

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA GLINA**

Na temelju članka 28. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 86/12.), te članka i članka 179. Statuta, Školski odbor na svojoj 1. sjednici održanoj **14. rujna 2012.** godine donosi



ŠKOLSKI I STRUKOVNI KURIKULUM

- školska godina 2012./2013.

Glina, 14. rujna 2012.

Sadržaj:

1. UVOD.....	3
1.1. Dugoročna strategija razvoja škole.....	4
1.2. Kratkoročna strategija razvoja škole.....	7
2. IZBORNA NASTAVA.....	8
2.1. Matematika	8
2.2. Informatika.....	9
2.3. Matematika u struci.....	10
2.4. Elektrotehnika	11
2.5. Vježbenička tvrtka	12
2.6. Tjelesna i zdravstvena kultura	13
2.7. Obiteljski posao	14
2.8. Osnove turizma	15
2.9. Ekologija i održivi razvoj.....	16
2.10. Prezentacijske vještine	17
3. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA.....	18
3.1. Matematika – dopunska nastava	18
3.2. Hrvatski jezik – dodatna nastava	19
3.3. Engleski jezik – dodatna nastava	20
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	21
4.1. Dramsko-recitatorska skupina	21
4.2. Likovna grupa	22
4.3. Filmska skupina	24
4.4. Zbor.....	25
4.5. Školsko športsko društvo	26
4.6. Debatni klub.....	28
4.7. Mladež crvenog križa.....	29
5. IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI POSJETI.....	30
5.1. Jednodnevni ili dvodnevni izlet za učenike prvih razreda	30
5.2. Dvodnevni izlet za učenike drugih razreda.....	31
5.3. Maturalno putovanje- Prag/Dubrovnik	32
5.4. Stručni posjet proizvodnim pogonima i skladišnom prostoru poduzeća „Vivera“	33
5.5. Stručni posjet glinskoj ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	34
5.6. Stručni posjet Muzeju štednje i novčarstva pri PBZ i proizvodnim pogonima „Kraša“ d.d.....	35
5.7. Stručni posjet Sajmu poslova Sisak	37
5.8. Stručni posjet Turističkoj zajednici grada Petrinje	38
5.9. Tematski posjet OPG-u na području Gline i okolice te mesnoj industriji Gavrilović d.o.o. u Petrinji.....	39
5.10. Plan i program stručnih posjeta kulturnim institucijama	40
5.11. Plan i program terenske nastave u Vukovar grad heroj	41
5.12. Plan i program terenske nastave na arheološkim lokalitetima Turska Kosa i Topusko	42

5.13.	Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu	43
5.15.	Odlazak na koncert u Dvoranu Vatroslava Lisinskog u Zagrebu	43
5.16.	Odlazak na koncert zborske glazbe.....	44
5.17.	Posjet muzeju glazbe u Beču	44
5.18.	Stručni posjet tehničkom muzeju u Zagrebu	45
5.19.	Stručni posjet Istitutu Ruđer Bošković	46
6.	INTEGRIRANA NASTAVA	47
6.1.	Zlatni rez u nastavi matematike i likovne umjetnosti	47
7.	PROJEKTI	48
7.1.	Obilježavanje 55.obljetnice Ekonomske škole i 50. obljetnice Gimnazije Glina	48
7.2.	Dan zamijenjenih uloga	51
7.3.	Projekt „Škole prijateljice ljudskih prava“	52
7.4.	Održavanje eko vrta na poligonu Srednje škole Glina.....	56
7.5.	Izložba za javnost povodom Dana ljudskih prava	59

1. UVOD

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

CILJ

1. Definirati temelje rada škole.
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
3. Odrediti nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

ZADATCI

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADEI DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj..

JAVNOST RADA

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku. Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na web stranici škole.

1.1. Dugoročna strategija razvoja škole

Dugoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

I. Redovno obrazovanje

Dugoročni plan i program Srednje škole Glina je obrazovati učenike u programima:

- gimnazije;
- strukovne škole;

1. Gimnazija:

-Opća gimnazija;

2. Četverogodišnjem strukovnom sektoru:

- Ekonomija i trgovina
 - zanimanje ekonomist

3. Trogodišnjim obrtničkim sektorima:

- Elektrotehnika i računalstvo:
 - Elektroinstalater-JMO;
 - Elektromehaničar-JMO;
 - Autoelektričar-JMO;
- Ekonomija i trgovina
 - Prodavač

CILJEVI PROGRAMA

1. Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja.

ZADATCI

1. Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
4. Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
5. Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

NAMJENA

Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
Zadovoljenje potreba gospodarstva;
Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;
Ispunjavanje želja i potreba učenika;

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji programa su:

Ravnatelj;
Stručni suradnici;
Nastavnici;
Vanjski suradnici;
Administrativno, tehničko i pomoćno – tehničko osoblje;
Roditelji;
Lokalna uprava i samouprava;
Obrtnička komora;
Udruge;
OPG;
Trgovačka društva;
Obrtnici;

Odgovorni su za:

Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa;
Vrednovanje postignuća učenika;

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
- Usklađivanje želje učenika s potrebama gospodarstva;
- Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
- Tijekom ožujka (i cijelog upisnog razdoblja) obavještavat će učenike osnovnih škola u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima škole;
- Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku ustrojavanja razrednih odjela škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše tri skupine učenika, onih obrazovnih programa u kojima nema razlika u nastavnom planu i nastavnim sadržajima više od 20 posto (osim ako to nije utvrđeno u Odluci o upisu), ne uključujući praktičnu nastavu ili praktični dio naukovanja.
- Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj, učenicima će se ponuditi upis u drugi program za koji su se alternativno prijavili u postupku upisa.
- U Srednjoj Školi Glina mogu se upisivati manje skupine učenika jer ispunjavamo uvjet škole na području od posebne državne skrbi.

- Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje propiše ministar:
 - u Školi;
 - u školskoj radionici;
 - u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.
- Nastava se odvija putem predavanja, praktične nastave, stručne prakse, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu.
- Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima.
- Stručna praksa, praktična nastava i vježbe izvode se u laboratorijima, praktikumima, radionicama.
- Škola radi u jednoj smjeni, o možebitnom radu u dvije smjene odlučuje Školski odbor.
- Škola skrbi o stalnom unapređivanju odgojno-obrazovnog rada. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada izražava se osobito:
 - u odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
 - u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
 - u profesionalnom informiranju učenika;
 - u pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju;
 - u skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika;
 - u pomoći nastavnicima u njihovom radu s učenicima;
 - u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika.
- U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razinone učenika.
- Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
- Nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici, uz stručnu pomoć nastavnika i stručnih suradnika.
- Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, Škola izvodi izlete i ekskurzije te poduzima druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar obrazovanja te godišnjim planom i programom rada.
- Voditelj ekskurzije podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji, njezinim rezultatima i materijalnim izdadcima.
- Stručno usavršavanje nastavnika;
- Cjeloživotno učenje nastavnika;

1.2. Kratkoročna strategija razvoja škole

Kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

Kratkoročni plan i program rada škole donosi se ovim kurikulumom a preciznije pojedinosti utvrdit će se Godišnjim planom i programom rada škole za svaku školsku godinu do 30. rujna.

U kurikulumu za ovu školsku godinu posebno izdvajamo Plan i program za :

1. Izbornu nastavu
2. Dodatnu nastavu
3. Fakultativnu nastavu
4. Izvannastavne aktivnosti
5. Izleti, ekskurzije i stručni posjeti
6. Projekti

2. IZBORNA NASTAVA

2.1. Matematika

Cilj aktivnosti: povećavanje motiviranosti kod učenika za usvajanje matematičkih apstrakcija

- poticanje želje za učenjem matematike
- proširivanje temeljnih matematičkih znanja potrebnih za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti
- razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka

Namjena aktivnosti: omogućiti učenicima da se bave posebnim područjima matematike za koje pokazuju interes

Nositelji aktivnosti:

- učenici 3.a i 4.a razrednog odjela i profesorica Renata Jasmina Stepanec
- učenici 3.b razrednog odjela i profesor Branko Sučević
- učenici 4.b razrednog odjela i profesor Miko Bunjan

Način realizacije: nastava izborne nastave matematike odvijat će se na način kako se održava i redovna nastava matematike

Vremenik aktivnosti: školska godina 2012./2013.; 2 sata tjedno, 70 godišnje

Način vrednovanja aktivnosti: - kraći zadaci i pitanja

- školska zadaća (cjelosatna provjera znanja) iza svake nastavne cjeline

2.2. Informatika

CILJEVI:

- povećanje vještina, znanja i sposobnosti na području informacijske i komunikacijske tehnologije
- razvoj logičkog i kritičkog razmišljanja
- povećanje digitalne kompetencije

NAMJENA:

- Izborna nastava pokriva tehničko-tehnologijsko i jezično-komunikacijsko područje
- Razvijanja načina mišljenja i korištenja algoritama
- Rješavanje programskih zadataka
- Upoznavanje sa izradom web sadržaja

NOSITELJI:

- učenici polaznici izborne nastave 2. a i predmetni nastavnik Branko Sučević.

NAČIN REALIZACIJE:

Primjenjuju se različiti oblici i metode rada.

VREMENIK:

Za ove aktivnosti predviđeno je 70 nastavnih prema rasporedu sati u školskoj godini 2012./2013.

TROŠKOVNIK:

Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za nastavu.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje učeničkog rada i zalaganja bit će prema njihovoj razini uspjeha pomoću ljestvica za ocjenjivanje.

Rezultati se mogu iskoristiti za procjenu razine zanimanja za koja bi učenik bio sposoban, te kako bi se predvidjela uspješnost učenika u određenim područjima.

2.3. Matematika u struci

Ciljevi aktivnosti: - steći znanja potrebna za razumijevanje kvantitativnih odnosa i zakonitosti pri raznim pojavama u prirodi, društvu i praktičnom životu
- steći matematička znanja koja su nužna za uključivanje u rad u sklopu struke i praćenje suvremenog tehnološkog razvoja
- razviti sposobnost izražavanja matematičkim jezikom
- usvojiti metode matematičkog mišljenja koje se očituje u preciznom formuliranju pojmova, logičkom zaključivanju i algoritamskom rješavanju problema
- razvijati preciznosti, urednosti, ustrajnosti i sistematičnosti u radu

Namjena aktivnosti: da učenici usvoje osnovna matematička znanja potrebna za razumijevanje pojava i zakonitosti u sklopu elektrotehničke struke i da se osposobe za primjenu usvojenog znanja u praktičnom životu.

Nositelji aktivnosti: učenici 2.d razreda (zanimanje: autoelektričar, elektromehaničar i elektroinstalater) i nastavnik Danijel Pranić

Način realizacije: nastava izborne nastave matematike u struci nastavit će se na način kako je održavana i redovna nastava u prvom razredu

Vremeni aktivnosti: školska godina 2012./2013.; 2 sata tjedno, 70 godišnje

Način vrednovanja aktivnosti: - kraći zadaci i pitanja iza svake nastavne cjeline (pisani rad)
- školska zadaća (cjelostatna provjera znanja).

2.4. Elektrotehnika

Cilj:

Stjecanje znanja, vještina i navika koje će omogućiti učeniku da nakon završetka obrazovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad samostalno obavlja poslove i radne zadatke u svom zanimanju.

Namjena:

Za ostvarivanje tog cilja potrebno je realizirati zadatke koji proizlaze iz poslova i radnih zadataka zanimanja.

Nositelji aktivnosti:

Prof. elektrotehnike Ljuban Dragojević i učenici 3. d razrednog odjela.

Način realizacije:

Nastava ovog predmeta izvodi se predavanjima i laboratorijskim vježbama. Ta dva oblika nastave se upotpunjuju i samo u jedinstvenoj cjelini mogu dati očekivani rezultat u usvajanju potrebnih znanja i sposobnosti. Minimalna oprema laboratorija uključuje radne stolove učenika opremljene s priključcima za mrežni napon i izvore stabiliziranih istosmjernih napona. Upravljanje stolovima učenika treba biti preko centralnog upravljačkog mjesta nastavnika. Svako radno mjesto učenika treba imati: univerzalni instrument, osciloskop, vodiče za spajanje, otpornike različitih vrijednosti. Predviđeni način rada je grupni: pet grupa po dva učenika.

Vremenik:

Program će se realizirati kroz 96 sati nastave i vježbi koji će se prema rasporedu nastave održavati 3 sata tjedno.

