materijala (troškovi uredskog pribora, papira za ispisivanje i fotokopiranje i sl.). Po mogućnosti bi trebalo kupiti jedan printer i imati mogućnost redovitog održavanja računala (umrežavanje kompjutora, instalacija knjigovodstvenog programa)

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Tijekom rada učenika-zaposlenika u vježbeničkoj tvrtci nastavnik/voditelj prati, ocjenjuje i vrednuje njihova postignuća kroz elemente: kvaliteta obavljena posla i primjena usvojenih znanja,a vođenjem dnevnika rada učenik ima zadatak da kroz domaću zadaću opiše poslove tijekom jednog radnog dana. Na taj način nastavnik/ voditelj provjerava koliko je učenik stvarno sudjelovao u radu svog odjela.

Učenici predstavljaju tvrtku za Dan škole, dan Otvorenih vrata, te na drugim događanjima koji se odvijaju na razini grada Gline i Sisačko- moslavačke županije, te na taj način razmjenjuju iskustva i stječu nova znanja.

2.7. Tjelesna i zdravstvena kultura

Ciljevi:

- zadovoljiti potrebe učenika za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja
- razvijanje zdravstvene kulture učenika u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja kao suprotnost štetnim vrijednostima (droga, pušenje, alkohol)
- izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa

Namjena:

- razvijati osobine, sposobnosti i motorička znanja
- razvijanje radnih sposobnosti

Nositelji:

- učenici 1. d razreda
- profesor Tihomir Pucović

Način realizacije aktivnosti:

- redovito održavati nastavu (35 sati)
- tražiti ozbiljan sistematski rad

Vremenik aktivnosti:

- nastavna godina 2011. / 2012. (jedan sat tjedno)

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- ocjenjivanje
- rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje bavljenje sportom

2.8. Ekologija i održivi razvoj

Cilj:

Uočavanjem važnosti prirodnog potencijala Zemlje i odnosa čovjeka prema prirodi odabrati ekološke standarde primjenjive u životnoj i radnoj sredini

Namjena:

- Upoznati ekološku prihvatljivost kao dodatnu kvalitetu proizvoda
- Interpretiranje pojma i ciljeva održivog ili ekološki prihvatljivog razvoja na globalnom i nacionalnom planu
- Upoznavanje mogućnosti primjene ekoloških standarda u životnoj i radnoj sredini

Nositelji aktivnosti:

Učenici 1.c razreda (zanimanje: prodavač) i nastavnik Janko Aluga.

Način realizacije:

Nastava ovog predmeta izvodi se predavanjima s ciljem usvajanja potrebnih znanja i sposobnosti, te različitim aktivnostima u učionici prema planu i programu.

Vremenik:

Program će se realizirati kroz 70 sati nastave i vježbi koji će se prema rasporedu nastave održavati 2 sata tjedno u školskoj godini 2011. / 2012.

Detaljan troškovnik:

Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za nastavu.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Kraći zadaci i usmena pitanja iza svake nastavne cjeline.

3. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

3.1. Matematika

CILJEVI:

- organiziranje i prikazivanje matematičkih ideja riječima, slikama, maketama, crtežima, dijagramima, grafovima, tabelama, brojevima, simbolima i misaono te povezivanje tih prikaza
- povezivanje vlastitog jezika i ideja s formalnim matematičkim jezikom i simbolima te prevođenje iz jednog jezika u drugi
- komuniciranje matematičkih ideja i rezultata drugima u usmenom, pisanom i vizualnom obliku te upotrebom matematičkog jezika
- odabir prikladnog prikaza za organizaciju, prezentaciju i komunikaciju matematičkih ideja, rješavanje problema i modeliranje situacija
- objašnjavanje, raspravljanje i predstavljanje argumenata jasnim, smislenim i sažetim rečenicama
- timski rad te razmjenu i sučeljavanje mišljenja i ideja

NAMJENA:

- postići viši nivo znanja
- pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i korisna saznanja za daljnje školovanje
- razvijati poduzetnost i sposobnost organiziranja ,samostalnog i originalnog pristupa
- učiti timskim radom, dogovaranjem ,ispitivanjem i istraživanjem
- razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu
- razvijanje tehnike samostalnog učenja i povezivanja s već naučenim

NOSITELJI:

- učenici polaznici izborne nastave i predmetni nastavnik koji su i odgovorni za provedbu nastave
- učenici 3.b razreda i profesor Miko Bunjan

NAČIN REALIZACIJE:

Primjenjuju se različiti oblici i metode rada.

VREMENIK:

Za ove aktivnosti predviđeno je 70 nastavnih sati tijekom nastavne školske godine 2011./2012..

TROŠKOVNIK:

Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za nastavu.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje učeničkog rada i zalaganja bit će prema njihovoj razini uspjeha pomoću ljestvica za ocjenjivanje.

Rezultati se mogu iskoristiti za procjenu razine zanimanja za koja bi učenik bio sposoban, te kako bi se predvidjela uspješnost učenika u određenim područjima.

3.2. Hrvatski jezik - nadoknada

CILJEVI:

- osvijestiti potrebu stalnoga učenja hrvatskoga jezika
- razvijati i ljubav i brigu za hrvatski jezik i književnost
- steći jezično znanje, jezičnu kulturu i sposobnost za uporabu hrvatskoga jezika u svim tekstovnim vrstama, funkcionalnim stilovima i priopćajnim sredstvima
- steći jezično znanje, jezičnu kulturu i sposobnost, kako bi učenici mogli samostalno čitati, razumijevati, tumačiti i procjenjivati književna djela
- steći književnu, jezičnu i medijsku kulturu

ZADAĆE:

- upoznavati sustav hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, leksikološkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini
- upoznati reprezentativna djela hrvatske i svjetske književnosti
- razviti čitateljsku kulturu
- razumijevati i koristiti se znanstvenim postignućima jezikoslovlja, znanosti o književnosti i drugih znanosti, posebice u svojoj struci

NAMJENA:

- postići viši nivo znanja
- pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i korisna saznanja za daljnje školovanje
- razvijati poduzetnost i sposobnost organiziranja ,samostalnog i originalnog pristupa
- učiti timskim radom, dogovaranjem ,ispitivanjem i istraživanjem
- razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu
- razvijanje tehnike samostalnog učenja i povezivanja s već naučenim

NOSITELJI:

- učenici 3.b razreda i profesorica Ljerka Iharoš
- učenici 4.b razreda i profesorica Marija MARGUŠIĆ-NOVOSEL

NAČIN REALIZACIJE:

Primjenjuju se različiti oblici i metode rada.

VREMENIK:

Za ove aktivnosti predviđen je 1 nastavni sat tjedno, odnosno 35 nastavnih sati godišnje u svakom razrednom odjeljenju.

TROŠKOVNIK:

Uredski materijal (uredski pribor, papir za ispisivanje i fotokopiranje) c.c.a. 500 kn.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje nije predviđeno, jer je riječ o nadoknadi gimnazijskoga programa.