Detaljan troškovnik:

Za jedno radno mjesto učenika potrebno je:

1. osciloskop – 1 kom – 20 000 kn
2. univerzalni instrument – 4 kom – 2 000 kn
3. GPS – sustav za navođenje – 3 kom – 6000 kn

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Vrednovanje se vrši na osnovu učenikove samostalnosti u radu – izrade praktične vježbe, te na osnovu matematičke obrade vježbe.

2.5. *Vježbenička tvrtka*

Ciljevi: Osposobiti učenike/ce za samostalno svladavanje svih radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji te razviti vještine timskog rada , prezentiranja, odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja i rješavanja nesuglasica mirnim putem kroz simuliranje osnivanja, vođenja i poslovanja poslovne organizacije kako bi kroz obavljanje svih radnih zadataka mogli bolje razumjeti sustav tržišnog gospodarstva i razviti osobnu kreativnost važnu za poticanje poduzetničkog duha i interes za samostalno vođenje i obavljanje posla u stvarnom poslovnom svijetu.

Namjena: Samostalno obavljanje svih radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji (tajničkih, uredskih, knjigovodstvenih, kupoprodajnih, marketinških poslova u trgovačkim društvima)

Nositelji aktivnosti: Nastavnik/voditelj vježbeničke tvrtke postepeno prenosi odgovornost i radne zadatke na učenike-zaposlenike vježbeničke tvrtke koji bi tijekom rada postojali sigurniji, samostalniji i vještiji u izvođenju poslovnih radnih zadataka uz uporabu opreme i potrebne dokumentacije.

Nastavnici pojedinih strukovnih sadržaja (vezanih uz radne zadatke pojedinih odjela) bi se uključivali u rad vježbeničke tvrtke kao suradnici, a nastavnik/voditelj vježbeničke tvrtke bi koordinirao njihov rad. Potrebno se stalno stručno usavršavati i pratiti gospodarska kretanja i prilagođavati novim potrebama u nastavi vježbeničke tvrtke koje postavlja stvarni poslovni svijet.

Zaposlenici vježbeničke tvrtke su učenici 4. razreda, smjer ekonomist, grupa do 15 učenika.

Način realizacije: Nastava vježbeničke tvrtke se odvija u specijaliziranoj učionici-kabinetu koja bi trebala imati radna mjesta sa stolom i stolcima, pet-šest kompjutora (međusobno umreženih, s odgovarajućim softverom-programski paket MS Office i knjigovodstveni program), jedan-dva printera, fotokopirni stroj, internetski priključak, ormar za dokumentaciju, uredski pribor.

Međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki obavlja se putem računala, tj internetom.

Planiran je stručni posjet partnerskoj tvrtki „ Vivera“ d.o.o. Glina , kako bi se učenici upoznali s proizvodnim pogonom, skladišnim prostorom i asortimanom tvrtke.

Vremeni: Nastava vježbeničke tvrtke provodi se kroz 64 nastavna sata u školskoj godini 2012./2013., po mogućnosti u bloku spojena dva školska sata. Po završetku jedne generacije učenika, poslovanje vježbeničke tvrtke se nastavlja.

Detaljan troškovnik: Škola mora imati mogućnost mjesečnog financiranja troškova uredskog materijala (troškovi uredskog pribora, papira za ispisivanje i fotokopiranje i sl.).

Po mogućnosti bi trebalo kupiti jedan printer i imati mogućnost redovitog održavanja računala (umrežavanje kompjutera, instalacija knjigovodstvenog programa)

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Tijekom rada učenika-zaposlenika u vježbeničkoj tvrtci nastavnik/voditelj prati, ocjenjuje i vrednuje njihova postignuća kroz elemente: kvaliteta obavljena posla i primjena usvojenih znanja, a vođenjem dnevnika rada učenik ima zadatak da kroz domaću zadaću opiše poslove tijekom jednog radnog dana. Na taj način nastavnik/ voditelj provjerava koliko je učenik stvarno sudjelovao u radu svog odjela.

Učenici predstavljaju tvrtku za Dan škole, dan Otvorenih vrata, te na drugim događanjima koji se odvijaju na razini grada Gline i Sisačko- moslavačke županije, te na taj način razmjenjuju iskustva i stječu nova znanja.

2.6. Tjelesna i zdravstvena kultura

Ciljevi:

- zadovoljiti potrebe učenika za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja
- razvijanje zdravstvene kulture učenika u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja kao suprotnost štetnim vrijednostima (droga, pušenje, alkohol)
- izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa

Namjena:

- razvijati osobine, sposobnosti i motorička znanja
- razvijanje radnih sposobnosti

Nositelji:

- učenici 1. d razreda
- profesor Tihomir Pucović

Način realizacije aktivnosti:

- redovito održavati nastavu (35 sati)
- tražiti ozbiljan sistematski rad

Vremenik aktivnosti:

- nastavna godina 2012./2013. (jedan sat tjedno)

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- ocjenjivanje
- rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje bavljenje sportom

2.7. *Obiteljski posao*

CILJ: Poticanje interesa učenika za pokretanje obiteljskog posla te svrstavanje obiteljskog posla u specifičnu poduzetničku aktivnost

ZADAĆE: - analizirati prirodu i strukturu malog/obiteljskog posla
- povezati obiteljske i poslovne ciljeve u vođenju posla
- prepoznati tržišne mogućnosti malog poduzetništva/obiteljskog posla
- upravljati obiteljskim proračunom
- razvijati samostalnost, ali i osjećaj za rad u timu
- primijeniti pripadajuću ekonomsku terminologiju
- podići razinu samopouzdanja
- razvijati osobnu kreativnost

NAMJENA: - Razvijanje poduzetničkih ideja i vještina u poslovanju, osobito za vođenje obiteljskog posla
- Praktična primjena stečenih teorijskih znanja iz različitih strukovnih predmeta
- Pomoć pri (samo)zapošljavanju

NOSITELJI: Aleksandra Pereković, prof. i učenici 1. b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE: -

- Individualan rad učenika (izrada dnevnika rada, prezentacija, seminarskih radova, mentalnih mapa, plakata)
- Rad u manjim skupinama (4-5 učenika)
- Tematski posjeti - posjet seoskom domaćinstvu / OPG-u (studeni 2012.)
- posjet obiteljskom biznisu (Gavrilović, ožujak 2013.)

VREMENIK: tjedno po 2 sata za redovne aktivnosti / dio radnog dana za tematske posjete (nakon 3.sata nastave)

DETALJAN TROŠKOVNIK:

Potrošni materijal za nastavu (toner, papiri, markeri ...) – oko 200,00 kn godišnje
Prijevoz roditelja do lokalnog OPG-a
Organizirani prijevoz do Petrinje (za posjet Gavriloviću) ,osim za učenike iz Petrinje

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja .

2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu .

3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu .

4 / *Vrednovanje rada učenika kroz dogovorene elemente ocjenjivanja i vrednovanja*

5 / *Izrada panoa ili PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne .*

2.8. Osnove turizma

CILJ: Razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske

ZADAĆE:

- razumjeti osnovne pojmove i pristupe izučavanju turizma
- razumjeti vrste i specifične oblike turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva
- razumjeti i pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima
- razvijati samostalnost, timski rad odgovornost i osobnu kreativnost primjenjivati pripadajuću ekonomsku terminologiju

NAMJENA:

- identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske
- prepoznati specifičnosti odabranog oblika turizma u kontekstu raznolikosti turističke ponude Republike Hrvatske i Sisačko-moslavačke županije

NOSITELJI: Jasmina Sukalić, prof . i učenici 2.b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE:

- Individualni rad učenika (kratko izlaganje, seminari, mentalne mape, plakati)
- Posjet Turističkoj zajednici grada Petrinje (2.polugodište-svibanj 2013.)

VREMENIK: 2 sata tjedno

DETALJAN TROŠKOVNIK:

Potrošni materijal za nastavu: toner, papir , markeri...

Organizirani prijevoz do Petrinje (za učenike koji nisu iz Petrinje)

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Vrednovanje rada učenika kroz dogovorene elemente ocjenjivanja
Izrada panoa ili PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne .

2.9. Ekologija i održivi razvoj

CILJ: Uočavanjem važnosti prirodnog potencijala Zemlje i odnosa čovjeka prema prirodi

odabrati ekološke standarde primjenjive u životnoj i radnoj sredini

ZADAĆE:

- Razumjeti pojam i ciljeve održivog ili ekološki prihvatljivog razvoja na globalnom i nacionalnom planu
- Razumjeti temeljne zakonske propise o zaštiti okoliša te mogućnost primjene ekoloških standarda u životnoj i radnoj sredini
- Razumjeti institucionalni sustav dodjele znaka zaštite okoliša nekom proizvodu u robnoj skupini te ekološku prihvatljivost kao dodatnu kvalitetu proizvoda

NAMJENA:

- Opisati značenje ekoloških čimbenika i njihov utjecaj na živi svijet
- Objasniti povezanost ekologije i tehnološkog razvoja
- Upoznavanje mogućnosti primjene ekoloških standarda u životnoj i radnoj sredini
- Prepoznati tržišne instrumente u svrhu zaštite okoliša – ekološki porez

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Učenici 1.c razreda (zanimanje: prodavač) i nastavnik Janko Aluga.

NAČIN REALIZACIJE:

Nastava ovog predmeta izvodi se predavanjima s ciljem usvajanja potrebnih znanja i sposobnosti, te različitim aktivnostima u učionici prema planu i programu.

VREMENIK:

Program će se realizirati kroz 70 sati nastave i vježbi koji će se prema rasporedu nastave održavati 2 sata tjedno u školskoj godini 2012. / 2013.

TROŠKOVNIK:

Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za Nastavu.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA :

Kraći zadaci i usmena pitanja iza svake nastavne cjeline.

2.10. Prezentacijske vještine

CILJ:

Primjena temeljnih načela koja određuju uspješan javni nastup ili prezentaciju

ZADAĆE:

- Razumjeti temeljne alate za pripremu, organizaciju i izvođenje uspješnih prezentacija
- Organizirati prezentaciju primjenjujući verbalnu i neverbalnu komunikaciju
- Prepoznati potrebe kupaca primjenom različitih tehnika komuniciranja
- Odabrati tehnike za uspješno svladavanje treme i stjecanje samopouzdanja, te prezentiranjem sebe podići učinkovitost te image prodavaonice, prodavača i cijeloga gospodarskog subjekta

NAMJENA:

- Planirati prezentaciju i procijeniti slušatelje
- Koristiti različite stilove vođenja prezentacije
- Ocijeniti vlastite prednosti pri javnom nastupu

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Učenici 2.c razreda (zanimanje: prodavač) i nastavnik Janko Aluga.

NAČIN REALIZACIJE:

Nastava ovog predmeta izvodi se predavanjima s ciljem usvajanja potrebnih znanja i sposobnosti, te u računalnoj radionici sa ciljem izrade vlastitih prezentacija.

VREMENIK

Program će se realizirati kroz 70 sati nastave i vježbi koji će se prema rasporedu nastave održavati 2 sata tjedno u školskoj godini 2012. / 2013.

TROŠKOVNIK:

Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za Nastavu.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Kraći zadaci i usmena pitanja iza svake nastavne cjeline, te izrada i prezentiranje vlastite prezentacije kao element vlastitog samostalnog praktičnog rada.

3. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

3.1. Matematika – dopunska nastava

CILJEVI:

- organiziranje i prikazivanje matematičkih ideja riječima, slikama, maketama, crtežima, dijagramima, grafovima, tabelama, brojevima, simbolima i misaono te povezivanje tih prikaza
- povezivanje vlastitog jezika i ideja s formalnim matematičkim jezikom i simbolima te prevođenje iz jednog jezika u drugi
- komuniciranje matematičkih ideja i rezultata drugima u usmenom, pisanom i vizualnom obliku te upotrebom matematičkog jezika
- odabir prikladnog prikaza za organizaciju, prezentaciju i komunikaciju matematičkih ideja, rješavanje problema i modeliranje situacija
- objašnjavanje, raspravljanje i predstavljanje argumenata jasnim, smislenim i sažetim rečenicama
- timski rad te razmjenu i sučeljavanje mišljenja i ideja

NAMJENA:

- postići viši nivo znanja
- pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i korisna saznanja za daljnje školovanje
- razvijati poduzetnost i sposobnost organiziranja, samostalnog i originalnog pristupa
- učiti timskim radom, dogovaranjem, ispitivanjem i istraživanjem
- razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu
- razvijanje tehnike samostalnog učenja i povezivanja s već naučenim

NOSITELJI:

- učenici polaznici izborne nastave 1. b i 2.b razrednog odjela usmjerenje ekonomist i predmetni nastavnik Miko Bunjan

NAČIN REALIZACIJE:

Primjenjuju se različiti oblici i metode rada.

VREMENIK:

Za ove aktivnosti predviđeno je 70 nastavnih sati.

TROŠKOVNIK:

Troškovi izborne nastave su minimalni i spadaju u redovni potrošni materijal za nastavu.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje učeničkog rada i zalaganja bit će prema njihovoj razini uspjeha pomoću ljestvica za ocjenjivanje.

Rezultati se mogu iskoristiti za procjenu razine zanimanja za koja bi učenik bio sposoban, te kako bi se predvidjela uspješnost učenika u određenim područjima.

3.2. Hrvatski jezik – dodatna nastava

CILJEVI:

- osvijestiti potrebu stalnoga učenja hrvatskoga jezika
- razvijati i ljubav i brigu za hrvatski jezik i književnost
- steći jezično znanje, jezičnu kulturu i sposobnost za uporabu hrvatskoga jezika u svim tekstovnim vrstama, funkcionalnim stilovima i priopćajnim sredstvima
- steći jezično znanje, jezičnu kulturu i sposobnost, kako bi učenici mogli samostalno čitati, razumijevati, tumačiti i procjenjivati književna djela
- steći književnu, jezičnu i medijsku kulturu

ZADAĆE:

- upoznavati sustav hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, leksikološkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini
- upoznati reprezentativna djela hrvatske i svjetske književnosti
- razviti čitateljsku kulturu
- razumijevati i koristiti se znanstvenim postignućima jezikoslovlja, znanosti o književnosti i drugih znanosti, posebice u svojoj struci

NAMJENA:

- postići viši nivo znanja
- pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i korisna saznanja za daljnje školovanje
- razvijati poduzetnost i sposobnost organiziranja ,samostalnog i originalnog pristupa
- učiti timskim radom, dogovaranjem ,ispitivanjem i istraživanjem
- razvijanje kreativnosti i kritičnosti prema svom dosadašnjem radu
- razvijanje tehnike samostalnog učenja i povezivanja s već naučenim

NOSITELJI:

- učenici 3. i 4. razreda ekonomskog usmjerenja i predmetni nastavnik Ljerka Iharoš

NAČIN REALIZACIJE:

Primjenjuju se različiti oblici i metode rada.

VREMENIK:

Za ove aktivnosti predviđen je 1 nastavni sat tjedno, odnosno 35 nastavnih sati godišnje u 3. razredu ekonomskog usmjerenja, a 32 sata u 4. razredu ekonomskog usmjerenja.

TROŠKOVNIK:

Uredski materijal (uredski pribor, papir za ispisivanje i fotokopiranje) c.c.a. 500 kn.

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje nije predviđeno, jer je riječ o nadoknadi gimnazijskoga programa.

3.3. *Engleski jezik – dodatna nastava*

Ciljevi: Osposobljavanje učenika za govornu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku u okviru programa.

Razvijanje vještina potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature: čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pisanje pisma ili emaila, pisanje raspravljačkog eseja

Namjena: Pomoć učenicima u daljnjem stjecanju znanja u nastavku školovanja njihovim općim i profesionalnim namjerama; vezano uz opće teme: učenje vokabulara uz hranu i piće; predstavljanje nacionalnih specijaliteta; konverzacija u kupovini; rezerviranje sobe u hotelu; izražavanje ponuda i zahtjeva; brojive i nebrojive imenice; komparacija pridjeva; opisivanje grada u kojem živimo; davanje uputa o kretanju; uspoređivanje sela i grada; posvojni pridjevi; *Present Continuos*; opisivanje osobe; opisivanje vremena; davanje prijedloga / sugestija; pisanje razglednice; planiranje budućnosti (going to); izražavanje namjere; pridjevi i prijedlozi; postavljanje pitanja; opisivanje osjećaja; pisanje i pričanje priče; pisanje e-maila; *Present Perfect*; opisivanje mjesta koje smo posjetili i stvari koje smo radili; vokabular vezan uz zrakoplov i ljekarnicu.

Vježbanje društvenih izraza te povezivanje ideja u pisanoj formi.

Obogaćivanje vokabulara čitanjem i analizom tekstova; razvijanje sposobnosti razumijevanja izvornih govornika slušanjem nepoznatih tekstova i dijaloga; ponavljanje gramatičkih struktura – glagolska vremena, modalni glagoli, frazalni glagoli, pogodbene rečenice, odnosne rečenice, neupravni govor, članovi; vježbanje primjene priloga, priložnih oznaka i veznika kao veznih sredstava (linking devices) u pisanju

Nositelji: Maja Stanojević, prof. engleskoga jezika i književnosti i učenici 2. b razrednog odjela usmjerenje ekonomist.

Irena Samardžija, prof. engleskoga jezika i književnosti i učenici 4.b razrednog odjela usmjerenja ekonomist.

Način realizacije: Individualni oblik nastavnog rada, frontalni rad, rad u paru, rad u skupinama; izlaganje, rad na tekstu, razgovor, pisani radovi.

Vremenik: Tijekom školske godine po jedan sat tjedno prema rasporedu sati.

Troškovnik: Nema dodatnih troškova jer se koriste sredstva i pomagala iz redovne nastave.

Vrjednovanje: Govorno izražavanje (samostalno izlaganje, razgovor na zadane ili slobodne teme); razumijevanje (čitanjem ili slušanjem, prijevodi, fond riječi); primjena jezika i pismeno izražavanje (raspravljački eseji, poslovna pisma, diktati).

Vrjednovanje će se također odvijati i redovitim praćenjem i procjenjivanjem učeničkih napredovanja kroz rezultate na ispitima Državne mature i stečenih mogućnosti upisa na željene fakultete.

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

4.1. Dramsko-recitatorska skupina

CILJEVI:

- pripremiti učenike za izvođenje dramske igre i recitacija, podići razinu samopouzdanja
- kod samozatajnih učenika koji posjeduju darovitost u smislu glume i kazivanja poezije,
- aktivno sudjelovanje učenika u svim segmentima stvaranja predstave, razvijanje njihove kreativnosti prihvaćanjem sugestija i ideja

NAMJENA:

- prikazati publici (kolegama, nastavnicima, roditeljima, sugrađanima) dostignuća učenika na planu glume i kazivanja poezije (Božić, Dan škole)

NOSITELJI: Ljerka Iharoš, Marija Margušić-Novosel i učenici

NAČIN REALIZACIJE:

- pisanje teksta ili prilagodba postojećeg teksta, uvježbavanje (probe)

VREMENIK:

- tjedno po 1 sat, a intenzivnije desetak dana prije nastupa

DETALJAN TROŠKOVNIK:

- sredstva za provedbu aktivnosti nisu potrebna jer učenici i voditelji materijale pribavljaju sami.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

VREDNOVANJA: scenski nastupi za prigodne datume

4.2. Likovna grupa

Ciljevi:

- usvajanje pojmova likovnog jezika, likovnih i kompozicijskih elemenata te likovnih tehnika
- razvijanje kreativnosti, psihomotoričkih sposobnosti, vještine kontrole ruke u izražajne svrhe, kao i psihičkih funkcija: koncentracije, mašte, percipiranja, pamćenja
- stvaranje pozitivnog odnosa prema radu: vrednovanje vlastitog rada i aktivnosti; razvijanje upornosti, samostalnosti; razvijanje socijalnog odnosa i kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju u grupnim radovima, te urednost, pažljivost i poštovanje prema tuđim djelima

Namjena:

- razvijanje osjetljivosti na području likovne stvarnosti, vrednovanje sadržaja i ideja, otkrivanje estetskih vrijednosti u motivu i izvedbi, vrednovanje i očuvanje okoliša i kulturne baštine, svjetske i nacionalne. Razvoj pozitivnog odnosa prema radu: aktivnost, inventivnost, samostalnost, suradnja, timski rad.
- uređivanje školskih prostora prigodom blagdana ili važnijih datuma, predstavljeni plan je podložan i mogućim nadopunama jer se trudimo biti inventivni.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI – grupnim ili individualnim radom /izraditi dekorativne elemente / osmisлити izgled školskih panoa te pozornice - vezano uz prigodne datume kao što su: Dani kruha, Blagdan Svih Svetih, Božić, Valentinovo, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Dan voda i slično.

Nositelji: članovi likovne skupine i dobrovoljci koji nam se pridruže u radu, voditelj (Ana Rizmaul, prof.)

VREMENIK AKTIVNOSTI – tijekom školske godine

Mjesec	Datum	Tema
Rujan	23.9./ 22.9-15.10.2012.	Dan europske kulturne baštine/ Dani europske kulturne baštine
Listopad	5.10. 25.10	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - uređenje hola Dan učitelja- uređenje panoa Međunarodni dan umjetnika- uređenje panoa/ oslikavanje zida (suradnja s Udrugama i ustanovama grada Gline)
Studeni	3.11. 18.11. 20.11.	Dan muškaraca- uređenje panoa 18.11. Vukovar/ Dani sjećanja- uređenje panoa Sveopći dječji dan - uređenje panoa

Prosinac	10.12.	Dan ljudskih prava - susret Božiću- uređenje hola(Jaslice, jelka) - likovne radionice- oslikavanje stakla, decoupage, quilling (izrada prigodnih poklona za prodaju u dobrotvorne svrhe- aktivnost u okviru Projekta Škole Africi)
Veljača	3.2. 12.2. 14.2.	Dan života Maškare, što mogu maškare Valentinovo
ožujak	8.3. 22.3.	Međunarodni dan žena Uskršnji blagdani – uređenje hola Svjetski dan voda
Svibanj	5.05 18.05.	Majčin dan Dan Europe Međunarodni dan muzeja Prigodno oslikavanje zida škole za maturante

Detaljan troškovnik:

Detaljan troškovnik biti će poznat nakon detaljne analize i pripreme aktivnosti od strane nositelja i suradnika. Može se predvidjeti potreba za novčanim sredstvima u svrhu nabavke i izrade ukrasa, božićne jelke i sličnog u iznosu od oko 1500 kn.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Vrednovanje ovih aktivnosti provodit će se kroz rad stručnog aktiva, rad Vijeća učenika i posredno, kroz sjednice Nastavničkog vijeća.

Rezultati vrednovanja biti će korišteni za razne promjene i moguća poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini.

Program izradila : Ana Rizmaul, prof.

4.3. Filmska skupina

Ciljevi:

- usvajanje pojmova filmskog i vizualnog jezika, usvajanje znanja o kameri, kadriranju, svjetlu, zvuku, pripremama za snimanje
- razvijanje kreativnosti, improvizacije, koncentracije, mašte, percipiranja
- ovladavanja postupcima i sredstvima filmskog i video stvaralaštva (snimanje sadržaja, obrada i montaža sadržaja)
- razvijanja suradnje, odgovornosti; stjecanja kritičnosti i discipline u radu
- povezivanje različitih načina umjetničkog izražavanja u jedinstvenu cjelinu (korelacija s drugim umjetnostima- multimedijски pristup)

Namjena:

- promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža škole
- stvaranja novih filmskih uradaka
- sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i filmskim festivalima

Nositelji: članovi filmske skupine i dobrovoljci koji nam se pridruže u radu, voditelj (Ana Rizmaul, prof.)

Način realizacije aktivnosti

- sve se zasniva na projektnom radu s učenicima koji uključuje: prikupljanje ideja, razradu ideja, odabir sudionika u izvedbama, odabir prigoda u kojima će se aktivirati filmska skupina , planiranju vremenika proba, odabiru materijala i podjeli zadataka itd.
- mjesečni redoviti sastanci izvan vremena nastave ili filmske kreativne radionice
- intenzivan rad na pojedinačnim snimanjima prilagođeno prilikama i vremenu koje učenici mogu i žele odvojiti za stvaralački rad

Vremeni aktivnosti

Suradnja s Udrugom Iks
Božićna priredba
Dan Ljudskih prava
Oproštaj maturanata- Ludi dan
Dan škole

Detaljan troškovnik aktivnosti

- Detaljan troškovnik biti će poznat nakon detaljne analize i pripreme aktivnosti od strane nositelja i suradnika. Može se predvidjeti potreba za novčanim sredstvima u svrhu organizacije i izvođenja filmske radionice(vanjski suradnici), nabavke nove kamere (digital8), stativa za kameru te dvojezgrovnog računala koje omogućuje korištenje programa za montažu CS3 i sličnog u iznosu od oko 10000 kn.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- pohvale, priznanja

- rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti, te kao preporuka za nastavak školovanja na Akademiji dramskih umjetnosti ili drugim filmskim radionicama i sličnim edukacijskim seminarima.