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

4.1. *Dramsko-recitatorska skupina*

CILJEVI:

- pripremiti učenike za izvođenje dramske igre i recitacija, podići razinu samopouzdanja
- kod samozatajnih učenika koji posjeduju darovitost u smislu glume i kazivanja poezije,
- aktivno sudjelovanje učenika u svim segmentima stvaranja predstave, razvijanje njihove kreativnosti prihvaćanjem sugestija i ideja

NAMJENA:

- prikazati publici (kolegama, nastavnicima, roditeljima, sugrađanima) dostignuća
- učenika na planu glume i kazivanja poezije (Božić, Lidrano, Dan škole)

NOSITELJI: Ljerka Iharoš, Marija Margušić-Novosel i učenici

NAČIN REALIZACIJE:

- pisanje teksta ili prilagodba postojećeg teksta, uvježbavanje (probe)

VREMENIK:

- tjedno po 1 sat, a intenzivnije desetak dana prije nastupa

DETALJAN TROŠKOVNIK:

- sredstva za provedbu aktivnosti nisu potrebna jer učenici i voditelji materijale pribavljaju sami.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

VREDNOVANJA: sudjelovanje na županijskom Lidranu.

4.2. *Likovna i filmska skupina*

Ciljevi:

- usvajanje pojmova likovnog i filmskog jezika te kompozicijskih elemenata
- razvijanje kreativnosti, psihomotoričkih sposobnosti, vještine kontrole ruke u izražajne
- svrhe, kao i psihičkih funkcija: koncentracije, mašte, percipiranja, pamćenja
- stvaranje pozitivnog odnosa prema radu: vrednovanje vlastitog rada i aktivnosti; razvijanje upornosti, samostalnosti; razvijanje socijalnog odnosa i

kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju u grupnim radovima, te urednost, pažljivost i poštovanje prema tuđim djelima

Namjena:

- uređivanje školskih prostora prigodom blagdana ili važnijih datuma
- predstavljeni plan je podložan i mogućim nadopunama jer se trudimo biti inventivni.
- stvaranje fotografske i filmske dokumentacije o radu škole i školskim aktivnostima

Nositelji: članovi likovne i filmske skupine te dobrovoljci koji nam se pridruže u radu, voditelj (Ana Rizmaul, prof.)

Vremenik:

Rujan	Dan europske kulturne baštine
Listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - uređenje hola 5.10. Dan učitelja- uređenje panoa 25.10 Međunarodni dan umjetnika- uređenje panoa
Studeni	3.11. Dan muškaraca uređenje panoa 18.11. Vukovar- Dani sjećanja uređenje panoa 20.11. Sveopći dječji dan uređenje panoa
Prosinac	- ususret Božiću – uređenje hola(Jaslice, jelka) - likovne radionice- oslikavanje stakla, decoupage(izrada prigodnih poklona za prodaju u dobrotvorne svrhe)
Veljača	Prva nedjelja u veljači- Dan života Maškare, što mogu maškare
Ožujak	8. 03. Međunarodni dan žena - Michelangelo i Rafael 22. ožujka - Svjetski dan voda
Travanj	Uskršnji blagdani – uređenje hola

Svibanj	Majčin dan 5.05. Dan Europe 11.05. Salvador Dali 18.05. Međunarodni dan muzeja Prigodno oslikavanje zida škole za maturante
Lipanj	Dan škole Dan otvorenih vrata

Detaljan troškovnik:

Detaljan troškovnik biti će poznat nakon detaljne analize i pripreme aktivnosti od strane nositelja i suradnika. Može se predvidjeti potreba za novčanim sredstvima u svrhu nabavke i izrade ukrasa, božićne jelke i sličnog u iznosu od oko 1500 kn.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Vrednovanje ovih aktivnosti provodit će se kroz rad stručnog aktiva, rad Vijeća učenika i posredno, kroz sjednice Nastavničkog vijeća.

Rezultati vrednovanja biti će korišteni za razne promjene i moguća poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini.

4.3. Plesna skupina

CILJ:

- pripremiti učenike za izvođenje plesnih pokreta i kreiranje koreografija
- podići razinu samopouzdanja
- potaknuti darovite učenike na daljnji napredak i stvaranje
- aktivno sudjelovanje učenika pri izradi koreografija
- razvijanje kreativnosti i želje za javnim nastupom

NAMJENA:

- prikazati publici (kolegama, nastavnicima, roditeljima, sugrađanima) dostignuća učenika u plesu (Božić, Dan škole)
- usavršiti plesne pokrete

NOSITELJI: svi zainteresirani učenici i profesorica Sanja Dvorneković Tomšić

NAČIN REALIZACIJE: uvježbavanje plesnih pokreta

VREMENIK: tjedno po 1 sat, a intenzivnije desetak dana prije nastupa

DETALJAN TROŠKOVNIK: Detaljan troškovnik biti će poznat nakon detaljne analize i pripreme aktivnosti od strane voditelja i suradnika.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- sudjelovanje na javnim priredbama
- stjecanje kondicije
- oblikovanje tijela

4.4. Zbor

Ciljevi:

- vježbanjem i izvođenjem zbornih kompozicija svjetske i nacionalne glazbene baštine razvijati glazbeni senzibilitet i ukus učenika
- obogaćivanje glazbene terminologije
- razvijanje kreativnosti, koncentracije, glazbene memorije, odgovornosti, socijalnih odnosa i kolegijalnosti

Namjena:

- promicanje klasične i tradicijske glazbe
- poticanje učenika na kreativnost
- uveličavanje školskih svečanosti
- suradnja s drugim srednjim školama i raznim institucijama u gradu Glini i županiji
- (predloženi plan je podložan promjenama jer su mogući dodatni nastupi i angažmani zbora)

Nositelji: Stalni članovi zbora, svirači - suradnici zbora koji se uključuju u rad i realizaciju programa po potrebi, voditeljica zbora (Dora Gazibara, prof.).

Način realizacije aktivnosti:

- redovite probe jednom tjedno
- po potrebi dodatne probe uoči nastupa
- nastupi na školskim priredbama i u drugim svečanim prigodama
- grupni organizirani posjeti koncertima vezanim uz plan i program rada školskog pjevačkog zbora

Vremenik aktivnosti:

- Dan kruha (listopad)
- Dan pada grada Vukovara (studeni)
- Božićna priredba (prosinac)
- Valentinovo (veljača)
- Otvorenja natjecanja (veljača, ožujak)

- Dan Europe
- Priredba za kraj školske godine prigodom Dana škole (lipanj)
- Ostale prigode

Detaljan troškovnik aktivnosti:

Sredstva za kupovanje fascikala za note koji bi služili za nastupe i kopiranja radnih materijala.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- zainteresiranost učenika za sudjelovanje u projektima školskog pjevačkog zbora
- pohvale, priznanja, ostvarene suradnje
- reakcija publike na nastupima

4.5. Školsko športsko društvo

U okviru školskog športskog društva djeluju: odbojkaška sekcija (mladići i djevojke), nogometna sekcija (mladići) i košarkaška sekcija (mladići)

Ciljevi:

- uključiti što više učenika naše škole u rad školskog športskog društva
- utjecaj na svestrani razvoj osobnosti u humanističkom, sportskom, etičkom i zdravstvenom smislu
- utjecati na ponašanje igrača na terenu i izvan njega prema kodeksu ponašanja
- zadovoljiti potrebe učenika za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja
- razvijanje zdravstvene kulture učenika u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja kao suprotnost štetnim vrijednostima (droga, pušenje, alkohol)
- izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa
- redovito održavati treninge i od svih članova kluba tražiti ozbiljan i sistematski rad kako bi se u što većoj mjeri ostvario planirani program rada
- ostvariti što bolje rezultate u svim natjecanjima na kojima budemo sudjelovali

Namjena:

- razvijati osobine, sposobnosti i motorička znanja
- razvijanje radnih sposobnosti
- sudjelovati na natjecanjima

Nositelji:

- članovi školskog športskog društva, voditelji (Ninoslav Valenta, prof., Tihomir Pucović, prof.)

Način realizacije aktivnosti:

- redovito održavati treninge
- tražiti ozbiljan sistematski rad

Vremenik aktivnosti:

- studeni i prosinac 2011. godine i siječanj 2012. godine (odbojkaška liga srednjih škola naše županije)
- ožujak i travanj 2012. godine (međugradsko i županijsko natjecanje u nogometu i košarci)

Detaljan troškovnik aktivnosti:

- može se predvidjeti potreba za novčanim sredstvima u svrhu nabavljanja sportske opreme i rekvizita (dresovi, lopte, odbojkaška mreža, antene) u vrijednosti od oko 8000 kn.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- pohvale, priznanja
- rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje bavljenje sportom kako u školi tako i van nje u nekom sportskom klubu

4.6. Debatni klub

Ciljevi rada debatnog kluba:

- unaprijeđivanje kvalitete javnog govora i javne rasprave
- promicanje slobodne razmjene ideja, tolerancije i kritičkog mišljenja
- edukacija i uključivanje djece i mladih u rasprave o demokraciji, građanskom društvu, općim i posebnim ljudskim pravima te drugim društvenim pitanjima
- poticanje djece i mladih na aktivan odnos prema društvenim pitanjima, što uključuje vještine analize društvenih pitanja, konstruktivnog traženja i evaluacije rješenja tih pitanja
- poticanje djece i mladih na aktivno i odgovorno sudjelovanje u životu zajednice i civilnog društva
- organiziranje mladih s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- približavanje mladih EU i njenim prednostima i vrijednostima

Namjena:

- promicanje razvijanja svijesti mladih o demokratskim vrijednostima, poput zaštite manjina, zaštite ljudskih prava, važnosti sudjelovanja u civilnom društvu, principima demokracije i slično

Nositelj:

- svi učenici zainteresirani za debatu kao izvannastavnu aktivnost i profesorica Tatjana Vrbanac

Način realizacije:

- sve se bazira na projektnom radu s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, odabir sudionika u debatama
- redoviti tjedni sastanci (dva sata tjedno) i izvanredni sastanci prije natjecanja i prijateljskih susreta

Vremenik:

- prvo polugodište – pripreme za debatni turnir koji je predviđen krajem studenog u Srednjoj školi Glina
- drugo polugodište – pripreme za Međužupanijsko natjecanje

Detaljan troškovnik:

- detalji će biti razrađeni i prikazani na vrijeme, u skladu s vremenikom objave Županijskih i Državnih natjecanja

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- pohvale, priznanja, simbolične nagrade
- stečena znanja će učenicima velike pomoći pri razvijanju kritičkog mišljenja te strukturiranom i retorički oblikovanom iznošenju vlastitih stavova

5. IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI POSJETI

5.1. Jednodnevni ili dvodnevni izlet za učenike prvih razreda

Cilj: - upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora

- upoznati kulturno - povijesne znamenitosti
- razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- cijeniti tuđe stvaralaštvo
- razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije
- razvijati osjećaj zajedništva
- razvijati kulturu ponašanja
- razvijati sposobnost uočavanja različitosti

Namjena:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu posjećenog područja

Nositelji:

Razredni odjeli: 1.a – opća gimnazija, 1.b - ekonomist, 1.c – prodavač,
1.d - elektromehaničar, autoelektričar, elektroinstalater

Razrednici: Željko Jambrešić, prof, mentor, Jasmina Sukalić, prof. mentor, Katarina Dobrenić Bunjan, prof. i Maja Stanojević, prof.

Način realizacije:

Na satu razrednog odjela će se razgovarati o željama i mogućnostima učenika za jednodnevnu ili dvodnevnu ekskurziju na kraju nastavne godine. Na roditeljskom sastanku će se predložiti moguća odredišta i donijeti odluka. Razrednici će prikupiti tri ponude turističkih agencija za dogovorene destinacije i na satu razrednog odjela i na roditeljskom sastanku prezentirati ih. Nakon odluke roditelja, pozvat će se predstavnici turističke agencije na roditeljski sastanak, gdje će roditelji moći dobiti pravovaljane informacije.

Moguća odredišta: a) Istra
b) Srednja Dalmacija

Sadržaj putovanja: detaljno će biti prikazan u ponudi turističke agencije

Vremenik: zadnji tjedan nastavne godine 2011. /2012.

Troškovnik:

Cijena dvodnevne ekskurzije će biti oko 400,00 ili 800,00kn po učeniku. Točna cijena će ovisiti o odredištu. Trošak će u cijelosti snositi roditelji, a plaćat će se u mjesečnim obrocima u dogovoru s turističkom agencijom na njihov račun. Početak plaćanja bit će u prosincu.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta.

Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.

Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.

5.2. Dvodnevni izlet za učenike drugih razreda

Cilj:

- upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora
- upoznati kulturno povijesne znamenitosti
- razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- cijeniti tuđe stvaralaštvo
- razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije
- razvijati osjećaj zajedništva
- razvijati kulturu ponašanja
- razvijati sposobnost uočavanja različitosti

Namjena:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu posjećenog područja

Nositelji:

Razredni odjeli: 2.a – opća gimnazija i 2.b - ekonomist

Razrednici: Aleksandra Pereković, prof. mentor i Tatjana Šimundić, prof. mentor

Način realizacije:

Na satu razrednog odjela će se razgovarati o željama i mogućnostima učenika za dvodnevnu ekskurziju na kraju nastavne godine. Na roditeljskom sastanku će se predložiti moguća odredišta i donijeti odluka. Razrednici će prikupiti ponude turističkih agencija za dogovorene destinacije i na satu razrednog odjela i na roditeljskom sastanku prezentirati ih. Nakon odluke roditelja, pozvat će se predstavnici turističke agencije na roditeljski sastanak, gdje će roditelji moći dobiti pravovaljane informacije.

Odredište: a) Mađarska - Budimpešta

b) Srednja Dalmacija

c) ostalo

Sadržaj putovanja: detaljno će biti prikazan u ponudi turističke agencije

Vremeni: zadnji tjedan nastavne godine

Troškovnik:

Cijena dvodnevne ekscurzije će biti oko 1200,00 kn po učeniku. Točna cijena će ovisiti o određištju i tečaju eura. Trošak će u cijelosti snositi roditelji, a plaćat će se u mjesečnim obrocima u dogovoru s turističkom agencijom na njihov račun. Početak plaćanja bit će u studenome.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta.

Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.

Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.

5.3. Maturalno putovanje – Prag / Dubrovnik

Ciljevi:

- Upoznati učenike s kulturno-povijesnim znamenitostima Praga, Beča i predjela Češke i Austrije
- Tijekom putovanja i organiziranih razgleda spoznati prirodno- geografska obilježja i ljepote određištja

Namjena:

- Kroz upoznavanje načina života , običaja i različitih navika ljudi u mjestima koji će se posjetiti učenici će stvoriti predodžbu o raznolikostima u načinu života na različitim geografsko- kulturnim prostorima
- Razvijanje tolerancije i komunikacije s drugim ljudima
- Međusobno zbližavanje učenika

Nositelji aktivnosti: Učenici 3.a (17), 3.b (18) i 2.d (14) razrednog odjela . Voditelji-razrednici: Bosiljka Šimić, Ljerka Iharoš i Marija Margušić-Novosel

Način realizacije:

Na roditeljskom sastanku u listopadu 2011. razmotrit će se prispjele ponude za organizaciju završnog/ maturalnog putovanja u Prag/Dubrovnik koji su odabrani kao destinacija na osnovi iskazanog interesa učenika na satovima razrednog odjela .