4.4. Zbor

PLAN I PROGRAM RADA PJEVAČKOG ZBORA SREDNJE ŠKOLE GLINA

Ciljevi:

- vježbanjem i izvođenjem zbornih kompozicija svjetske i nacionalne glazbene baštine razvijati glazbeni senzibilitet i ukus učenika
- obogaćivanje glazbene terminologije
- razvijanje kreativnosti, koncentracije, glazbene memorije, odgovornosti, socijalnih odnosa i kolegijalnosti
- uključivanje što više učenika strukovnih razreda u rad zbora i povezivanje istih s učenicima gimnazijskih razreda
- uključivanje što više mladića u rad zbora i „razbijanje“ predrasuda o zbornom pjevanju kao aktivnosti predodređenoj za djevojke

Namjena:

- promicanje klasične i tradicijske glazbe
- poticanje raznih vještina i vrlina kod učenika
- uveličavanje školskih svečanosti
- suradnja među školama u županiji i s gradskim udrugama i institucijama

Nositelji:

Stalni članovi zbora, svirači - suradnici zbora koji se uključuju u rad i realizaciju programa po potrebi, voditeljica zbora (Dora Gazibara, prof.).

Način realizacije aktivnosti:

- redovite probe jednom tjedno
- po potrebi dodatne probe uoči nastupa
- nastupi na školskim priredbama i u drugim svečanim prigodama
- grupni organizirani posjeti koncertima vezanim uz plan i program rada školskog pjevačkog zbora
- suradnja sa školskim zborovima iz Hrvatske Kostajnice i Gline

Vremenik aktivnosti:

- Dan zahvalnosti (listopad)
- Dan pada grada Vukovara (studeni)
- Božićna priredba (prosinac)
- Valentinovo (veljača)

- Otvorenja natjecanja (veljača, ožujak)
- Dan Europske unije (svibanj)
- Priredba za kraj školske godine i Dan škole (lipanj)
- Ostale prigode i gostovanja u Petrinji i Hrvatskoj Kostajnici

Projekt obilježavanja 50-e godišnjice Srednje škole Glina:

U sklopu obilježavanja navedene obljetnice zbor Sš Glina ostvarit će suradnju i uzajamne posjete povodom Dana škole sa Sš Petrinja i Sš Hrvatska Kostajnica redom: Dan Sš Hrvatska Kostajnica (listopad), Dan škole Sš Petrinja (veljača), Dan škole Sš Glina (lipanj). Na svakoj navedenoj priredbi bit će izveden protokolarni dio (Lijepa naša i Gaudeamus), jedna pjesma koja pripada lokalnom tradicijskom stvaralaštvu i slobodan program. Planirani broj učenika pjevača u združenom zboru je oko 130.

Troškovnik aktivnosti:

Sredstva za kupovanje fascikala za note koji bi služili za nastupe i kopiranja radnih materijala.

Prijevoz do Hrvatske Kostajnice i Petrinje za učenike uključene u rad zbora i profesore u pratnji.

Nagradni izlet za učenike uključene u rad školskog pjevačkog zbora i dramske skupine. Štimanje školskog pianina.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- zainteresiranost učenika za sudjelovanje u projektima školskog pjevačkog zbora
- pohvale, priznanja
- reakcija publike na nastupima

VODITELJICA ŠKOLSKOG PJEVAČKOG ZBORA

Dora Gazibara, prof.

4.5. Školsko športsko društvo

U okviru školskog športskog društva djeluju: odbojkaška sekcija (mladići i djevojke), nogometna sekcija (mladići) i košarkaška sekcija (mladići)

Ciljevi:

- uključiti što više učenika naše škole u rad školskog športskog društva
- utjecaj na svestrani razvoj osobnosti u humanističkom, sportskom, etičkom i zdravstvenom smislu
- utjecati na ponašanje igrača na terenu i izvan njega prema kodeksu ponašanja
- zadovoljiti potrebe učenika za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja

- razvijanje zdravstvene kulture učenika u svrhu čuvanja i unapređivanja zdravlja kao suprotnost štetnim vrijednostima (droga, pušenje, alkohol)
- izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa
- redovito održavati treninge i od svih članova kluba tražiti ozbiljan i sistematski rad kako bi se u što većoj mjeri ostvario planirani program rada
- ostvariti što bolje rezultate u svim natjecanjima na kojima budemo sudjelovali

Namjena:

- razvijati osobine, sposobnosti i motorička znanja
- razvijanje radnih sposobnosti
- sudjelovati na natjecanjima

Nositelji:

- članovi školskog športskog društva, voditelji (Ninoslav Valenta, prof., Tihomir Pucović, prof.)

Način realizacije aktivnosti:

- redovito održavati treninge
- tražiti ozbiljan sistematski rad

Vremenik aktivnosti:

- studeni i prosinac 2012. godine i siječanj 2013. godine (odbojkaška liga srednjih škola naše županije)
- ožujak i travanj 2013. godine (međugradsko i županijsko natjecanje u nogometu i košarci, kros srednjih škola)
- lipanj 2013. (memorijalna utrka Tomislav Rom)

Detaljan troškovnik aktivnosti:

- može se predvidjeti potreba za novčanim sredstvima u svrhu nabavljanja sportske opreme i rekvizita u vrijednosti od oko 12000 kn.

Prijevoz učenika	2500 kuna
Komplet dresova za mali nogomet	2500 kuna
Lopte za mali nogomet, košarku, rukomet, odbojku	3000 kuna
Ostala sportska pomagala	2500 kuna
Liječnički pregledi	1500 kuna
Ukupno	12000 kuna

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

- pohvale, priznanja
- rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje bavljenje sportom kako u školi tako i van nje u nekom sportskom klubu

4.6. Debatni klub

Ciljevi rada debatnog kluba:

- unaprjeđivanje kvalitete javnog govora i javne rasprave
- promicanje slobodne razmjene ideja, tolerancije i kritičkog mišljenja
- edukacija i uključivanje djece i mladih u rasprave o demokraciji, građanskom društvu, općim i posebnim ljudskim pravima te drugim društvenim pitanjima
- poticanje djece i mladih na aktivan odnos prema društvenim pitanjima, što uključuje vještine analize društvenih pitanja, konstruktivnog traženja i evaluacije rješenja tih pitanja
- poticanje djece i mladih na aktivno i odgovorno sudjelovanje u životu zajednice i civilnog društva
- organiziranje mladih s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- približavanje mladih EU i njenim prednostima i vrijednostima

Namjena:

Promicanje razvijanja svijesti mladih o demokratskim vrijednostima, poput zaštite manjina, zaštite ljudskih prava, važnosti sudjelovanja u civilnom društvu, principima demokracije i slično

Nositelj:

- svi učenici zainteresirani za debatu kao izvannastavnu aktivnost i profesorica Tatjana Vrbanac

Način realizacije:

- sve se bazira na projektnom radu s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, odabir sudionika u debatama
- redoviti tjedni sastanci i izvanredni sastanci prije natjecanja i prijateljskih susreta

Vremenik:

- prvo polugodište – pripreme za debatni turnir koji je predviđen krajem studenog u Srednjoj školi Ivana Trnskog u Hrvatskoj Kostajnici
- drugo polugodište – pripreme za Međužupanijsko natjecanje

Detaljan troškovnik:

- detalji će biti razrađeni i prikazani na vrijeme, u skladu s vremenikom objave Županijskih i Državnih natjecanja

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- pohvale, priznanja, simbolične nagrade
- stečena znanja će učenicima velike pomoći pri razvijanju kritičkog mišljenja te strukturiranom i retorički oblikovanom iznošenju vlastitih stavova

4.7. Mladež crvenog križa

Ciljevi rada:

- motivirati učenike za humanitarno djelovanje u zajednici
- usvajanje životnih vještina (donošenja odluka, komunikacije, planiranja)
- razvijati kod učenika humanost
- poticati nužnost pomaganja drugima
- obučiti učenike osnovnim načelima prve pomoći kako bi u iznimnim situacijama mogli pomoći sebi i drugima
- što se bolje pripremiti za natjecanje iz prve pomoći

Namjena:

- njegovati osjećaj solidarnosti, jačati sposobnost empatije, razvijati kompetencije u pružanju prve pomoći ozlijeđenima

Nositelji:

- svi učenici zainteresirani za Mladež crvenog križa kao izvannastavnu aktivnost i profesorica Tatjana Vrbanac

Način realizacije:

- grupni sastanci radi edukacije i pripreme za natjecanje
- redoviti tjedni sastanci (dva sata tjedno) i izvanredni sastanci prije natjecanja i prijateljskih susreta

Vremenik:

Tijekom školske godine 2012./2013.

Detaljan troškovnik:

Detalji će biti razrađeni i prikazani na vrijeme, u skladu s vremenikom objave Županijskih i Državnih natjecanja

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- pohvale, priznanja, simbolične nagrade
- stečena znanja učenici mogu koristiti tijekom svakodnevnog života

5. IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI POSJETI

5.1. Jednodnevni ili dvodnevni izlet za učenike prvih razreda

- Cilj:** - upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora
- upoznati kulturno - povijesne znamenitosti
 - razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
 - cijeniti tuđe stvaralaštvo
 - razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije
 - razvijati osjećaj zajedništva
 - razvijati kulturu ponašanja
 - razvijati sposobnost uočavanja različitosti

Namjena:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu posjećenog područja

Nositelji: Razredni odjeli: 1.a – opća gimnazija, 1.b - ekonomist, 1.c – prodavač, 1.d-elektromehaničar, autoelektričar, elektroinstalater

Razrednici: Renata Jasmina Stepanec, prof., Jelena Stojaković, prof. i Janko Aluga, prof., Ana Rizmaul, prof. mentor

Način realizacije: Na satu razrednog odjela će se razgovarati o željama i mogućnostima učenika za jednodnevnu ili dvodnevnu ekskurziju na kraju nastavne godine. Na roditeljskom sastanku će se predložiti moguća odredišta i donijeti odluka. Razrednici će prikupiti tri ponude turističkih agencija za dogovorene destinacije i na satu razrednog odjela i na roditeljskom sastanku prezentirati ih. Nakon odluke roditelja, pozvat će se predstavnici turističke agencije na roditeljski sastanak, gdje će roditelji moći dobiti pravovaljane informacije. Moguća odredišta: Istra ili Srednja Dalmacija
Sadržaj putovanja: detaljno će biti prikazan u ponudi turističke agencije

Vremenik: Zadnji tjedan nastavne godine (lipanj 2013.).

Troškovnik: Cijena dvodnevne ekskurzije će biti oko 400,00 ili 800,00kn po učeniku. Točna cijena će ovisiti o odredištu. Trošak će u cijelosti snositi roditelji, a plaćat će se u mjesečnim obrocima u dogovoru s turističkom agencijom na njihov račun. Početak plaćanja bit će u prosincu.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta. Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka. Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.

5.2. Dvodnevni izlet za učenike drugih razreda

Cilj: - upoznati prirodno-geografska obilježja posjećenog prostora

- upoznati kulturno povijesne znamenitosti
- razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- cijeniti tuđe stvaralaštvo
- razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije
- razvijati osjećaj zajedništva
- razvijati kulturu ponašanja
- razvijati sposobnost uočavanja različitosti

Namjena:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu posjećenog područja

Nositelji:

Razredni odjeli: 2.a – opća gimnazija, 2.b - ekonomist, 2.c-prodavač, 2.d –elektro smjer
Razrednici: Željko Jambrešić, prof, mentor, Jasmina Sukalić, prof. mentor i Katarina Dobrenić Bunjan, prof., Maja Stanojević, prof.

Način realizacije:

Na satu razrednog odjela će se razgovarati o željama i mogućnostima učenika za dvodnevnu ekskurziju na kraju nastavne godine. Na roditeljskom sastanku će se predložiti moguća odredišta i donijeti odluka. Razrednici će prikupiti ponude turističkih agencija za dogovorene destinacije i na satu razrednog odjela i na roditeljskom sastanku prezentirati ih. Nakon odluke roditelja, pozvat će se predstavnici turističke agencije na roditeljski sastanak, gdje će roditelji moći dobiti pravovaljane informacije.