Nakon toga će se održati povjerenstvo za nadmetanje za organizaciju završnog/ maturalnog putovanja u sastavu- ravnateljica, razrednici, predstavnici učenika i predstavnici roditelja koje bi donijelo odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude uzimajući u obzir kvalitetu programa, detaljno navođenje troškova, te prihvatljive cijene i uvjete poslovanja.

Vremenik: krajem kolovoza 2012. godine, putovanje bi trajalo 6 dana

Detaljan troškovnik: Cijena aranžmana po osobi bi iznosila oko 3000,00 kn što uključuje prijevoz kvalitetnim turističkim autobusom, smještaj u Pragu na bazi 5 polupansiona, razglede prema programu, stručno vodstvo puta, dodatni paket osiguranja tijekom boravka u inozemstvu.

U dogovoru s agencijom i roditeljima postoji mogućnost obročnog plaćanja putem naloga za plaćanje na žiro-račun agencije.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Putovanje treba ispuniti ciljeve i zadaće koji su bile postavljeni, te bi učenici, uz međusobna druženja stekli određena znanja o kulturnim znamenitostima i povijesnim obilježjima krajeva kroz koje su prolazili.

5.4. Stručni posjet – Vivera - Glina

Ciljevi:

- Posjet tvornici dječje hrane Vivera
- Upoznavanje s proizvodnim pogonom
- Upoznavanje sa skladišnim prostorom
- Upoznavanje sa asortimanom

Namjena:

- Uočiti sustav poslovanja tvornice
- Razvijanje tolerancije i komunikacije s drugim ljudima
- Zbližavanje učenika

Nositelji aktivnosti: Učenici 1.b i 4.b razrednog odjela . Voditelji-razrednik-nastavnici stručnih predmeta: Jasmina Sukalić i Sanja Dvorneković Tomšić

Način realizacije: Na stručnom aktivu nastavnika gospodarske grupe predmeta i geografije održanom 31. kolovoza 2011. planiran je stručni posjet za učenike ekonomskog smjera i smjera prodavač 2. u posjet tvornici Vivera u Glini u dogovoru sa stručnim vodstvom tvrtke Vivera

Vremenik: studeni ili prosinac 2011. godine za vrijeme održavanja nastave gospodarske grupe predmeta u trajanju dva školska sata.

Detaljan troškovnik: Budući da se tvornica Vivera nalazi u bližoj okolini školske zgrade nema troškova organizacije stručnog posjeta.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Stručni posjet treba ispuniti ciljeve i zadaće koji su bili postavljeni, te bi učenici, uz međusobna druženja stekli određena znanja koja bi se primijenila u nastavi gospodarske grupe predmeta uz izradu panoa sa fotografijama i osnovnim informacijama o poslovanju tvrtke.

5.5. Stručni posjet proizvodnim pogonima i skladišnom prostoru poduzeća „Vivera“

CILJ:

- Upoznavanje s organizacijom i sadržajem rada industrijskog poduzeća, kao i s primijenjenom tehnologijom.
- Dobivanje uvida u podjelu rada i specijalizaciju.
- Osobni kontakt sa zaposlenicima (kao specifičan način profesionalnog informiranja).

NAMJENA:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim iskustvima i situacijama.

NOSITELJI:

- Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnih posjeta – Aleksandra Pereković, prof. mentor i Suzana Stanković
- Suradnici - Ostali nastavnici ekonomske grupe predmeta koji stručnim angažmanom tijekom redovne nastave podupiru i upotpunjuju projekt.
- Razrednici razrednih odjela obuhvaćenih programom stručnih posjeta zaduženi za kontakt s roditeljima – 2. c razredni odjel

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom redovne nastave stručnih predmeta

VREMENIK: 5. – 9. ožujka 2012. (ovisno o mogućnostima)

TROŠKOVNIK :

- Za aktivnosti koje se provode u Glini, za vrijeme nastave (Vivera i HZZZ), ne postoje posebni troškovi.
- Za aktivnosti planirane izvan mjesta školovanja pribavlja se prethodna pisana suglasnost roditelja kojom oni, između ostaloga, pristaju sudjelovati u podmirenju troškova stručnog posjeta. Konkretni troškovnik ovisi o tarifi autoprijevoznika koja je varijabilna i ovisi o kretanju cijena naftnih derivata. Tijekom protekle školske godine cijena povratne autobusne karte na relaciji Glina – Zagreb iznosila je cca 50,00 kn po učeniku .

VREDNOVANJE:

1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja .

2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalan rad učenika .

3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika .

4 / *Izrada panoa (skupni rad)* kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne . Ocjena skupine upisuje se u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika.

5.6. Stručni posjet glinskoj ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

CILJ:

- Upoznavanje s funkcijom, djelatnostima i ustrojem HZZZ,
- Dobivanje uvida u trenutno, ali i dugoročno stanje (ne)zaposlenosti na području Gline i Županije,
- Upoznavanje mjera i učinaka aktivne politike zapošljavanja,
- Stjecanje spoznaje o pravima i obvezama nezaposlenih te o prestanku njihova statusa.
- Upoznavanje s postupkom i rokovima prijave po završetku obrazovanja (kao specif. oblikom profesionalnog informiranja i savjetovanja),
- Stjecanje neposrednog iskustva na burzi rada,
- Izrada panoa kojim bi se ostale učenike, posebice maturante, upoznalo s prilikama na tržištu rada.

NAMJENA:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta (gospodarstvo) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama.

NOSITELJI :

- Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnih posjeta – Aleksandra Pereković, prof.mentor
- učenici 4.b razreda

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom redovne nastave stručnih predmeta

VREMENIK : 12. – 16. prosinca 2011.

TROŠKOVNIK :

- Za aktivnosti koje se provode u Glini, za vrijeme nastave (Vivera i HZZZ), ne postoje posebni troškovi.
- Za aktivnosti planirane izvan mjesta školovanja pribavlja se prethodna pisana suglasnost roditelja kojom oni, između ostaloga, pristaju sudjelovati u podmirenju troškova stručnog posjeta. Konkretnan troškovnik ovisi o tarifi

autoprijevoznika koja je varijabilna i ovisi o kretanju cijena naftnih derivata. Tijekom protekle školske godine cijena povratne autobusne karte na relaciji Glina – Zagreb iznosila je cca 50,00 kn po učeniku .

VREDNOVANJE:

1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja.

2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalan rad učenika.

3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika .

4 / *Izrada panoa (skupni rad)* kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne. Ocjena skupine upisuje se u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika.

5.7. Stručni posjet Muzeju novčarstva pri PBZ i proizvodnim pogonima „Lure“ d.d. Zagreb (alternativa – „Ledo“d.d.)

CILJ:

- Upoznavanje numizmatičke i skripofilske zbirke muzeja kao vrijednog dijela hrvatske gospodarske, povijesne i kulturne baštine
- Njegovanje nacionalne svijesti i dostojanstva
- Upoznavanje tehnološkog procesa prerade i proizvodnje mlijeka i mliječnih prerađevina (ili alternative!)
- Upoznavanje s organizacijom i sadržajem rada industrijskog poduzeća
- Stjecanje osobnog uvida u način podjele rada i specijalizacije zaposlenih
- Osobni kontakt i komunikacija sa zaposlenicima (kao specifična mjera profesionalnog informiranja)

NAMJENA:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta (novčarstvo, gospodarstvo i dioničarsko gospodarstvo) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama.

NOSITELJI:

- Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnih posjeta – Aleksandra Pereković, prof. mentor
- Suradnici - Ostali nastavnici ekonomske grupe predmeta koji stručnim angažmanom tijekom redovne nastave podupiru i upotpunjuju projekt.
- Razrednici razrednih odjela obuhvaćenih programom stručnih posjeta zaduženi za kontakt s roditeljima.
- učenici 2.b i 3.b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom radnog dana

VREMENIK: 2. ili 3. tjedan travnja 2012. (prema mogućnostima)

TROŠKOVNIK :

- Za aktivnosti koje se provode u Glini, za vrijeme nastave (Vivera i HZZZ), ne postoje posebni troškovi.
- Za aktivnosti planirane izvan mjesta školovanja pribavlja se prethodna pisana suglasnost roditelja kojom oni, između ostaloga, pristaju sudjelovati u podmirenju troškova stručnog posjeta. Konkretni troškovnik ovisi o tarifi autoprijevoznika koja je varijabilna i ovisi o kretanju cijena naftnih derivata. Tijekom protekle školske godine cijena povratne autobusne karte na relaciji Glina – Zagreb iznosila je cca 50,00 kn po učeniku .

VREDNOVANJE:

1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja .

2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalan rad učenika .

3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika .

4 / *Izrada panoa (skupni rad)* kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne . Ocjena skupine upisuje se u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika.

5.8. Plan i program stručnih posjeta kulturnim institucijama, Muzeju Neandertalca u Krapini i gradu heroju Vukovaru

CILJ:

- razvijati sposobnost vizualnog i slušnog načina učenja
- razvijati sposobnost učenja izvan učionice
- razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- stjecanje navike posjećivanja kulturnim ustanovama
- cijeliti tuđe stvaralaštvo
- prepoznati vrijednosti i razvijati kreativnost
- razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije

NAMJENA:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu hrvatske metropole

NOSITELJI:

Učenici gimnazije 1.- 4. razreda. Učenicima gimnazije mogu se priključiti i učenici ostalih usmjerenja po njihovim željama
Voditelji su razrednici i predmetni nastavnici sukladno sadržajima posjeta.

NAČIN REALIZACIJE:

Na prvom roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira plan i program posjeta.
Nakon provedene rasprave plan se usvaja.

Pije svakog putovanja, najkasnije tjedan dana prije, roditelji potpisuju suglasnost na kojoj je sadržan program putovanja, vrijeme odlaska i dolaska i cijena ulaznica i prijevoza po učeniku.

Posjete će se organizirati poslije redovne nastave.
(polazak oko 14 h ispred škole.)

Po povratku u Glinu učenicima putnicima iz Topuskog i Gvozda organizira se prijevoz kući).

Ostale učenike putnike dočekuju roditelji ispred škole.

Posjeti Krapini i Vukovaru planiraju se kao cjelodnevni posjet.

VREMENIK:

Po 1 posjet u polugodištu.

DETALJAN TROŠKOVNIK:

Troškove snose sami učenici, a za učenike socijalno ugrožene Centar za socijalni rad.

Cijena posjeta određuje se mjesec dana prije polaska, nakon izvršene rezervacije ulaznica i dogovora s autoprijevoznikom (po učeniku cijena je između 70 i 100 kn).

Karte za kazališta naručuju se putem narudžbenice najkasnije tjedan dana prije polaska i plaćaju se na blagajni kazališta.

Rezervacije za likovne galerije, tehnički muzej i Božićni sajam vrše se telefonski i također se plaćaju na blagajni.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta. Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka. Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.

5.9. Stručni posjet učenika pogonima Coca- Cole i prodajnom centru Importanne galerije u Zagrebu

Ciljevi: - posjet tvornici bezalkoholnih pića Coca - Cola
- razgledavanje grada i prodajne galerije Importanne
- upoznavanje ustrojstva poslovanja velikog prodajnog centra

Namjena: - uočiti sustav poslovanja tvornice
- razvijanje tolerancije i komunikacije s drugim ljudima
- zbližavanje učenika

Nositelji aktivnosti: - učenici 2.c i 3.c razrednog odjela
- voditelji-razrednici: Ana Rizmaul i Suzana Stanković

Način realizacije: - na stručnom aktivu nastavnika gospodarske grupe predmeta i geografije planiran je stručni posjet
- organizaciju posjeta obaviti će nastavnici

Vremenik: - travanj 2012. godine, jednodnevno putovanje

Detaljan troškovnik: - izlet će se organizirati preko turističke agencije
- cijena po učenik iznositi će oko 85,00 kn što ovisi o broju učenika

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Stručni posjet treba ispuniti ciljeve i zadaće koji su bili postavljeni, te bi učenici, uz međusobno druženje stekli određena znanja koja bi se primijenila u nastavi stručnih predmeta uz izradu panoa sa fotografijama i osnovnim informacijama o poslovanju tvrtke.

5.10. Stručni posjet 9. međunarodnom sajmu energetike, elektronike i automatike

Ciljevi:

- posjet 9. međunarodnom sajmu energetike, elektronike i automatike
- upoznavanje s novim tehnologijama, uređajima i uslugama
- potaknuti interes učenika za energetsom učinkovitošću
- potaknuti interes za racionalnijim gospodarenjem energijom

Namjena:

- upoznavanje s programima i projektima u području energetske učinkovitosti
- zbližavanje učenika

Nositelji aktivnosti:

- učenici 1.d (28), 2.d (14) i 3.d (8) razrednog odjela
- voditelj: Vedran Đurak,

Način realizacije:

- organizaciju posjeta obaviti će nastavnici

Vremenik:

- rujna 2011. godine, jednodnevno putovanje

Detaljan troškovnik:

- cijena će ovisiti o cijeni ulaznice i dogovora s autoprijevoznikom

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Stručni posjet treba ispuniti ciljeve i zadaće koji su bili postavljeni, te bi učenici, uz međusobno druženje stekli određena znanja koja bi se primijenila u nastavi stručnih predmeta.

6. PROJEKTI

6.1. „Glina – slike iz prošlosti“

SAŽETAK PROJEKTA (projekt je u provođenju od 2008. godine)

Prije nekoliko godina Matica glinska izdala je album sa starim fotografijama odnosno razglednicama pod naslovom **Glina — slike iz prošlosti**. Ove slike otkrivaju neka prošla vremena, uspomene koje danas rijetki mogu prepoznati, a ponajprije mladi. Tražeći odgovore na pitanja što znamo i koliko znamo o gradu u kojem se školujemo uglavnom ćemo u literaturi naići na sličan tekst:

„... Prema povijesnim izvorima, naselje Glina se prvi put spominje 1. lipnja 1284. godine. Povijest današnje Gline započinje tek tridesetih godina 18. st. gradnjom utvrde za obranu od Turaka u sutoku rijeka Maje i Gline. Grad se razvio na desnoj obali istoimene rijeke, na raskršću putova prema Sisku, Karlovcu, Pokupskom i Bosni. Posjeduje niz osobitosti koje ga čine jednim od najzanimljivijih graničarskih gradova u Hrvatskoj. Prvi stanovnici Gline su banski vojnici, a za njima dolaze trgovci, zanatlije, obitelji časnika i raznih državnih službenika... „

Podaci na koje nailazimo su šturi i ne govore nam mnogo. Zato bismo ovim projektom željeli ponuditi barem neke odgovore.

Povezali bismo sve obrazovne programe naše škole(gimnaziju, ekonomiste, prodavače i elektro-usmjerenja).