Odredište: a) Mađarska - Budimpešta
b) Srednja Dalmacija
c) ostalo .

Sadržaj putovanja: detaljno će biti prikazan u ponudi turističke agencije

Vremenik: zadnji tjedan nastavne godine (lipanj 2013.)

Troškovnik:

Cijena dvodnevne ekskurzije će biti oko 800,00kn po učeniku. Točna cijena će ovisiti o odredištu i tečaju eura. Trošak će u cijelosti snositi roditelji, a plaćat će se u mjesečnim obrocima u dogovoru s turističkom agencijom na njihov račun. Početak plaćanja bit će u studenome.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta.

Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.

Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.

5.3. *Maturalno putovanje- Prag/Dubrovnik*

Ciljevi: - Upoznati učenike s kulturno-povijesnim znamenitostima Praga, Beča i predjela Češke i Austrije

- Tijekom putovanja i organiziranih razgleda spoznati prirodno- geografska obilježja i ljepote odredišta

Namjena: - Kroz upoznavanje načina života , običaja i različitih navika ljudi u mjestima koji će se posjetiti učenici će stvoriti predodžbu o raznolikostima u načinu života na različitim geografsko- kulturnim prostorima

- Razvijanje tolerancije i komunikacije s drugim ljudima
- Međusobno zbližavanje učenika

Nositelji aktivnosti: Učenici 3.a (18) i 3.b (23) te 2.c razrednog odjela. Voditelji-razrednici:

Tatjana Šimundić, Aleksandra Pereković i Katarina Dobrenić Bunjan.

Način realizacije: Na roditeljskom sastanku u listopadu 2012. razmotrit će se prispjele ponude za organizaciju završnog/ maturalnog putovanja u Prag/Dubrovnik koji su odabrani kao destinacija na osnovi iskazanog interesa učenika na satovima razrednog odjela .

Nakon toga će se održati povjerenstvo za nadmetanje za organizaciju završnog/ maturalnog putovanja u sastavu- ravnateljica, razrednici, predstavnici učenika i predstavnici roditelja koje bi donijelo odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude uzimajući u obzir kvalitetu programa, detaljno navođenje troškova, te prihvatljive cijene i uvjete poslovanja.

Vremenik: krajem kolovoza 2013. godine, a putovanje bi trajalo 5 ili 6 dana

Detaljan troškovnik: Cijena aranžmana po osobi bi iznosila oko 2500,00 kn što uključuje prijevoz kvalitetnim turističkim autobusom, smještaj u Pragu na bazi 4 ili 5 polupansiona, razglede prema programu, stručno vodstvo puta, dodatni paket osiguranja tijekom boravka u inozemstvu. Tome treba dodati još oko 120 EUR za dodatne ulaznice i razglede.

U dogovoru s agencijom i roditeljima postoji mogućnost obročnog plaćanja putem naloga za plaćanje na žiro-račun agencije.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Putovanje treba ispuniti ciljeve i zadaće koji su bile postavljeni te bi učenici uz međusobna druženja stekli određena znanja o kulturnim znamenitostima i povijesnim obilježjima krajeva kroz koje su prolazili.

5.4. Stručni posjet proizvodnim pogonima i skladišnom prostoru poduzeća „Vivera“ d.o.o.

CILJ:

- Upoznavanje s organizacijom i sadržajem rada industrijskog poduzeća, s primijenjenom tehnologijom te s organizacijom skladišta, odnosno skladišne službe
- Dobivanje uvida u podjelu rada i specijalizaciju.
- Osobni kontakt sa zaposlenicima (kao specifičan način profesionalnog informiranja).

NAMJENA :

Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta (nabavno poslovanje, poznavanje robe i poslovanje prodavaonice) s praktičnom nastavom te konkretnim životnim iskustvima i situacijama.

NOSITELJI :

- Organizator – Predmetni nastavnik trgovinskog poslovanja koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnih posjeta – Suzana Stanković i Janko Aluga,
- Suradnici - Ostali nastavnici ekonomske grupe predmeta koji stručnim angažmanom tijekom redovne nastave podupiru i upotpunjuju projekt.
- Razrednici razrednih odjela obuhvaćenih programom stručnih posjeta zaduženi za kontakt s roditeljima. – 1. c i 2. c razredni odjel

NAČIN REALIZACIJE : Tijekom redovne nastave stručnih predmeta

VREMENIK : Ožujak-svibanj 2013. (ovisno o mogućnostima)

TROŠKOVNIK :

Budući da se tvornica Vivera nalazi u bližoj okolini školske zgrade nema troškova organizacije stručnog posjeta.

VREDNOVANJE_ :

1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja .

2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu .

3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu .

4 / *Izrada panoa (skupni rad)* kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne . Ocjena skupine upisuje se u rubriku predviđenu za suradnju u nastavnom procesu .

2 / i 3/ → alternativno (ovisno o okolnostima)

4/ → eventualno (ovisno o strukturi učenika i iskazanom interesu)

5.5. *Stručni posjet glinskoj ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje*

CILJ:

- Upoznavanje s funkcijom, djelatnostima i ustrojem HZZZ,
- Dobivanje uvida u trenutno, ali i dugoročno stanje (ne)zaposlenosti na području Gline i Županije,
- Upoznavanje mjera i učinaka aktivne politike zapošljavanja,
- Stjecanje spoznaje o pravima i obvezama nezaposlenih te o prestanku njihova statusa.
- Upoznavanje s postupkom i rokovima prijave po završetku obrazovanja (kao specif. oblikom profesionalnog informiranja i savjetovanja),
- Stjecanje neposrednog iskustva na burzi rada,
- Izrada plakata kojim bi se ostale učenike, posebice maturante, upoznao s prilikama na tržištu rada.

NAMJENA:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta (gospodarstvo) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama.

NOSITELJI :

- Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnih posjeta – Aleksandra Pereković, prof.mentor

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom redovne nastave stručnih predmeta

VREMENIK : 3. – 7. prosinca 2012.

TROŠKOVNIK :

- Za aktivnosti koje se provode u Glini, za vrijeme nastave (Vivera i HZZZ), ne postoje posebni troškovi.
- Za aktivnosti planirane izvan mjesta školovanja pribavlja se prethodna pisana suglasnost roditelja kojom oni, između ostaloga, pristaju sudjelovati u podmirenju troškova stručnog posjeta. Konkretni troškovnik ovisi o tarifi autoprijevoznika koja je varijabilna i ovisi o kretanju cijena naftnih derivata. Tijekom protekle školske godine cijena povratne autobusne karte na relaciji Glina – Zagreb iznosila je cca 50,00 kn po učeniku .

VREDNOVANJE :

1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja .

2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalan rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).

3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).

4 / *Izrada panoa (skupni rad)* kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne . Ocjena skupine upisuje se u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika.

2 / i 3/ → alternativno (ovisno o okolnostima)

4/ → eventualno (ovisno o strukturi učenika i iskazanom interesu)

5.6. *Stručni posjet Muzeju štednje i novčarstva pri PBZ i proizvodnim pogonima „Kraša“ d.d. Zagreb (alternativa – „Lura“d.d.)*

CILJ:

- Razgledati numizmatičku i skripofilsku zbirku muzeja kao vrijednog dijela hrvatske gospodarske,povijesne i kulturne baštine
- Njegovati nacionalnu svijest i dostojanstvo
- Upoznati tehnološki proces dobivanja čokolade (ili alternativno : mlijeka i mliječnih prerađevina)
- Upoznati organizaciju i sadržaj rada industrijskog poduzeća, osobito brand management poznatih robnih marki
- Steći osobni uvid u način podjele rada i specijalizacije zaposlenih
- Osobni kontakt i komunikacija sa zaposlenicima (kao specifična mjera profesionalnog informiranja)

NAMJENA:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta (novčarstvo, gospodarstvo, poduzetništvo i dioničar.gospodarstvo) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama.

NOSITELJI :

- Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnih posjeta – Aleksandra Pereković, prof.mentor
- Suradnici - Ostali nastavnici ekonomske grupe predmeta koji stručnim angažmanom tijekom redovne nastave podupiru i upotpunjuju projekt.
- Razrednici razrednih odjela obuhvaćenih programom stručnih posjeta zaduženi za kontakt s roditeljima ~ 3.b i 4.b razredni odjel (Aleksandra Pereković i Ljerka Iharoš)

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom radnog dana

VREMENIK : 1. , 2. ili 3. tjedan listopada 2012. (prema mogućnostima)
2. ili 3. tjedan ožujka 2013. (prema mogućnostima)

TROŠKOVNIK :

- Za aktivnosti planirane izvan mjesta školovanja pribavlja se prethodna pisana suglasnost roditelja kojom oni, između ostaloga, pristaju sudjelovati u podmirenju troškova stručnog posjeta. Konkretno troškovnik ovisi o tarifi autoprijevoznika koja je varijabilna i ovisi o kretanju cijena naftnih derivata. Tijekom protekle školske godine cijena povratne autobusne karte na relaciji Glina – Zagreb iznosila je cca 50,00 kn po učeniku . Tome treba dodati 15,00 kn za ulaznicu za posjet Krašu (koja uključuje slatki dar za učenika) te trošak ručka. Planiramo organizirano otići u McDonald's pa bi ukupni trošak po učeniku iznosio cca 100,00 kn.

VREDNOVANJE_ :

1 / *Anketa* nakon provedene posjete kojom želimo utvrditi zadovoljstvo učenika i prijedloge za poboljšanja .

2 / *Kratki pisani rad u formi eseja* u kojem učenik odgovarajući na postavljeno pitanje opisuje sadržaj posjeta i činjenice/spoznaje koje je usvojio. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).

3 / *Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića* koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje. Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).

4 / *Izrada panoa (skupni rad)* kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne . Ocjena skupine upisuje se u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu).

2 / i 3/ → alternativno (ovisno o okolnostima)

4/ → eventualno (ovisno o strukturi učenika i iskazanom interesu)

5.7. *Stručni posjet Sajmu poslova Sisak*

CILJ:

- Predstavljanje Srednje Škole Glina- zanimanja i mogućnosti prekvalifikacija i doškolavanja
- Predstavljanje rada VT Kalimero d.o.o
- Informiranje o mogućnosti zapošljavanja na području Sisačko-moslavačke županije
- Sudjelovanje na predavanjima veznim za mogućnosti sezonskog zapošljavanja
- Ostvarenje direktnog kontakta s poslodavcima
- Razmjena iskustva s drugim učenicima koji predstavljaju VT svoje škole

NAMJENA:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

NOSITELJI :

- Organizator HZZ, Područna služba Sisak, voditelj : Jasmina Sukalić, prof. mentor, 4.b razredni odjel, učenici koji pohađaju izbornu nastavu Vježbenička tvrtka

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom redovne nastave Vježbeničke tvrtke

VREMENIK : ožujak 2013.

TROŠKOVNIK :

- Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika do Siska

VREDNOVANJE :

Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje
Izrada panoa i PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne

5.8. *Stručni posjet Turističkoj zajednici grada Petrinje*

CILJ:

- Upoznavanje sa turističkom ponudom Sisačko-moslavačke županije i grada Petrinje
- Upoznavanje s kulturno povijesnim i prirodnim znamenitostima županije
- Informiranje o manifestacijama na područjima županije
- Upoznavanje s radom Turističke zajednice i njenom ulogom u razvoju turističke ponude grada/županije

NAMJENA:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

NOSITELJI :

- Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta – Jasmina Sukalić, prof.mentor, učenici 2.b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom radnog dana

VREMENIK : svibanj 2013. (u dogovoru s direktoricom Turističke zajednice grada Petrinje)

TROŠKOVNIK :

- Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika do Petrinje (za učenike koji nisu iz Petrinje)

VREDNOVANJE :

Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje .

Izrada panoa ili PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne .

5.9. Tematski posjet OPG-u na području Gline i okolice te mesnoj industriji Gavrilović d.o.o. u Petrinji

CILJ:

- Prepoznati potencijale malog i srednjeg obiteljskog posla za razvoj poduzetništva na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
- Upoznati začetke, strukturu i organizaciju konkretnog biznisa
- Razvijati interes za pokretanje vlastitog obiteljskog posla
- Poticati kreativnost i poduzetnički duh, osobito stvaranje poduzetničkih ideja

NAMJENA:

- Povezati nastavne sadržaje stručnih nastavnih predmeta (IN obiteljski posao i poduzetništvo) s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

NOSITELJI :

- Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta – Aleksandra Pereković, prof.mentor i učenici 1.b razrednog odjela

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom radnog dana (po završetku 3.sata)

VREMENIK :

- Posjet seoskom domaćinstvu / OPG-u → studeni 2012.
- Posjet obiteljskom biznisu / Gavrilović d.o.o., → ožujak 2013.