Projekt Glina slike iz prošlosti osmišljen je kao višegodišnji rad kojim bi naši učenici, budući građani, osvijestili povijesnu, kulturnu i tradicijsku važnost mjesta-grada i okolice u kojoj žive.

Unazad tri godine učenici 1. razreda gimnazije, u okviru programa likovne umjetnosti, obrađuju nastavnu cjelinu *Fotografija* radeći svoje vježbe tako da fotografiraju ulice, kuće i zanimljivosti u gradu. Na taj način promatraju svoj grad i bilježe ono što ne bismo vidjeli jer nas okupljaju druge stvari. Odabrane fotografije bile su izložene na izložbi **Glina u slikama** u lipnju 2011.

Radeći s učenicima na prikupljanju materijala (u razgovoru s građanima ili prikupljajući starije fotografije i zapise o gradu) naišli smo na činjenicu da grad ne posjeduje kulturni vodič kojim bi bila predstavljena važnija mjesta.

Kulturni turizam kao selektivni tip turizma u današnje vrijeme poprima sve veći značaj. Zahvaljujući svojoj kulturi i prošlosti Glina i njezina okolica zaslužuju svoje mjesto u okvirima kulturnog turizma Republike Hrvatske.

Kulturni vodič kroz Glinu objedinio bi karte, fotografije, planove, opise i kontakt informacije najvažnijih glinskih znamenitosti, sažetak na engleskom i njemačkom jeziku, predstavljajući tako :

- povijesni razvitak
- urbanistički razvitak
- gospodarski razvitak
- topografsku orijentaciju
- znamenite Glinjane
- kulturno-povijesne spomenike (kulturnu baštinu)
- prirodnu baštinu (osobito zaštićene dijelove prirode)
- turističku ponudu i manifestacije

Kulturni vodič kroz Glinu je osmišljen kao vizualno organizirana gradska šetnja i omogućio bi posjetiteljima samostalni aktivni obilazak grada koji bi ih nadahnuo da shvate zašto je ovaj grad zaslužio da ga otkriju i upoznaju. Vodič bi ujedno odlično služio i svima onima koji u Glini imaju stalno prebivalište, ali nikada nisu imali priliku organizirano obići njezine znamenitosti.

Stoga se izrada **Kulturnog vodiča grada Gline**, nameće kako jedan od načina kako predstaviti, a svima na korist predati, dosadašnji rad naših učenika i njihovih profesora.

Ciljevi:

- potaknuti kreativnost – rasterećivanje od enciklopedijskih sadržaja
- poticati istraživačku nastavu s individualnim i timskim radom
- samostalan rad učenike potiče na životno učenje za koje se treba dugoročno pripremati
- interdisciplinarnost - problemska i projektna nastava u kombinaciji potiču
- različite mogućnosti svladavanja odgojih sadržaja uključenih u poučavanje u svim predmetima.

Namjena projekta:

- projekt će se primjenjivati u edukativne svrhe (obrazovanje mladih u nastavi, edukacija građana o zavičajnoj povijesti i sl.), u svrhu očuvanja kulturnog, povijesnog i društvenog značaja grada Gline, te u svrhu turističke promidžbe grada.
- izvođenje terenske nastave, tj. zornog povezivanja gradiva po nastavnom planu i programu iz sljedećih predmeta: hrvatski jezik, povijest, geografija, biologija, likovna umjetnost i vjeronauk

- preko integrirane nastave učenici uče samostalno uočavati unutar predmetne i među predmetne tematske, logičke, stilske i druge veze - spoznaja vrijednosti prirodne i kulturne baštine Gline-Hrvatske
- poticanje timskog rada
- poticanje jezičnog, literarnog, novinarskog, likovnog i filmskog stvaralaštva
- pripremanje učenika za samostalno istraživanje na višim obrazovnim stupnjevima
- -ostvarivanje interaktivna karte na **Google Mapsu** gdje bi učenici označili mjesta i dodali fotografije, osobne zapise i komentare, prateći pisane upute i dostupne priručnike s uputama u obliku videa.

Nositelji: učenici i profesori srednje škole, vanjske institucije, građani Gline
Članovi stručnih tijela projekta prilagodili su teme i zadatke učenicima te ih tako uklopili da odgovaraju nastavnom planu i programu pojedinog predmeta.

Članovi stručnih tijela:

- Tatjana Šimundić, prof povijesti;
- Ljerka Iharoš, prof. hrvatskog jezika;
- Bosiljka Šimić, prof. geografije,
- Ana Rizmaul , prof. likovne umjetnosti,
- Tatjana Vrbanac, knjižničar
- Maja Stanojević, prof. englskog jezika
- Jasmina Kaurić, prof. njemačkog jezika

Način realizacije

- projektna nastava (određivanje tema, formuliranje cilja, planiranje, priprema za rad na projektu, provedba projekta)- profesori individualno, a voditelj projekta integrira sve zadaće
- integrirana nastava
- terenska nastava, rad na terenu
- prikupljanje materijala, fotografiranje, istraživanje (internet, muzeji, arhivi, parkovi,
- arhitektura grada, sakralni objekti)
- uspoređivanje prikupljene građe izrada - panoji, plakati, web stranice,

Vremenik projekta

Točan vremenik događanja bit će usklađen s provedbom i obradom planiranih sadržaja unutar pojedinih radnih skupina, a predstavljanja rada bit će javna putem tribina, predavanja, izložbi, projekcija.

Detaljan troškovnik:

Detaljan troškovnik biti će poznat nakon detaljne analize i pripreme aktivnosti od strane nositelja i suradnika. Može se predvidjeti potreba za novčanim sredstvima u svrhu:

usluga, priprema i tisak vodiča	5000,00 kn
nabava 2 foto aparata	5000,00 kn
troškovi prijevoza učenika, dnevnicu vanjskih	2000,00 kn
UKUPNO:	12000,00 kn

Način vrednovanja i način korištenja rezultata projekta

Vrednovanje projekta od strane učenika i profesora bit će ostvareno provođenjem ankete o ispunjenim zadacima tijekom projekta (voditelji stručnih tijela). Način ocjenjivanja ovisi o predmetu te je predviđen planom pojedinog profesora, a može se odvijati putem: provjera znanja, ocjenjivanjem prezentacija, plakata, video zapisa, fotografija. Dio građe može se pohraniti u školskoj knjižnici (poput eseja, praktičnih radova, video zapisi). Radove i plakate može se iskoristiti za određene svrhe u školi (izložbe, godišnjice, prigodne svečanosti, Dan otvorenih vrata i slično).

Program projekta izradila : Ana Rizmaul, prof

6.2. Dan zamijenjenih uloga

SAŽETAK PROJEKTA:

Projekt DAN ZAMJENJENIH ULOGA pokrenut je s osnovnom namjerom jačanja međusobnih odnosa učenika i nastavnika putem uživljavanja nastavnika u ulogu učenika i učenika u ulogu nastavnika. Ideja vodilja cjelokupnog projekta je kako na, učenicima i nastavnicima, zanimljiv i neobičan način obilježiti Dan Srednje škole Glina (4. lipnja 2008.). Cilj ovoga projekta je poticanje razumijevanja učenika i nastavnika, ali isto tako omogućavanje učenicima da, unošenjem u ulogu nastavnika, uoče zahtjevnost i značaj pripreme održavanja nastavnog sata. Projekt će se provesti u Srednjoj školi Glina tijekom jednog nastavnog dana. Provođenje projekta predviđa se u drugom polugodištu 2011. / 2012.

Nastavu će održavati učenici koji su, na osnovu objavljenih natječaja za nastavnike unaprijed definiranih nastavnih predmeta, odabrani od strane svojih predmetnih nastavnika. Nastavnici koji će biti u ulozi učenika trebali bi biti učenici sve dok zamjena traje, kao što bi i učenici trebali biti nastavnici. Toga dana zbornica je predviđena za učenike u funkciji nastavnika, a prostor školskih hodnika, školske knjižnice za nastavnike u funkciji učenika. Ovaj trenutak smatramo vrlo važnim jer je ključan za potpuno uživljavanje sudionika projekta u svoje uloge.

U projekt nisu uključeni samo predmetni nastavnici, već i ravnateljica, sa stručnom službom i pomoćnim osobljem škole. Za ta radna mjesta predviđena je ista procedura kao i za imenovanje učenika-nastavnika. Kako bi prezentirali javnosti sam tijek i realizaciju projekta, projekt ima horizontalnu komponentu koja se sastoji od različitih promotivnih aktivnosti (publikacije, izvještaji, članci, WEB, snimljeni materijali i slično).

Ova komponenta za osnovni cilj ima informirati širu javnost o nastojanjima jedne odgojno-obrazovne zajednice k demokratizaciji odnosa svih aktera nastavnog procesa.

Ciljevi rada:

- podizanje nivoa znanja i zanimanja za profesiju nastavnika
- uočavanje zahtjevnosti i značaja pripreme održavanja nastavnog sata
- uživljavanje nastavnika u ulogu učenika
- shvatiti prirodu odnosa učenik-nastavnik
- približiti učenicima princip funkcioniranja jedne obrazovne ustanove, na način da se učenici mogu natjecati za mjesta stručnih suradnika (školski pedagog, školski knjižničar), ravnatelja škole, tajnika, računovođe kao i za mjesta pomoćnog osoblja (domar, spremačice)

Namjena:

- potaknuti međusobno razumijevanje te učvrstiti suradnju učenika i nastavnika Srednje škole

Glina.

Nositelj:

- Bosiljka Šimić, prof i svi nastavnici i učenici

Način realizacije:

- zamjenski nastavnici će u suradnji s pravim nastavnicima napraviti pisane pripreme i sve potrebno za kvalitetno održavanje nastavnih sati
- isto će napraviti i zamjenski stručni suradnici te tehničko osoblje škole

Vremenik:

- realizacija tijekom drugog polugodišta

Detaljan troškovnik:

- nisu predviđeni veći materijalni troškovi, a potraživanja prema većim ustanovama i eventualnim sponzorima nema

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- provesti anketu za učenike i nastavnike da bi se utvrdila kvaliteta odnosa i suradnje između učenika i nastavnika
- rezultati će se koristiti za poboljšanje odnosa nastavnik-učenik, također i u svrhu ponovnog provođenje projekta s određenim izmjenama ukoliko to bude potrebno

6.3. Dan Europe

Ciljevi rada:

- približavanje Europe učenicima, nastavnicima i građanima grada Gline
- podizanje nivoa znanja i zanimanja za Europsku uniju
- poticanje učenika na upoznavanje novih kultura i prihvaćanje raznolikosti
- potaknuti suradničko učenje
- učvrstiti suradnju između učenika i nastavnika Srednje škole Glina
- poticanje djece i mladih na aktivno i odgovorno sudjelovanje u životu zajednice i civilnog društva

Namjena:

- Učenici i nastavnici Srednje škole Glina će provedbom planiranih aktivnosti građanima grada Gline približiti pojmove vezane uz Europsku uniju i pristupanje Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Nositelj:

- učenici članovi Debatnog kluba i nastavnica Tatjana Vrbanac, dipl.bibl
- svi ostali zainteresirani učenici i nastavnici

Način realizacije:

- izložba plakata
- prezentacija tema koje su obradili učenici
- predavanja
- debata

Vremenik:

- tijekom prvog tjedna u svibnju 2012.

Detaljan troškovnik:

- predviđeni su manji materijalni troškovi:
- promotivne majice – 800, 00 kn
- potrošni uredski materijal – 1500, 00 kn

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- rezultati rada bit će vidljivi na web stranici škole
- pohvale

6.4. Dan maturanata i maturalna zabava

Ciljevi rada:

- ojačati osjećaj zajedništva i povezanosti među učenicima
- odati učenicima priznanje za njihov uspjeh i trud tijekom srednjoškolskog školovanja
- potaknuti osjećaj ponosa

Namjena:

- prezentirati zajednici uspjeh maturanata
- zbližiti školu i zajednicu

Nositelj:

- učenici završnih razreda (4.a, 4.b, 3.c, 3.d)
- razrednici: Sanja Dvorneković Tomšić, Irena Samardžija, Ana Rizmaul, Vedran Đurak

Način realizacije:

- svečani program ispred škole
- maturalni ples – Quadrilla
- maturalna zabava

Vremenik:

- 18. svibnja 2012.

Detaljan troškovnik:

- potrebna su dodatna materijalna sredstva za majice i kišobrane – 5000,00 kn
- troškove materijalne zabave snose učenici – 500,00 kn po učeniku

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- rezultati rada bit će vidljivi na web stranici škole
- pohvale

6.5. Pod istom kapom

SAŽETAK PROJEKTA

Projekt «**Pod istom kapom**» pokrenut je sa osnovnom namjerom jačanja međusobnih odnosa učenika i upoznavanja s djecom i mladima s posebnim potrebama radi stjecanja iskustva druženja i suradnje te svladavanja mogućih stereotipa o njihovim sposobnostima.

Ideja vodilja cjelokupnog projekta bila je oplemeniti suradnju učenika i ukazati na postojanje djece i mladih koji su pored svih svojih različitosti isti kao i mi. Po tome je projekt i dobio naziv „Pod istom kapom“. Naime svi smo osobe jednako vrijedne i potpune, upravo onakve kakve trebamo biti i svatko zaslužuje istu pažnju i brigu kako najbližih tako i šire društvene zajednice.

Ideja za provedbu projekta pojavila se u tijekom rada s jednim dječakom koji je upisao usmjerenje ekonomist i vrlo teško obavljao svoje zadaće jer mu je bila potrebna dodatna pomoć i suradnja u radu. Odjeljenje u kojem je dječak pohađao prvi razred prihvatio ga je izuzetno, pomagao mu i surađivao s njim. Saznali smo za Odjel s posebnim potrebama u Osnovnoj školi Dragutin Tadijanović i odlučili se na suradnju.

Projekt će se provesti u obliku zajedničkih radionica učenika 3.b Srednje škole Glina i učenika Odjela s posebnim potrebama, zajedničkog izleta te povremenih dopisivanja i komunikacije putem različitih medija. Svaki učenik redovne nastave brinut će o jednom prijatelju iz Odjela za učenike s teškoćama u razvoju i s njim raditi u radionicama te ostvarivati bolji odnos kroz dopisivanje, razmjenu prigodnih poklona i slično. Kroz razgovor s učenicima nastojat ćemo spojiti učenike sličnih interesa i karaktera.

Budući da su učenici iz Odjela s teškoćama u razvoju mahom vrlo lošeg imovinskog stanja učenici redovne nastave s razrednicom će prikupiti sredstva i darivati ih za blagdane (odjeća, slatkiši, školski pribor i materijal potreban za rad u radionicama).

Svi sudionici projekta nosit će prigodne božićne kape kao zaštitni znak projekta.