TROŠKOVNIK :

- Organizirani prijevoz roditelja do lokalnog OPG-a
- Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika do Petrinje (za učenike koji nisu iz Petrinje)

VREDNOVANJE :

Popunjavanje pripremljenih nastavnih listića koje učenici dobiju prije posjete kako bi se ukratko upoznali s planom i s onim što se od njih očekuje . Ocjena se upisuje u rubriku predviđenu za samostalni rad učenika (suradnja u nastavnom procesu). Izrada plakata ili PPT prezentacije kojim bi se ostale učenike informiralo o našim aktivnostima te o informacijama koje su i za njih relevantne .

5.10. Plan i program stručnih posjeta kulturnim institucijama

CILJ:

- razvijati sposobnost vizualnog i slušnog načina učenja
- razvijati sposobnost učenja izvan učionice
- razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- stjecanje navike posjećivanja kulturnim ustanovama
- cijeliti tuđe stvaralaštvo
- prepoznati vrijednosti i razvijati kreativnost
- razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije

NAMJENA:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati kulturno-povijesnu baštinu hrvatske metropole

NOSITELJI:

Učenici gimnazije 1.-4. razreda. Učenicima gimnazije mogu se priključiti i učenici ostalih usmjerenja po njihovim željama
Voditelji su razrednici i predmetni nastavnici sukladno sadržajima posjeta.

NAČIN REALIZACIJE:

Na prvom roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira plan i program posjeta.
Nakon provedene rasprave plan se usvaja.

Prije svakog putovanja, najkasnije tjedan dana prije, roditelji potpisuju suglasnost na kojoj je sadržan program putovanja, vrijeme odlaska i dolaska i cijena ulaznica i prijevoza po učeniku.

Posjete će se organizirati poslije redovne nastave.

(polazak oko 14 h ispred škole.)

Po povratku u Glinu učenicima putnicima iz Topuskog i Gvozda organizira se prijevoz kući).

Ostale učenike putnike dočekuju roditelji ispred škole.

VREMENIK: Po 1 posjet u prosincu, veljači i travnju.

DETALJAN TROŠKOVNIK:

Troškove snose sami učenici, a za učenike socijalno ugrožene Centar za socijalni rad.

Cijena posjeta određuje se mjesec dana prije polaska, nakon izvršene rezervacije ulaznica i dogovora s autoprijevoznikom (po učeniku cijena je između 70 i 100 kn).

Karte za kazališta naručuju se putem narudžbenice najkasnije tjedan dana prije polaska i plaćaju se na blagajni kazališta.

Rezervacije za likovne galerije, tehnički muzej i Božićni sajam vrše se telefonski i također se plaćaju na blagajni.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

VREDNOVANJA:

Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta.

Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka. Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.

5.11. Plan i program terenske nastave u Vukovar grad heroj

CILJ:

- razvijati sposobnost vizualnog i slušnog načina učenja
- razvijati sposobnost učenja izvan učionice
- razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- stjecanje navike posjećivanja kulturnim ustanovama, rada na terenu
- cijeliti tuđe stvaralaštvo
- prepoznati vrijednosti i razvijati kreativnost
- razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije

NAMJENA:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati Vukovar, njegovo kulturno - povijesno bogatstvo, te geografsku raznolikost Vukovara i njegove okolice

NOSITELJI: Učenici gimnazije 1.-4. razreda. Učenicima gimnazije mogu se priključiti i učenici ostalih usmjerenja po njihovim željama
Voditelji su razrednici i predmetni nastavnici sukladno sadržajima posjeta

NAČIN REALIZACIJE: Na drugom roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira plan i program posjeta. Nakon provedene rasprave plan se usvaja. Prije putovanja, najkasnije tjedan dana prije, roditelji potpisuju suglasnost na kojoj je sadržan program putovanja, vrijeme odlaska i dolaska i cijena terenske nastave po učeniku.

VREMENIK: Proljeće 2012.

DETALJAN TROŠKOVNIK:

Troškove snose sami učenici.

Cijena terenske nastave određuje se mjesec dana prije polaska, nakon izvršene rezervacije ulaznica i dogovora s autoprijevoznikom ili agencijom preko koje se organizira put.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta. Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka. Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.

5.12. Plan i program terenske nastave na arheološkim lokalitetima Turska Kosa i Topusko

CILJ:

- razvijati sposobnost vizualnog i slušnog načina učenja
- razvijati sposobnost učenja izvan učionice
- razvijati sposobnost i vještine uočavanja, prepoznavanja, razmišljanja i zaključivanja
- stjecanje navike posjećivanja kulturnim ustanovama, rada na terenu
- cijeniti tuđe stvaralaštvo
- prepoznati vrijednosti i razvijati kreativnost
- razvijati osjećaj odgovornosti i tolerancije

NAMJENA:

- razvijati kulturu ponašanja
- upoznati lokalitete *Turska Kosa i Topusko, prepoznati važnost otkrića na terenu* i uklopiti u dosadašnja stečena znanja u okviru nastave povijesti, likovne umjetnosti i geografije
- istaknuti povijesno bogatstvo, kulturne vrijednosti i geografsku raznolikost Banovine

NOSITELJI:

Učenici gimnazije 1.-4. razreda. Učenicima gimnazije mogu se priključiti i učenici ostalih usmjerenja po njihovim željama

Voditelji predmetni nastavnici sukladno sadržajima posjeta(Tatajana Šimiundić prof povijesti, Ana Rizmaul prof likovne umjetnosti, Bosiljka Šimić prof geografije)

NAČIN REALIZACIJE:

Na drugom roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira plan i program posjeta.

Nakon provedene rasprave plan se usvaja.

Prije putovanja, najkasnije tjedan dana prije, roditelji potpisuju suglasnost na kojoj je sadržan program putovanja, vrijeme odlaska i dolaska i cijena terenske nastave po učeniku.

VREMENIK: Proljeće 2013.

DETALJAN TROŠKOVNIK:

Troškove snose sami učenici.

Cijena terenske nastave određuje se mjesec dana prije polaska i dogovora s autoprijevoznikom .

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

VREDNOVANJA:

Po završenom putovanju predmetni nastavnici u pisanom obliku vrše analizu posjeta.

Predmetni nastavnici imaju mogućnost ocjenjivanja pisanog uratka.

Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika.

5.13. Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu

NAČIN REALIZACIJE:

Odlazak u Zagreb organiziranim prijevozom, dolazak u popodnevnim satima, posjet Muzeju za umjetnost i obrt ili Etnografskom muzeju u Zagrebu i posjet Hnk-u.

VREMENIK:

Planirani odlazak je u prvom polugodištu: listopad, studeni.

TROŠKOVNIK:

Do 100 kuna, uključujući prijevoz i ulaznicu.

BROJ UČENIKA: 50

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Dora Gazibara, prof.

5.14. Odlazak na jedan likovni ili književni i jedan glazbeni program manifestacije Pasijska baština

NAČIN REALIZACIJE: Odlazak u Zagreb organiziranim prijevozom, dolazak u popodnevnim satima, posjet jednom od likovnih ili književnih sadržaja u popodnevnim satima i koncertu u večernjim satima.

VREMENIK: Travanj

TROŠKOVNIK: 50 kuna troškovi prijevoza, ulaz je slobodan.

BROJ UČENIKA: 50

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Dora Gazibara, prof.

5.15. Odlazak na koncert u Dvoranu Vatroslava Lisinskog u Zagrebu

NAČIN REALIZACIJE: Odlazak u Zagreb organiziranim prijevozom, dolazak u popodnevnim satima, posjet jednom od muzeja u Zagrebu.

VREMENIK: Početak drugog polugodišta (siječanj, veljača)

TROŠKOVNIK: Do 100 kuna, uključujući prijevoz i ulaznicu.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Dora Gazibara, prof.

5.16. Odlazak na koncert zborske glazbe

NAČIN REALIZACIJE: Odlazak u Zagreb organiziranim prijevozom, dolazak u popodnevnim satima, posjet jednom od likovnih ili književnih sadržaja u popodnevnim satima i koncertu u večernjim satima.

VREMENIK: Ovisno o programu, vjerojatno drugo polugodište.

TROŠKOVNIK: 50 kuna (okvirno) troškovi prijevoza, ulaz je slobodan.

BROJ UČENIKA: 25

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Dora Gazibara, prof.

5.17. Posjet muzeju glazbe u Beču

NAČIN REALIZACIJE: Polazak prema Austriji u ranim jutarnjim satima, po dolasku razgled grada i slobodno vrijeme, zajednički posjet muzeju, povratak u kasnim večernjim satima.

VREMENIK: U drugom polugodištu (travanj, svibanj)

TROŠKOVNIK: Okvirno 300 kuna (uključen prijevoz, ulaznica u muzej i stručno vodstvo)

BROJ UČENIKA: 50

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Dora Gazibara, prof.

5.18. Stručni posjet tehničkom muzeju u Zagrebu

Ciljevi:

- posjet tehničkom muzeju
- upoznavanje s poviješću tehnike
- novosti iz svijeta znanosti i tehnike
- upoznavanje učenika s predmetima iz zbirki rudarstva, transformacije energije, prometa i kabineta Nikole Tesle
- sudjelovanje učenika u demonstracijama u kabinetu Nikole Tesle
- upoznavanje ustrojstva poslovanja velikog prodajnog centra
- upoznavanje raznolikosti kulture i povijesne baštine na hrvatskim prostorima

Namjena:

- upoznavanje s programima i projektima u području znanosti i tehnike
- kroz upoznavanje raznih predmeta iz muzejske zbirke učenici će stvoriti predodžbu o važnosti otkrivanja i korištenja izuma u rudarstvu, transformaciji, energije, prometu
- razvijanje komunikacije i tolerancije s drugim ljudima
- zbližavanje učenika

Nositelji aktivnosti:

- učenici 1.d, 2.d i 3.d razrednog odjela
- voditelji: Vedran Đurak, Mijo Šimundić
- učenici 1.c, 2.c, 3.c 1.d razrednog odjela.
- voditelji - razrednici: Suzana Stanković, Janko Aluga, Katarina Dobrenić – Bunjan, Ana Rizmaul.

Način realizacije:

- tijekom radnog dana
- organizaciju posjeta obaviti će nastavnici

Vremenik:

- prosinac 2012. godine, jednodnevno putovanje

Detaljan troškovnik:

- cijena će ovisiti o cijeni ulaznice i dogovora s autoprijevoznikom
- ulaznica: 10.00 kuna, autoprijevoznik: prema dogovoru i s obzirom na broj učenika
- ukupno: oko 70-90 kuna

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Stručni posjet treba ispuniti ciljeve i zadaće koji su bili postavljeni, te bi učenici, uz međusobno druženje stekli određena znanja koja bi se primijenila u nastavi stručnih predmeta.

5.19. Stručni posjet Istitutu Ruđer Bošković

CILJ:

- Posjet znanstvenoj ustanovi Institut Ruđer Bošković
- Upoznavanje sa najnovijim dostignućima iz znanosti i tehnologije
- Povezivanje gradiva s pokusima

NAMJENA:

- Povezivanje nastavnih sadržaja stručnih nastavnih predmeta s konkretnim životnim iskustvima i situacijama

NOSITELJI :

- Organizator – Predmetni nastavnik koji je odgovoran za pripremu, provedbu i vrednovanje stručnog posjeta – Danijel Pranić, , učenici gimnazijskih usmjerenja

NAČIN REALIZACIJE: Tijekom radnog dana

VREMENIK : travanj - svibanj 2013. (ovisno o terminima Otvorenih vrata Instituta)

TROŠKOVNIK :

- Troškovi autobusne karte za prijevoz učenika na relaciji Glina - Zagreb

VREDNOVANJE : Vrednovanje će se provesti na način da će učenici ukratko u bilježnice napisati sastavak u kojem će opisati svoje dojmove i zapažanja vezane uz stručni posjet.

6. INTEGRIRANA NASTAVA

6.1. Zlatni rez u nastavi matematike i likovne umjetnosti

Integrirana nastava će se realizirati kao integrirani problemski blok-sat matematike i likovne umjetnosti za učenike 1. i 2. razreda programa opća gimnazija.

CILJ: Cilj integriranog problemskog blok- sata je razumijevanje i primjena pojma **zlatni rez** poznatog kao zlatni omjer ili zlatna sredina.

NAMJENA: Nastavnici će učenicima na satovima matematike i likovne umjetnosti pojasniti taj matematičko-strukturalni pojam kojeg se najčešće veže za umjetnost, jer je u povijesti umjetnosti najčešće korišten, istaknuti će i osnovne dodirne točke. Učenici će dobiti zadatke kojima će odgovoriti na pitanja:

- Što je zlatni rez?
- Od kad i kako čovjek zna za zlatni rez?
- Zašto baš njega smatramo najsavršenijim?
- Je li samo taj omjer prisutan u prirodi ili ih ima bezbroj?
- Je li zlatni rez osnova svih prirodnih oblika i na koji način?
- Jesu li priroda i svemir pravilni ili kaotični? I sl.

NOSITELJI: Ana Rizmaul, prof. likovne umjetnosti i Renata-Jasmina Stepanec prof. matematike

NAČIN REALIZACIJE: Priprema učenika je vrlo važna da bi se blok sat mogao održati, jer će osnovni sadržaji sata biti vezani uz rad na konkretnim primjerima, npr.: Geometrija i zlatni rez; Omjeri i razmjeri u matematici; Analiza zlatnog reza na tlocrtu Pantheona i sl.

VREMENIK : Vremenik rada, metodičke pripreme satova i vrednovanje razradit će nastavnice u okviru svojih nastavnih planova i programa za školsku godinu 2012./2013. Predviđeno vrijeme održavanja blok-sata je u svibnju 2013.

TROŠKOVNIK : Nisu predviđeni posebni troškovi osim korištenja nastavnih sredstava i pomagala koja se inače koriste u nastavi matematike i likovne umjetnosti.

7. PROJEKTI

7.1. Obilježavanje 55.obljetnice Ekonomske škole i 50. obljetnice Gimnazije Glina

Ciljevi projekta: Cilj projekta je obilježiti razdoblje 50 godina gimnazije u Glini i isto tako 55 godina ekonomske škole. Upoznati sadašnje učenike i djelatnike, te ostalu javnost s poviješću tih škola i upozoriti na njihovu značaj .

Specifični ciljevi:

- Sakupiti svu povijesnu građu izgradnje škole i dogradnje te obnove
- Sakupiti informacije o svim smjerovima i školama
- Napraviti popise svih učenika koji su završili srednje obrazovanje u školi
- Napraviti popis svih djelatnika škola na jednom mjestu
- Upoznati učenike s poviješću njihove škole
- Upoznati javnost sa značajem srednjeg obrazovanja u našem gradu
- Povezati školu s jednim dijelom bivših učenika
- Osnovati Klub prijatelja Srednje škole Glina
- Sve materijale o školi sada i prethodnih godina sabrati u monografiju škole
- Organizirati svečani program u H. Domu s uzvanicima
- Organizirati svečani domjenak za goste i bivše nastavnike škole
- Organizirati tribinu u školi za učenike
- Koristiti sakupljene materijale za promidžbu škole i Grada Glina
- Razviti osjećaj zajedništva učenika i nastavnika
- Senzibilizirati društvenu zajednicu za pomoć u obrazovanju mladeži
- Organizirati razna stručna predavanja bivših učenika naše škole

Namjena: Ovim projektom će se obilježiti razdoblje 50 godina gimnazije u Glini i isto tako 55 godina ekonomske škole. Upoznati sadašnje učenike i djelatnike , te ostalu javnost s poviješću tih škola i upozoriti na njihovu značaj za grad Glinu. Skupit će se svi podatci o Ekonomskoj školi , Gimnaziji Glina, zatim o Centru usmjerenog obrazovanja „Luka Bačak“ Glina , te na kraju sve o radu i djelovanju Srednje škole Glina . Upoznati sadašnje učenike i djelatnike , te ostalu javnost s poviješću tih škola i upozoriti na njihov značaj za Grad Glina i njegovu okolicu, za sve one koji su prošli kroz našu školu i stekli srednje obrazovanje. Svi materijali o školama objavit će se u monografiji škole.

Nositelji: Povjerenstvo za organizaciju i provedbu čine:

1. Marija Žarinac
2. Željko Jambrešić

3. Bosiljka Šimić
4. Aleksandra Pereković
5. Ljerka Iharoš
6. Tatjana Vrbanac
7. Tatjana Šimundić
8. Martina Janković
9. Marina Karapandžić

Ciljana skupina:

- sadašnji učenici naše škole
- djelatnici škole uključeni u organizaciju obljetnica
- pojedini bivši učenici koji se po želji dobrovoljno uključe u projekt
- roditelji učenika i građani Grada Glina
- donatori i korisnici školskih prostora i usluga Srednje škole Glina

Vremenik:

Predviđa se cijela nastavna godina od rujna 2012. do kolovoza 2013.

Način realizacije:

Sastanak Povjerenstva i odluka o pojedinim aktivnostima projekta-rujan 2012.

Povjerenstvo odlučuje o detaljima koji su vezani za obilježavanje:

- Dijelovi monografije (podjela na pojedina povijesna razdoblja)
- U 1. Polugodištu izvršiti detaljne pripreme svih materijala monografije
- Sistematizirati građu kroz povijest škole u siječnju
- Pripremljene materijale dati na obradu stručnoj osobi
- Nabaviti potrebna sredstva u ožujku 2013.
- Odrediti vrijeme obilježavanja obljetnica u sklopu Dana škole (sredina lipnja)
- Početi s pripremama za svečani program u školi preko dana (ožujak-lipanj)
- Svečani program obilježavanja obljetnica u Hrvatskom domu za večer
- Odrediti nositelje za svečani domjenak (svibanj)

Detaljan troškovnik: Detaljan troškovnik razradit će Povjerenstvo za obilježavanje obljetnice svih srednjih škola koje su otvarane na gore navedenoj lokaciji. Sada se predviđaju potrebna sredstva u tu svrhu:

- skupljanje potrebne građe i materijala o školi 500,00 kn
- materijali potrebni za izložbu fotografija škole kroz razdoblja 1958.-2013. 5000,00 kn
- troškovi štampanja plakata 1500,00 kn

- troškovi štampanja monografije škole 50 000,00 kn
- potrošni materijal za izradu plana monografije 2000 kn
- troškovi svečanog programa u povodu Dana škole 1000 kn
- troškovi svečanog domjenka za uzvanike nakon svečanog programa za obljetnicu 5000,00 kn

UKUPNI TROŠKOVI - 65 000 kn

Očekivani rezultati nakon provedbe projekta:

- podići samopouzdanje učenika i nastavnika
- ojačati veze učenika i nastavnika kroz povijest svoje škole
- sve što očekujemo od budućnosti povezano je s našim obrazovanjem sada
- ostaviti skupljene povijesne činjenice o ovim školama za buduće generacije škole.

7.2. Dan zamijenjenih uloga

Ciljevi rada:

- podizanje nivoa znanja i zanimanja za profesiju nastavnika
- uočavanje zahtjevnosti i značaja pripreme održavanja nastavnog sata
- uživljanje nastavnika u ulogu učenika
- shvatiti prirodu odnosa učenik-nastavnik
- približiti učenicima princip funkcioniranja jedne obrazovne ustanove, na način da se učenici mogu natjecati za mjesta stručnih suradnika (školski pedagog, školski knjižničar), ravnatelja škole, tajnika, računovođe kao i za mjesta pomoćnog osoblja (domar, spremačice)

Namjena:

- potaknuti međusobno razumijevanje te učvrstiti suradnju učenika i nastavnika Srednje škole Glina.

Nositelj:

- Bosiljka Šimić, prof i svi nastavnici

Način realizacije:

- zamjenski nastavnici će u suradnji s pravim nastavnicima napraviti pisane pripreme i sve potrebno za kvalitetno održavanje nastavnih sati
- isto će napraviti i zamjenski stručni suradnici te tehničko osoblje škole

Vremenik:

- realizacija tijekom drugog obrazovnog razdoblja u školskoj godini 2012./2013., predloženi datum realizacije je 24. travnja 2013.

Detaljan troškovnik:

- nisu predviđeni veći materijalni troškovi, a potraživanja prema većim ustanovama i eventualnim sponzorima nema

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- provesti anketu za učenike i nastavnike da bi se utvrdila kvaliteta odnosa i suradnje između učenika i nastavnika
- rezultati će se koristiti za poboljšanje odnosa nastavnik-učenik, također i u svrhu ponovnog provođenje projekta s određenim izmjenama ukoliko to bude potrebno

7.3. Projekt „Škole prijateljice ljudskih prava“

„Škole prijateljice ljudskih prava“ (*Human Rights Friendly Schools*) je prvi globalni projekt u kojem su ljudska prava i odgovornosti integrirani u sva područja života školske zajednice. U školama koje sudjeluju o ovom projektu članovi školske zajednice o ljudskim pravima uče kroz svakodnevnu praksu. Projekt se provodi u organizaciji Amnesty International Hrvatska, a Škola ga provodi u suradnji s Udrugom IKS iz Petrinje.

Cilj:

Srednja škola Glina će postati škola prijateljica ljudskih prava u kojoj postoji razvijena kultura ljudskih prava.

Škola prijateljica ljudskih prava promiče:

- Ozračje jednakosti, dostojanstva, poštovanja, nediskriminacije i suradnje;
- Demokratsku suradnju u školskoj zajednici u kojoj svi članovi imaju priliku sudjelovati u procesima donošenja odluka;
- Osjećaj pripadnosti koji potiče odgovornost te lokalnu i globalnu solidarnost;
- Bogato iskustvo obrazovanja o ljudskim pravima unutar i izvan učionice.

Namjena:

Svrha ovog projekta, u kojem sudjeluju škole iz 20 zemalja svijeta, jest promicanje kulture ljudskih prava.

Nositelji:

- Udruga IKS
- RESTART
- Amnesty International Hrvatska
- nastavnici i učenici Srednje škole Glina

Način realizacije:

Projekt će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOSTI	SREDNJE ŠKOLE: Petrinja, Glina, Topusko, Hrvatska Kostajnica
Aktivnost 1	
1.1: Implementacija programa „Škole prijateljice ljudskih prava“	
a) 5 dnevni trening za trenere HRFS metodologija	
b) Predstavljanje HRFS metodologije članovima	Organizacija termina i sudionika (učenici,

4 školske zajednice	nastavnici, roditelji)
c) Potpisivanje memoranduma razumijevanja s upravljačkim tijelom svake škole	Pri ugovaranju partnerstva potpisuju memorandum
d) Formiranje koordinacijskog odbora za HRFS program u svakoj školi. Izbor predstavnika koordinacije („lokalni koordinator“ x 4)	Članovi odbora čine predstavnici učenika, upravljačkog tima škole, profesori, drugi djelatnici i roditelji. Odbor je odgovoran za planiranje, provedbu i evaluaciju HRFS programa u školi.
e) „Temperatura ljudskih prava u školi“	Upitnik od 20tak pitanja koji će pokazati postojeću razinu podrške ljudskim pravima u školskoj zajednici
f) Trening- osnove ljudskih prava za profesore, članove koordinacijskog odbora i druge zainteresirane članove školske zajednice	Trening će osposobiti članove školske zajednice (posebno profesore) kako bi usvojili glavne koncepte ljudskih prava te prepoznali prilike za zaštitu ljudskih prava
g) Izrada akcijskog plana za 1 godinu – na osnovu analize upitnika (e) koordinacijski odbor priprema akcijski plan s utvrđenim prioritetima i ciljevima u ključnim područjima školskog života: upravljanje, odnosi, redovne i izvannastavne aktivnosti i školsko okružje.	Izrada akcijskog plana. Škola može izabrati jedno ili više područja na kojima će simultano raditi prema prioritetima koje utvrdi koordinacijski odbor.
h) Provedba i evaluacija akcijskog plana – postepena integracija vrijednosti ljudskih prava u svakodnevne interakcije. Škola će postati „laboratorij ljudskih prava“ gdje će se ljudska prava promatrati, raspravljati, debatirati i zagovarati.	Aktivnosti akcijskog plana provodimo korak po korak. Koordinacijski odbor redovito prati i evaluira provedbu. Izazove i naučene lekcije analiziramo i integriramo u revidirani ili novi akcijski plan.
1.2: Trening za ljudska prava i aktivnosti javnog zagovaranja ljudskih prava u školskoj zajednici	
a) 2 radionice na temu prava djece, anti-diskriminacija, programi za zaštitu i zagovaranje ljudskih prava ovisno o specifičnim interesima i potrebama pojedine škole.	2 radionice u svakoj školi
b) 2 javna događaja –	1. Međunarodni dan ljudskih prava (10 prosinac) – sudjelovanje u kampanji “Write for Rights”, simbolično nazvano Apelmanija 2. Sudjelovanje u jednoj od postojećih AI kampanja za zaštitu ljudskih prava
Aktivnost 2	
2.1: Radionice video-aktivizma i video-zagovaranja i osnivanje i trening zagovaračkog tima mladih	
a) Uvod u video zagovaranje i video aktivizam	Radionica uključuje prikazivanje primjera dobre prakse i raspravu o snazi video zagovaranja. Osnaživanje učenika i profesora za korištenje videa kao alata za promjenu. Utvrđivanje problema kao tema za naredne radionice – poziv učenicima za