Kako bi prezentirali javnosti sam tijek i realizaciju projekta, projekt ima horizontalnu komponentu koja se sastoji od različitih promocijskih aktivnosti (publikacije, izvještaji, članci, WEB, snimljeni materijali i slično). Ova komponenta za osnovni cilj ima informirati širu javnost o nastojanjima jedne odgojno-obrazovne zajednice demokratizaciji odnosa.

1. PROJEKT

1.1. Naziv: Pod istom kapom

1.2. Lokacija: Srednja škola Glina, Frankopanska 30, Glina

1.3. Troškovi projekta:

Detaljan troškovnik bit će poznat nakon analize i pripreme aktivnosti od strane nositelja i suradnika.

Predviđaju se potrebna sredstva u svrhu:

- organizacija zajedničkih druženja	5 000,00 kn
- provedba izložbe radova	2 000,00 kn
- izrada publikacija, fotografija	2 000,00 kn
- potrošni materijal za rad u radionicama	2 000,00 kn
UKUPNO	11 000,00 kn

1.4. Trajanje projekta:

Tijekom prošle školske godine je projekt proveden i zbog izuzetno dobrog odaziva učenika i nastavnika te zbog izuzetnih rezultata nastavlja se i ove godine.

1.5. Ciljevi projekta:

Ukupni cilj: Jačanje međusobnih odnosa učenika i upoznavanje s djecom i mladima s posebnim potrebama radi stjecanja iskustva druženja i suradnje te svladavanja mogućih stereotipa o njihovim sposobnostima i vrijednostima

Specifični ciljevi:

- Uspostaviti primjeren socijalni kontakt i razviti komunikaciju s učenicom s posebnim potrebama
- Učenike s posebnim potrebama uključivati u govornu komunikaciju i poticati socijalizacijske oblike ponašanja
- Potaknuti kreativnost učenika i manipulativno-konstruktivne sposobnosti
- Interdisciplinarnost
- Približiti učenicima princip funkcioniranja jedne obrazovne ustanove kad se radi s djecom s posebnim potrebama
- Samostalni rad učenika koji ih potiče na cjeloživotno učenje
- Omogućiti učeniku s posebnim potrebama ulogu prezentatora određene tehnike rada u izradi predmeta te mu tako osigurati doživljaj uspješnosti i kompetencije
- Upoznati različite tehnike rada
- Suradnja srednjoškolske i osnovnoškolske ustanove
- Razmjena iskustava nastavnika iz različitih škola

1.6. Ciljana skupina:

- učenici 4.b razreda Srednje škole Glina s razrednicom
- učenici Odjela s teškoćama u razvoju pri Osnovnoj školi Dragutin Tadijanović s voditeljicama

1.7. Očekivani rezultati prije provedbe projekta:

- učenje novih informacija i stjecanje novog životnog iskustva
- vrlo zanimljiv i neobičan rad
- poboljšanje buduće suradnje učenika i nastavnika
- uočavanje opće klime koja vlada među učenicima
- uočavanje nedostataka u odnosima među učenicima
- novi način prezentacije škole prema široj javnosti

1.8. Glavne aktivnosti:

- razgovori nositelja projekta s nastavnicima u Odjelu s posebnim potrebama i ostalim djelatnicima škole oko uključivanja pojedinaca u projekt
- razgovori nositelja projekta s učenicima
- održavanje sastanaka projektnog tima
- priprema materijala za rad u radionicama
- priprema zajedničkog izleta
- priprema, organizacija i provedba projekta tijekom nastavnog dana
- priprema i provedbe evaluacijskih listića
- promocija - publiciranje rezultata provedenih aktivnosti

Nositelji: Sanja Dvorneković Tomšić i Veronika Bernić

6.6. Određivanje zastupljenosti rakova desetonožaca u potocima na području Gline

Opis projekta

Početkom 80-tih godina 20. stoljeća na području Hrvatske bile su poznate četiri vrste deseteronožnih rakova iz porodice Astacidae; *Astacus astacus* Linnaeus (riječni rak), *Astacus leptodactylus* Eschscholtz (turski ili barski rak), *Austropotamobius torrentium* Schrank (rak kamenjar) i *Austropotamobius pallipes* Lereboullet (bjelonogi rak). Već dulje vrijeme je poznato da se brojnost populacija rakova iz godine u godinu sve više smanjuje. Velike količine otpadnih tvari u vodenim ekosustavima, regulacija vodenih tokova, prekomjerni nekontrolirani izlov, razne bolesti, samo su neki od razloga smanjenja brojnosti deseteronožnih rakova ne samo u Hrvatskoj, već i u cijeloj Europi.

Brojnost autohtonih vrsta slatkovodnih rakova je uvelike smanjena epidemijom bolesti zvane račja kuga. Račja kuga (uzrokuje ju gljivica *Aphanomyces astaci* Schikora) unesena je prilikom uvoza američke vrste raka u Europu *Orconectes limosus* (bodljobrađi rak), krajem 19-tog stoljeća.

Alohtone vrste slatkovodnih rakova (američke i australske vrste) su otporne na ovu gljivicu, dok europske, autohtone nisu. Vrste *A. astacus* i *A. pallipes* su toliko prorijeđene da su proglašene rijetkim i ugroženim vrstama i uvrštene u Crvenu knjigu IUCN-a.

U vodama na području Gline uočena je prisutnost rakova, ali do sada nije točno utvrđeno koje su to vrste.

Ovim projektom utvrdilo bi se koje vrsta rakova desetonožaca živi u potocima na području Gline.

U projektu bi sudjelovali učenici srednje škole Gline iz gimnazijskog programa koji su uključeni u dodatnu nastavu iz biologije i kemije.

Tijekom istraživanja rakova uzimat će se uzorci ostalih vodenih organizama koji će pomoću u redovnoj nastavi.

Sa rezultatima rada bit će upoznati drugi učenici i Hrvatski zavod za zaštitu prirode.

Cilj projekta

Uvođenje učenika u istraživački rad.

Ciljne grupe

Učenici srednje škole.

Aktivnosti

Tijekom projekta planirane aktivnosti su:

- proučavanje stručne literature o rakovima,
- odabrati lokalitete istraživanja (Maja, Buzeta, Turčenica, Bručina),
- odrediti zastupljenost rakova desetonožaca u potocima,
- odrediti količinu kisika i organskih tvari u vodi na mjestima istraživanja,
- izraditi plakat za dan voda u holu škole,
- ispuniti letak o zastupljenost rakova u potocima na području Gline i dostaviti ga Zavodu za zaštitu prirode.

Potrebna financijska sredstva:

Pribor za uzimanje uzoraka:	1000,00 kn
Kemikalije i pribor za kemijsku analizu vode:	1100,00 kn
Materijal za izradu plakata:	400,00 kn
<u>Ostali troškovi:</u>	<u>500,00 kn</u>
Ukupno:	3000,00 kn

Dio financijskih sredstava osigurala bi škola, a dio bi se tražio od drugih institucija i ustanova.

Voditelj projekta i sudionici u projektu:

Željko Jambrešić, prof. biologije i kemije

U projektu bi sudjelovalo 10 učenika Srednje škole Gline.

Nastavničko vijeće na sjednici održanoj **14. rujna 2011.** godine usvojilo je prijedlog školskog kurikuluma za šk.g. 2011 ./2012.

Ravnatelj
Marija Žarinac, dipl.ing.

Školski odbor donio je školski kurikulum na 1. sjednici održanoj **15. rujna 2011.** godine.

Predsjednik Školskog odbora
Sanja Dvorneković Tomšić

Klasa: 602-03/11-01/63
Urbroj: 2176-63-11-01

U Glini, 15. rujna 2011.