	sudjelovanje. Lokalni koordinator u suradnji s Restartom i IKSom
<p>b) Radionice Faza 1: Novinarstvo, teorija i praksa montaže video i audio zapisa. Istraživanje ideja za film i priprema za snimanje te postavljanje rokova za istraživačko snimanje. Faza 2: Pomoć regionalnog koordinatora u aktivnostima prije montaže (predprodukcija) Faza 3: Montaža i izrada podnapisa (subtitle) – pregled, izbor i uređivanje snimljenih materijala i priprema za fazu montaže</p>	Selekcija 10 sudionika u svakoj školi
<p>c) Jednodnevna radionica – Kako iskoristiti aktivistički video materijal? Filmski program će se odvijati jednom mjesečno u sklopu aktivnosti zagovaračke mreže. To uključuje organizaciju filmskog programa (dokumentarac, kratak film, video aktivistički klip...) s obveznom raspravom nakon projekcije. Fokus filma bit će podizanje svijesti građana o problemima nastalim kršenjem ljudskih prava u zajednici.</p>	Sudionici će pregledati materijal, napraviti detaljan raspored za organizaciju lokalne projekcije/ prikazivanja te utvrditi ciljanu skupinu, npr. lokalna vlast, članovi zajednice, političari i poduzetnici, lokalne udruge i slično.
Evaluacija projektnih aktivnosti	
<p>2.2: Radionica za članove zajednice (5 dnevni trening za trenere) Radionica pokriva sve faze procesa video novinarstva s ciljem osposobljavanja voditelja video zagovaračkih grupa u školama i nastavak s budućim generacijama učenika.</p>	
Aktivnost 3	
3.1: Uspostava regionalne zagovaračke mreže i zagovaračkog kluba mladih u Petrinji	
<p>a) aktivnosti zagovaračke mreže započinju održavanjem interaktivne radionice na kojoj ćemo utvrditi zajedničke aktivnosti zagovaranja ljudskih prava</p>	Sudionici: školski zagovarački timovi mladih
<p>b) Izrada web i facebook stranice</p>	Sudjelovanje u izradi i održavanju web i facebook stranica
<p>c) Uspostava i opremanje regionalnog zagovaračkog kluba mladih u Petrinji</p>	Školski zagovarački timovi mladih: korištenje opremljenog kluba za izradu kratkih video filmova na temu ljudskih prava s ciljem zagovaranja i podizanja svijesti u zajednici
3.2: Zagovaranje ljudskih prava	
<p>a) Organizacija najmanje 10 susreta zagovaračkih timova mladih s predstavnicima regionalne i nacionalne vlasti s ciljem rješavanja</p>	Školski timovi sudjeluju kroz zagovaračku mrežu i klub: identifikacija problema

utvrđenih problema u pojedinom području	
b) Korištenje i ažuriranje web stranice zagovaračke mreže uključuje: interaktivnu komunikaciju između članova mreže i članova zajednice; posjetitelji stranice će moći komentirati video zapise, vijesti i aktivnosti općenito. Članovi mreže će biti obučeni za dodavanje vijesti te video i promocijskog materijala.	Školski timovi sudjeluju kroz zagovaračku mrežu i klub
c) Korištenje facebook stranice i youtube kanala za interaktivnu komunikaciju – povezano s web stranicom	Školski timovi sudjeluju kroz zagovaračku mrežu i klub
d) Video materijali dostupni na webu kao live-streaming ili download; sudjelovanje na filmskim festivalima - Sisački amaterski filmski festival (SAFF);	Školski timovi sudjeluju kroz zagovaračku mrežu i klub: snimanje i montaža video materijala za zagovaranje ljudskih prava
e) Izrada i distribucija promotivnih materijala o aktivnostima u projektu – kvartalno (bilteni, plakati i letci) promocija donatora	Školski timovi sudjeluju u stvaranju promotivnih materijala
f) Završna manifestacija sa svim sudionicima projekta	Sudjelovanje u završnoj manifestaciji

Vremenik:

Projekt će se realizirati u školskoj godini 2012./2013.

Troškovnik:

Sredstva za provedbu projekta osigurava Udruga IKS.

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Izrada aktivističkog video materijala te uspostava regionalne zagovaračke mreže i zagovaračkog kluba mladih koji će zagovarati ljudska prava.

7.4. Održavanje eko vrta na poligonu Srednje škole Glina

Ciljevi rada:

Uključiti učenike Srednje škole Glina u održavanje eko vrta koji je formiran prethodne školske godine kroz projekt „YMCA- Mladi za razvoj poljoprivrede“.

Specifični ciljevi projekta

- upoznati učenike s ekološkim proizvodom
- praćenje razvojnog ciklusa biljaka
- upoznati različita vrste i sorte kultiviranih biljaka
- usporediti uzgoj biljaka na ekološki način i uz primjenu kemijskih sredstava (umjetno gnojivo, pesticidi)
- približiti učenicima vrtne radove
- razviti ljubav prema samostalnom stvaranju proizvoda
- upoznati učenike s važnosti eko proizvoda za zdravlje i zdrav život
- povezati teoriju ekologije s praktičnim radom
- radost stvaranja novih vrijednosti približiti učeniku konkretni radom
- preko učenika uključiti u eko obrazovanje i njihove roditelje
- tražiti pomoć roditelja kod radnji koje su zahtjevne
- upoznati javnost preko medija o vrtovima SŠ Glina
- surađivati s ostalim subjektima važnim za proizvodnju eko hrane.

Namjena:

Nositelj projekta „YMCA- Mladi za razvoj poljoprivrede“ bila je Sisačko-moslavačka županija, a naša škola je bila jedan od partnera u tom projektu. Dio projekta bio je praktični rad izgradnje malog eko vrta na poligonu škole. Vrt je osmišljen po modelu visokih gredica koje je projektirala dr.sc. Snježana Tolić profesorica i savjetnica Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku.

Nakon završetka projekta YMCA želja nam je da gredice i dalje budu na korist mladima, našim učenicima . Oni će uz pomoć stručnog kadra (prof. biologije i strukovnih profesora ekonomije) održavati taj vrt . Obnovit će se zemlja i učenici dobrovoljci gimnazijalci, ekonomisti i prodavači podijeljeni u skupine radit će i saditi jesensko i proljetno povrće ovisno o vremenu i povrtnoj kulturi.

Način realizacije:

Na satovima razredne zajednice upoznat će se s važnosti zdrave prehrane i načinima kako sami kod vlastite kuće proizvesti ekološki zdrave proizvode. U rad u vrtu uključit će se učenici prodavači koji u programu slušaju predmet Ekologija i održivi razvoj, učenici ekonomisti trećeg razreda i učenici 3. razreda gimnazije. Učenici će se praktično od pripreme sadnica, sadnje , uređivanja i rada u vrtu ,zatim ubiranja proizvoda upoznati s proizvodnjom zdrave hrane na malom prostoru. Rad u vrtu potaknut će ih na mogućnosti samostalnog stvaranja vlastitog zdravog proizvoda koji im može biti svaki dan nadomak vlastitog doma. Pojedine će možda potaknuti nakon

završetka srednje škole na otvaranje OPG-a. Uz navedeno učenici će pratiti razvojni ciklus biljaka.

Aktivnosti

- priprema učenika za vrtne aktivnosti po razredima
- napraviti plan rada u vrtu po mjesecima
- jesensko uređenje vrta i priprema za zimu
- preko plakata i brošura upoznati učenike s vrtom u području škole
- priprema proljetnih sadnica, priprema alata
- dovoz zemlje i gnojidba vrta
- traženje donatora za vrt
- radovi skupina učenika u vrtu:sadnja
- održavanje mladih biljaka
- zaštita biljaka od mraza i hladnoće
- plijevljenje vrta i okopavanje
- zalijevanje u slučaju suše
- branje zrelih plodova i konzumiranje istih
- priprema jela od gotovih proizvoda
- izvješće učenika o utiscima o radu u vrtu

Sumiranje rezultata na kraju školske godine i prezentiranje u razredima na razrednoj zajednici.

Vremenik:

Projekt će početi s priprema u rujnu 2012. Godine i provodit će se od listopada iste do kraja školske godine. Najveći intenzitet rada u vrtu očekuje se od ožujka do lipnja 2013. Ako se pokaže učinkovitim nastaviti će se i iduće školske godine.

Nositelji:

Voditelj projekta: Ž. Jambrešić

Pomoćnik: Janko Aluga, Jasmina Sukalić

Suradnik: Ravnateljica Marija Žarinac

Ciljana skupina:

- učenici prvih , drugih i trećih razreda prodavača
- učenici ekonomisti i gimnazijalci (svi razredi osim završnih)
- roditelji naših učenika
- djelatnici škole
- učenici dobrovoljci

Troškovnik:

- potrebna zemlja od glista ili obična
- trošak za sadnice i sjemenje
- trošak za alate i dovod vode
- trošak za foliju
- potporni stupci, mreže za zaštitu

- biološka sredstva za zaštitu biljaka

Očekivani rezultati za i nakon provedbe projekta:

- veće zanimanje učenika za ekologiju
- pomaknuti stare načine rada u vrtu prema novim mogućnostima
- veća želja učenika za stvaranje vlastitog proizvoda iz svog vrta
- potaknuti poduzetničko razmišljanje
- gotove proizvode konzumirati ili pretvoriti u druge vrijednosti

7.5. Izložba za javnost povodom Dana ljudskih prava

Ciljevi rada:

- osvijestiti pojam i značenje ljudskih prava u uređenim i organiziranim zajednicama
- senzibilizirati sve učenike za zaštitu ljudskih prava
- prepoznati i osuditi kršenje prava pojedinaca i skupina
- ilustrirati ključne povijesne dokumente u zaštiti ljudskih prava
- razvijati kreativnost i inovativnost u prezentaciji prava čovjeka kroz fotografije i druge vizualne radove (crteže, slike, video uratke)
- predstaviti javnosti rad učenika Srednje škole Glina

Namjena:

Kroz multidisciplinarni pristup učenika ekonomskog i gimnazijskog usmjerenja temi ljudskih prava poticati osobni stav i vlastiti način izražavanja

Nositelji:

- Aleksandra Pereković, prof. mentor , Ana Rizmaul,prof.mentor i Jasmina Sukalić,prof.mentor te učenici 4.a i 4.b razrednog odjela

Način realizacije:

- Kroz nastavu gospodarskog prava, politike i gospodarstva te likovne umjetnosti sustavno poticati učenike na izradu i prikupljanje radova vezanih uz temu ljudskih prava
- 10.prosinca 2012. prirediti izložbu za javnost – poželjno bi bilo izići iz prostora škole , primjerice u Gradskoj knjižnici i čitaonici Glina

Vremenik:

- Realizacija tijekom rujna, listopada i studenoga kako bi se izložba postavila na vrijeme

Detaljan troškovnik:

- Nisu predviđeni veći materijalni troškovi, osim kvalitetnog papira za ispis u boji te tonera za printer – cca 200,00 kn

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Doprinos učenika bit će vrednovan kroz odgovarajuće elemente ocjenjivanja (npr. suradnja u nastavnom procesu)

Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 14. rujna 2012. godine usvojilo je prijedlog školskog i strukovnog kurikulumu za školsku godinu 2012./2013.

Ravnateljica
Marija Žarinac, dipl.ing.

Školski odbor donio je Školski i strukovni kurikulum na 1. sjednici održanoj 14. rujna 2012. godine.

Predsjednik Školskog odbora
Željko Jambrešić, prof.

KLASA: 602-03/12-01/42
URBROJ: 2176-63-12-01

U Glini, 14. rujna 2012.